

**UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS**



**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS**

**TESIS**

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL  
PROCESO DE COMPRAS EN UN HOSPITAL NACIONAL,  
LIMA 2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS**

**AUTOR:**

**CÉSAR DAVID, VILLALOBOS RAMÍREZ**

**Código ORCID: 0000-0002-0048-7686**

**ASESOR:**

**Dr. OLGER, ROJAS MACHA**

**Código ORCID: 0000-0001-7965-1815**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**LIMA, PERÚ**

**FEBRERO, 2022**

## **Dedicatoria**

La presente investigación de tesis está dedicado a Dios Todopoderoso, por darme la vida, la salud, las fuerzas, las capacidades, las habilidades y las competencias de manera constante para enfrentarme a los retos de la vida; asimismo, dedico con todo mi cariño y afecto a mi esposa, a mis hijos, a mis padres, a mis hermanos y a mi familia en general, pues todos ellos son las personas que me apoyaron moralmente y anímicamente para lograr mis metas y objetivos de lograr culminar mi carrera profesional en Administración y Gestión de Empresas y seguir hasta mi titulación de Licenciado al servicio del país.

### **Agradecimiento**

Agradezco desde el fondo de mi corazón y de mi alma a Dios Glorioso Todopoderoso por darme la vida, la salud, las capacidades, la inteligencia para culminar mi carrera profesional en Administración y Gestión de Empresas; agradezco también a mi esposa, a mis hijos, a mis padres, a mis hermanos y a mi familia por su apoyo moral, psicológico, humano, en forma constante, por sus consejos, recomendaciones, oraciones que me han inculcado y por haberme dado la oportunidad de tener una buena educación y ser una guía a seguir; también, agradezco a los directivos y profesores de la Universidad Peruana de las Américas por ser los artífices de mi formación académica; también, agradezco a mis amigos y compañeros de salón por todo el apoyo con quienes nos comunicaremos siempre.

## Resumen

La investigación titulada: “La Gestión Administrativa y su relación con el Proceso de Compras en un Hospital Nacional, Lima 2020; tuvo como objetivo general establecer la relación entre las variables (X) Gestión administrativa y (Y) Proceso de compras.

La metodología de investigación utilizada fue de enfoque cuantitativo, de tipo básica, de nivel descriptivo, de diseño no experimental correlacional, de corte transversal transeccional, de método hipotético deductivo; cuya población muestral no probabilística por conveniencia a juicio del investigador fue de 28 personas entre directivos y trabajadores de las áreas de compras, contabilidad y administración. La recolección de datos fue a través del instrumento ficha de cuestionario con las técnicas de la encuesta y una corta entrevista no guiada para persuadir a los encuestados; de donde, los datos recopilados fueron procesados estadísticamente con el software SPSS versión 25. Los resultados mediante la prueba de hipótesis fue igual a 0,880 grados de correlación, siendo alto, positivo y favorable entre la gestión administrativa con el proceso de compras; el resultado para la primera dimensión fue igual a 0,841 grados de correlación alta, positiva y satisfactoria; el resultado para la segunda dimensión fue de 0,755 grados y el resultado para la tercera dimensión fue de 0,869 grados de correlación alta, fuerte y positiva; con un nivel de significancia del valor  $p=0,00$  <menor al valor  $q=0,05$  que garantiza una confiabilidad del 95% y un 5% de no confiabilidad; por lo que, se aceptan las hipótesis alternas y se rechazan las hipótesis nulas; concluyendo que la gestión administrativa debe aplicarse para mejorar el proceso de compras en un Hospital Nacional, cumpliendo las normas de las contrataciones del Estado.

**Palabras claves: Gestión, administración, proceso, compras, contrataciones**

## Abstract

The investigation titled: “Administrative Management and its relationship with the Purchasing Process in a National Hospital, Lima 2020; Its general objective was to establish the relationship between the variables (X) Administrative management and (Y) Purchasing process.

The research methodology used was a quantitative approach, a basic type, a descriptive level, a non-experimental correlational design, a transectional cross section, a hypothetical deductive method; whose non-probabilistic sample population for convenience in the opinion of the researcher was 28 people, including managers and workers in the purchasing, accounting and administration areas. The data collection was through the questionnaire card instrument with the survey techniques and a short unguided interview to persuade the respondents; from where, the data collected were statistically processed with the SPSS version 25 software. The results through the hypothesis test were equal to 0.999 degrees of correlation, being high, positive and favorable between the administrative management and the purchasing process; the result for the first dimension was equal to 0.999 degrees of high, positive and satisfactory correlation; the result for the second dimension was 0.999 degrees and the result for the third dimension was 0.999 degrees of high, strong and positive correlation; with a level of significance of the value  $p = 0.00$  <less than the value  $q = 0.05$  that guarantees a reliability of 95% and a 5% non-reliability; Therefore, the alternative hypotheses are accepted and the null hypotheses are rejected; concluding that administrative management should be applied to improve the purchasing process in a National Hospital, complying with the rules of State contracting.

**Keywords: Management, administration, process, purchasing, contracting**

## Tabla de contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Resumen .....	iv
Palabras claves: Gestión, administración, proceso, compras, contrataciones .....	iv
Abstract.....	v
Keywords: Management, administration, process, purchasing, contracting .....	v
Tabla de contenidos .....	vi
Lista de tablas .....	ix
Lista de figuras .....	xii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN .....	3
1.1 Descripción de la realidad problemática .....	3
1.2 Planteamiento del problema .....	5
1.2.1 Problema general .....	5
1.2.2 Problemas específicos.....	5
1.3 Objetivos de la investigación.....	6
1.3.1 Objetivo general .....	6
1.3.2 Objetivos específicos.....	6
1.4 Justificación e importancia de la investigación .....	6
1.5 Limitaciones: .....	8
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	9
2.1 Antecedentes.....	9
2.1.1 Internacionales.....	9
2.1.2 Nacionales .....	14
2.2 Bases teóricas .....	19

2.2.1 Variable (X): Gestión administrativa .....	19
2.2.1.1 Definición de gestión administrativa.....	19
2.2.1.2 Planificación administrativa .....	21
2.2.1.3 Organización funcional.....	24
2.2.1.4 Dirección, control .....	28
2.2.1.5 Importancia de la gestión administrativa.....	30
2.2.2 Variable (Y): Proceso de compras.....	31
2.2.2.1 Definición del proceso de compras .....	31
2.2.2.2. Programación de necesidades.....	32
2.2.2.3. Proceso de selección.....	35
2.2.2.4. Eficiencia del gasto público.....	38
2.2.2.5 Normas legales en el proceso de compras .....	41
2.3 Definición de términos básicos.....	43
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	46
3.1 Enfoque de la investigación.....	46
3.2 Variables.....	46
3.2.1 Variable (X): Gestión administrativa .....	46
3.2.2 Variable (Y): Proceso de compras.....	47
3.2.3 Operacionalización de variables .....	49
3.3 Hipótesis .....	50
3.3.1 Hipótesis general .....	50
3.3.2 Hipótesis específicas.....	50
3.4 Tipo de investigación .....	50
3.5 Diseño de la investigación.....	51
3.6. Población y Muestra .....	51
3.6.1 Población .....	51
3.6.2. Muestra.....	52

3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	52
3.7.1 Técnicas .....	52
3.7.2 Instrumentos .....	53
3.8 Validez del estudio mediante los jueces expertos .....	53
3.9 Confiabilidad de los datos de los instrumentos por Alfa de Cronbach .....	55
3.9.1 Análisis de fiabilidad de la cantidad de encuestados.....	55
3.9.2 Análisis de fiabilidad de cada variable .....	56
3.9.3 Análisis de fiabilidad de ambas variables.....	57
3.10 Base de datos .....	57
<b>CAPITULO IV: RESULTADOS .....</b>	<b>58</b>
4.1 Análisis de los resultados .....	58
4.1.1 Estadística inferencial.....	58
4.1.2 Estadística descriptiva .....	64
4.2 Discusión .....	84
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>87</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>88</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>89</b>
<b>APÉNDICES .....</b>	<b>93</b>
Apéndice 1: Matriz de consistencia.....	93
Apéndice 2: Instrumento de la variable (X): Gestión administrativa.....	94
Apéndice 3: Instrumento de la variable (Y): Proceso de compras .....	96
Apéndice 4: Juicio de expertos.....	98

## Lista de tablas

Tabla 1: Cuadro de validez de expertos.....	54
Tabla 2: Validez del número de casos o encuestados según la muestra definida.....	55
Tabla 3: Fiabilidad de los datos en base al número de preguntas del cuestionario de la variable independiente.....	56
Tabla 4: Fiabilidad de los datos en base al número de preguntas del cuestionario de la variable dependiente.....	56
Tabla 5: Fiabilidad de los datos en base al número de preguntas de ambos cuestionarios y de ambas variables.....	57
Tabla 6: Prueba de normalidad de la variable independiente Gestión administrativa.....	58
Tabla 7: Prueba de normalidad de la variable dependiente Proceso de compras.....	59
Tabla 8: Correlación entre la variable independiente y la dependiente.....	60
Tabla 9: Correlación entre la primera dimensión y la variable dependiente.....	61
Tabla 10: Correlación entre la segunda dimensión y la variable dependiente.....	62
Tabla 11: Correlación entre la tercera dimensión y la variable dependiente.....	63
Tabla 12: ¿El plan económico y financiero de las empresas públicas se administran mediante el SIAF como sistema integrado financiero?.....	64
Tabla 13: ¿Los presupuestos y costos del hospital nacional se relacionan con el presupuesto público nacional en base a las normas legales aplicables?.....	65
Tabla 14: ¿Los objetivos y las metas de la gestión pública están relacionadas a los planes operativos y a los planes de adquisiciones y compras anual?.....	66
Tabla 15: ¿La descripción de cargos es parte de la organización de una empresa sea pública o privada para designar a los técnicos y profesionales?.....	67
Tabla 16: ¿La asignación de puestos es la ocupación del cargo en un puesto físico que es una oficina, un departamento o una sección específica?.....	68

Tabla 17: ¿Los organigramas y los manuales administrativos son herramientas indispensables para administrar y gestionar adecuadamente a una empresa sea pública o privada en base a las normas legales internas?.....	69
Tabla 18: ¿La selección de personal se realiza mediante concursos públicos en el sector público nacional y para el hospital nacional respectivamente?.....	70
Tabla 19: ¿Debe existir capacitaciones permanentes en las empresas públicas y privadas y especialmente en el hospital nacional de la investigación?.....	71
Tabla 20: ¿Las medidas correctivas del control son procesos que ayudan a mejorar los resultados de la investigación buscando otros resultados?.....	72
Tabla 21: ¿El feedback o retroalimentación es un procedimiento para volver a procesar la gestión productiva o la gestión administrativa empresarial?.....	73
Tabla 22: ¿El cuadro de necesidades son elaboradas por abastecimientos del hospital nacional en base a las solicitudes de las áreas solicitantes? .....	74
Tabla 23: ¿Los pedidos y las cantidades a pedir se realizan en base al cuadro de necesidades que se presenta hacia la dirección de abastecimientos? .....	75
Tabla 24: ¿El tiempo de atención de las compras va a depender de las existencias en el almacén o de las transferencias que se realicen en el sector?.....	76
Tabla 25: ¿Dentro del proceso de selección se realiza la adjudicación directa pública cuando el monto a compra tiene ciertas cantidades definidas?.....	77
Tabla 26: ¿La selección de menor cuantía como su nombre lo indica, son para compras de montos menores a los cincuenta mil soles para el hospital? .....	78
Tabla 27: ¿Las órdenes de compras y las órdenes de servicios son aprobadas por el director general de la institución pública que es el hospital nacional?.....	79
Tabla 28: ¿La ejecución del presupuesto público se realiza en base a la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y el D.S. N° 344-2018-EF? .....	80

Tabla 29: ¿La eficiencia del gasto público está relacionado al cumplimiento de metas del sector de servicios de salud para la atención a los pacientes? .....	81
Tabla 30: ¿La eficacia del POI (Plan Operativo Institucional) está relacionado al cumplimiento de las metas y objetivos en equidad de condiciones con el Presupuesto Público Nacional para favorecer a la ciudadanía? .....	82
Tabla 31: ¿La eficacia de la herramienta PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) está condicionado a las compras públicas que debe cumplirse para el hospital nacional en función a las normas legales? .....	83

## Lista de figuras

Figura 1: Prueba de normalidad de la variable independiente Gestión administrativa .....	58
Figura 2: Prueba de normalidad de la variable dependiente Proceso de compras.....	59
Figura 3: ¿El plan económico y financiero de las empresas públicas se administran mediante el SIAF como sistema integrado financiero?.....	64
Figura 4: ¿Los presupuestos y costos del hospital nacional se relacionan con el presupuesto público nacional en base a las normas legales aplicables?.....	65
Figura 5: ¿Los objetivos y las metas de la gestión pública están relacionadas a los planes operativos y a los planes de adquisiciones y compras anual? .....	66
Figura 6: ¿La descripción de cargos es parte de la organización de una empresa sea pública o privada para designar a los técnicos y profesionales? .....	67
Figura 7: ¿La asignación de puestos es la ocupación del cargo en un puesto físico que es una oficina, un departamento o una sección específica?.....	68
Figura 8: ¿Los organigramas y los manuales administrativos son herramientas indispensables para administrar y gestionar adecuadamente a una empresa sea pública o privada en base a las normas legales internas?.....	69
Figura 9: ¿La selección de personal se realiza mediante concursos públicos en el sector público nacional y para el hospital nacional respectivamente?.....	70
Figura 10: ¿Debe existir capacitaciones permanentes en las empresas públicas y privadas y especialmente en el hospital nacional de la investigación?.....	71
Figura 11: ¿Las medidas correctivas del control son procesos que ayudan a mejorar los resultados de la investigación buscando otros resultados?.....	72
Figura 12: ¿El feedback o retroalimentación es un procedimiento para volver a procesar la gestión productiva o la gestión administrativa empresarial?.....	73

Figura 13: ¿El cuadro de necesidades son elaboradas por abastecimientos del hospital nacional en base a las solicitudes de las áreas solicitantes? .....	74
Figura 14: ¿Los pedidos y las cantidades a pedir se realizan en base al cuadro de necesidades que se presenta hacia la dirección de abastecimientos? .....	75
Figura 15: ¿El tiempo de atención de las compras va a depender de las existencias en el almacén o de las transferencias que se realicen en el sector?.....	76
Figura 16: ¿Dentro del proceso de selección se realiza la adjudicación directa pública cuando el monto a compra tiene ciertas cantidades definidas?.....	77
Figura 17: ¿La selección de menor cuantía como su nombre lo indica, son para compras de montos menores a los cincuenta mil soles para el hospital? .....	78
Figura 18: ¿Las órdenes de compras y las órdenes de servicios son aprobadas por el director general de la institución pública que es el hospital nacional? .....	79
Figura 19: ¿La ejecución del presupuesto público se realiza en base a la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y el D.S. N° 344-2018-EF?.....	80
Figura 20: ¿La eficiencia del gasto público está relacionado al cumplimiento de metas del sector de servicios de salud para la atención a los pacientes?.....	81
Figura 21: ¿La eficacia del POI (Plan Operativo Institucional) está relacionado al cumplimiento de las metas y objetivos en equidad de condiciones con el Presupuesto Público Nacional para favorecer a la ciudadanía?.....	82
Figura 22: ¿La eficacia de la herramienta PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) está condicionado a las compras públicas que debe cumplirse para el hospital nacional en función a las normas legales? .....	83

## INTRODUCCIÓN

La investigación fue realizada en un hospital nacional de Lima Metropolitana, Provincia y Departamento de Lima. La institución se dedica al diagnóstico, tratamiento y hospitalización de pacientes en las diversas especialidades como medicina general, cardiología, traumatología, reumatología, otorrinolaringología, enfermedades del aparato digestivo, circulatorio y similares; para los cuales, la institución de salud, requiere mejorar la gestión administrativa en la parte de la planificación de las compras de medicinas y similares, incrementar las mejoras en la organización funcional, en la dirección y control de los recursos, gestionar las transferencias de los recursos mediante los presupuestos, etcétera.

La institución no cuenta con un sistema adecuado para los procesos de compras, considerando que la institución como empresa pública, tiene que comprar en base a la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, la última modificatoria mediante el Decreto Legislativo N° 1444, su Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF; en tal sentido, el proceso de compras de medicinas, equipos médicos, materiales quirúrgicos, máquinas de resonancia magnética, de exámenes del pulmón, entre otros, requieren ser comprados alineados a la Ley de Contrataciones del Estado; en ese contexto, se requiere conocer la programación de necesidades con el cuadro de necesidades, los pedidos y las cantidades de los productos médicos y de los servicios, tomar en cuenta el tiempo de atención del Ministerio de Salud; tomar en cuenta el proceso de selección de las compras considerando la adjudicación directa pública, la selección de menor cuantía, las órdenes de compras y de servicios; cumplir con la eficiencia en el gasto público con la ejecución del presupuesto público, el cumplimiento de las metas públicas, con la eficiencia en el POI (Plan Operativo Institucional), el PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones), entre otros programas y herramientas de gestión que no se cumplen adecuadamente en el hospital nacional, pues existen diversos problemas como las

deficiencias en las contrataciones del personal sin conocimiento y sin experiencia con órdenes de servicio que vienen de las autoridades públicas desde palacio de gobierno y otros; así, la investigación de la tesis se desarrolla en cuatro capítulos que son los siguientes:

En el Capítulo I, se describe la problemática de la investigación, definiendo el problema general con las dos variables la gestión administrativa y el proceso de compras, precisando los problemas específicos, los objetivos, las justificaciones, la importancia del estudio con las limitaciones presentadas al respecto en el desarrollo de la investigación.

En el Capítulo II, se desarrolla el marco teórico con las referencias de los autores nacionales e internacionales con sus antecedentes de estudio; también, se desarrolla las bases teóricas con las definiciones de las dimensiones y la definición de los términos básicos.

En el Capítulo III, se describe la metodología de investigación utilizada, donde se define que el estudio fue de enfoque cuantitativo, de tipo básico, de nivel descriptivo correlacional, de diseño no experimental, de método hipotético deductivo; cuya población muestral fue de 22 trabajadores entre directivos y trabajadores administrativos; contando con el instrumento cédula de cuestionario con la técnica de la encuesta para la recopilación de los datos, para posteriormente los datos ser procesados mediante la estadística descriptiva.

En el Capítulo IV, se presenta a los resultados del procesamiento estadístico mediante el coeficiente Alfa de Cronbach para la confiabilidad, el coeficiente Rho de Spearman para las pruebas de las hipótesis, las tabulaciones de las frecuencias acumuladas; cuyos resultados fueron altos, fuertes, positivos y significativos, los que deben aplicarse en el hospital.

Finalmente se presentan as conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los apéndices respectivos incluyendo a la matriz de consistencia, los instrumentos por cada variable, la validez del instrumento por juicio de expertos, etcétera.

## **CAPÍTULO I: PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.1 Descripción de la realidad problemática**

A nivel internacional, Rodríguez (2020), afirma que en las empresas públicas de salud colombianas perdura la inestabilidad en la gestión administrativa y en el proceso de compras; así, la falta de control en los aspectos del financiamiento para las empresas de salud como el Hospital Regional de Magdalena Medio, en donde los recursos asignados no son bien administrados, pues existen fraudes en las compras de medicinas, materiales quirúrgicos y similares, adulteración de los precios en los comprobantes de compras, existe vulneración de los preceptos legales internos y externos, no se cumple con las disposiciones internas, existe articulación de maniobras fraudulentas de mafias asociadas a hechos de corrupción de funcionarios y de trabajadores de la entidad que dañan y afectan la eficiente administración de los recursos; se ha notado falta de transparencias en las adquisiciones mobiliarias como de vehículos, de ambulancias, de materiales médicos, existen fraudes económicos y financieros en la contabilidad, la logística es administrada por funcionarios políticos que no tienen conocimientos técnicos de gestión, motivo por el cual la corrupción pareciera no tener fin dentro del Hospital Regional de Magdalena Medio (p. 16).

A nivel nacional, según Enciso (2019), el problema de la gestión administrativa y sus procesos de compras se presenta en la empresa Abiexsa S.A. del Distrito de Puente Piedra que se dedica a la fabricación y venta de productos industriales como artículos de gasfitería, plomería, equipos para la instalación de calefacción y aire acondicionado para hospitales, clínicas, oficinas, entre otros, pues existe la falta de planeación, falta de organización en la determinación de los cargos y puestos de trabajo, deficiencias en la dirección y control de los recursos de la empresa, en el control de la producción, distribución, comercialización, venta a crédito y cobranzas de las cuentas a crédito vendidas a clientes desconocidos; también, la empresa vende a empresas públicas y sus procesos de venta y de compras se

encuentran alineados a la Ley de Contrataciones del Estado con lo que corresponde a la programación de necesidades, cumplir con los requisitos de adjudicación directa pública, selección de menor cuantía, cumplir con las órdenes de compras y de servicios que exigen las empresas públicas compradoras de los productos y servicios de Abiexsa S.A.

A nivel local, la problemática de la empresa pública Hospital Nacional, se encuentra inmersa en diversas deficiencias y amenazas en la gestión administrativa con la falta de planeación de sus compras, falta de organización formal de la institución, debilidades en la unidad de mando, pues existen diversos funcionarios que llegan a trabajar al hospital y luego de un corto tiempo son cambiados; también existe la falta de control en la gestión del personal, falta de control en los bienes y servicios transferidos de otras instituciones públicas, descontento de los trabajadores servidores. El proceso de compras para el hospital nacional es deficiente por el incumplimiento en las compras de las medicinas, equipos médicos, materiales quirúrgicos, entre otros artículos, productos y servicios que no cumplen con la Ley de Contrataciones del Estado, con el Decreto Legislativo N° 1439 Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 217-2019-EF; así, se incumple con el cuadro de necesidades, la cantidad de pedidos, la programación de las necesidades, la adjudicación directa pública, la selección de menor cuantía, las órdenes de compras y de servicios, la eficiencia del gasto público.

No se cumple con el POI (Plan Operativo Institucional) ni con el PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) y por ello, la ejecución del presupuesto público muchas veces es adulterado por las conveniencias de los funcionarios de turno, coludidos con personajes mafiosos que compran con precios adulterados con indicios de corrupción.

Se sugiere un diagnóstico inmediato de la situación del proceso de compras en el hospital nacional por medio de medidas de emergencia hasta realizar los ajustes

administrativos correspondientes, contratando a un gerente general para frenar las deficiencias, denunciando a los responsables para su posterior proceso administrativo.

En resumen, el problema central son las deficiencias en el proceso de compras que alcanza un promedio de calificación de un 90%, cuyas causas son las carencias, debilidades, ineficiencias del personal público entre servidores y funcionarios públicos que no cumplen con las normas legales públicas para realizar las compras en un hospital nacional, por la falta de programación de las necesidades, por las deficiencias y errores en el proceso de selección del proveedor, por las deficiencias en el cumplimiento del gasto público, pues casi todos buscan la corrupción para apoderarse de los recursos del Estado peruano. El otro 10% promedio de la problemática central comprende a la gestión administrativa, cuyas causas son la falta de aplicación y cumplimiento de los procesos administrativos como la planificación administrativa, la organización funcional y las debilidades en la dirección y control públicos de los recursos y bienes del Estado en las compras públicas para un hospital nacional. En ese sentido, las soluciones son, seleccionar adecuadamente al personal que labora en el proceso de compras para que realicen mejor sus funciones, cumplan con las leyes y se evite, disminuya o elimine los actos de corrupción para modernizar al Estado y verlo eficiente.

## **1.2 Planteamiento del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?

### **1.2.2 Problemas específicos**

#### **Problema específico 1**

¿De qué manera la planeación administrativa se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?

#### **Problema específico 2**

¿De qué manera la organización funcional se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?

### **Problema específico 3**

¿De qué manera la dirección y control se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo general**

Establecer la relación de la gestión administrativa con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

### **1.3.2 Objetivos específicos**

#### **Objetivo específico 1**

Determinar la relación de la planeación administrativa con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

#### **Objetivo específico 2**

Determinar la relación de la organización funcional con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

#### **Objetivo específico 3**

Determinar la relación de la dirección y control con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

## **1.4 Justificación e importancia de la investigación**

### **Justificación teórica**

El estudio se justifica teóricamente porque se toma en cuenta la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, el Decreto Legislativo N° 1444 que modifica a la Ley N° 30225, entre otras normas afines y conexas que buscan consolidar el procedimiento

de compras relacionado con el Artículo 103 de compras corporativas, recurriendo a PERU COMPRAS para las otras compras realizadas en base a las contrataciones de bienes y de servicios. Las mismas características de proteger los bienes de la institución pública es adherirse a las normas internas, los reglamentos internos, los manuales administrativos como el MOF (Manual de Organización y Funciones), el ROF (Reglamento de Organización y Funciones), el MAPRO (Manual de Procedimientos), disposiciones, lineamientos, directivas, políticas, reglas internas y otras normas afines como la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General para ejercer la planificación, la organización, la dirección y el control de la gestión administrativa en el hospital nacional, respectivamente.

### **Importancia**

La investigación es importante porque se busca proponer soluciones para la mejora de la gestión administrativa en el proceso de compras de bienes y servicios del hospital nacional; asimismo, la planeación administrativa, la organización funcional y estructural y la dirección y control de la gestión administrativa pública, debe darse de manera eficiente, considerando que en las compras públicas se debe realizar en base a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, el Decreto Legislativo N° 1439 Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento, con la últimas modificaciones para las contrataciones de compras de bienes y servicios para el hospital nacional.

Se considera aplicarse la programación de las necesidades, tener en cuenta el cuadro de necesidades, la cantidad de pedidos, el tiempo de atención, el proceso de selección en base a la ley respectiva, la adjudicación directa, la selección de menor cuantía, las órdenes de compras y de servicios, orientado a la eficiencia en el gasto público con PERU COMPRAS, la ejecución del presupuesto público en el cumplimiento de los planes POI (Plan Operativo Institucional) y el PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones).

### **1.5 Limitaciones:**

Las limitaciones fueron las de tipo documental virtual y físico en la adquisición de informaciones y datos sobre las cifras de los movimientos económicos y del traslados de los bienes muebles en el proceso de compras para el hospital nacional; así, se ha encontrado que los trabajadores contratados no conocen adecuadamente los sistemas informáticos como el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), el SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa), el SEACE (Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado); no conocen las bases estándar para las ADP (Adjudicación Directa Pública), la SMC (Selección de Menor Cuantía), la PECOSA (Pedidos Comprobante de Salida); otra de las limitaciones fue la búsqueda de tres profesores para Juicio de Expertos de los Instrumentos, que sean profesionales de la carrera de Administración de Empresas o de carreras afines con grados de Maestro, Magister o Doctor para revisar y evaluar los instrumentos, dando su veredicto para la utilización de los instrumentos en la encuesta.

Las limitaciones se verán levantadas con las informaciones a los funcionarios públicos que cumplen las labores directivas de dirección como el director del hospital, los sub directores, los gerentes generales, directores y otros funcionarios de menor nivel, para que cumplan con los procedimientos legales en las compras estatales por medio de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, el Decreto Legislativo N° 1439 conocida como Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento, su Reglamento aprobado por el DS N° 217-2019-EF, las normas de la ADS – Adjudicación Directa Selectiva, la ADP – Adjudicación Directa Pública, las normas de la selección de menor cuantía, entre otros. Asimismo, las limitaciones de los jueces expertos, se levantó con el apoyo de los docentes con los grados de magister, master, maestro o doctor para evaluar las preguntas de los cuestionarios.

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Antecedentes**

#### **2.1.1 Internacionales**

**Coque (2016), desarrolló una tesis titulada: “La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A., de la ciudad de Ambato” presentada por la autora: Diana Carolina Coque Arboleda, para la obtención del Grado Académico en Maestría en Administración Financiera y Comercio Internacional, Universidad Técnica de Ambato, en la ciudad de Ambato, Ecuador**

La autora en su tesis planteó como objetivo estudiar el grado de influencia de la gestión administrativa en la empresa con el fin de optar por acciones que incrementen la rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A. Para ello, se empleó un diseño correlacional, donde la muestra estuvo conformada por 12 integrantes de la empresa. Asimismo, se establecieron encuestas de tipo Likert, las cuales constaron de 13 preguntas. Para la constatación de los resultados se empleó un procesamiento de datos que otorgó como aproximado un 0,785 de correlación. Dicho resultado indicó que el nivel de la gestión administrativa es positivo. Por último, la conclusión es que, a pesar de, poseer una adecuada gestión administrativa, la empresa no logró organizar y planificar bien las actividades realizadas dentro y fuera de la organización, lo que derivó en el incumplimiento de sus objetivos.

Comentario: La investigación presentada anteriormente guarda relación con nuestro estudio; en el sentido de la gestión administrativa, puesto que el autor refleja en su trabajo los beneficios y ventajas que trae consigo el manejo de una adecuada gestión de administración; además, en base a los resultados mostrados en el antecedente, se puede determinar que para tener un proceso de compras óptimo, es importante partir de la gestión.

**Cárdenas, Cuadrado, Ordóñez & Zamora (2020), elaboraron un trabajo de investigación que se tituló: “Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador”, presentado por Jorge Cárdenas Muñoz, Gina Cuadrado Sánchez, Janice Ordóñez Parra y Geovanny Zamora Zamora, Universidad Católica de Cuenca, en la ciudad de Cuenca, Ecuador**

Los autores realizaron una tesis con el propósito de tomar como ejemplo la Escuela de Administración de la Universidad Católica de Cuenca en Ecuador para analizar la gestión administrativa de niveles académicos superiores a través del control interno. Para ello, se utilizó un diseño correlacional, en la cual la muestra se conformó por 58 individuos que estudian en la Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. Se aplicaron encuestas de tipo Likert, empleando el instrumento cuestionario para las dos variables, las cuales fueron construidas en base a 20 ítems. Conjuntamente, para la validación de dicho instrumento, se hizo uso del coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados demostraron que existe un nivel de correlación aproximado de  $r=0,789$ . Ello muestra que el control interno incide de manera positiva en la gestión administrativa. Finalmente, como conclusión, se determinó que es necesario realizar un control interno en la organización para acreditar el cumplimiento, verificando así la confiabilidad de la información, brindando así seguridad en base al comportamiento del área de gestión

Comentario: El antecedente presentado se relaciona y coincide con nuestro trabajo de investigación, porque menciona como la gestión administrativa es necesaria para muchos procesos que se desarrollan en las empresas y/o instituciones, como es el caso de la Universidad Católica de Cuenca; por ello la investigación sirve de guía para determinar que, en el Hospital Nacional, la gestión administrativa influye en el proceso de compras.

**Ramírez (2017), elaboró una tesis de título: “Análisis de los procesos de compras del departamento de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas”, presentado por Kyara Ramírez Intriago, para obtener el Grado Académico de Magíster en Administración de Empresas, con mención en Planeación. Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Esmeraldas – Ecuador.**

La autora efectuó una tesis cuyo objetivo fue elaborar un manual de procesos el cual le permita optimizar la gestión de los administradores designados para ejercer contratos en el Gobierno Provincial de Esmeraldas. Para ello, se utilizó un diseño correlacional, en la cual la muestra se conformó por 20 personas, a quienes se les aplicaron encuestas de tipo Likert, por medio del instrumento cuestionario, las cuales fueron construidas en base a 12 interrogantes que fueron respondidas. Además, para la validación de dicho instrumento, se hizo uso del coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados demostraron que existe un nivel de correlación aproximado de  $r=0,750$ . En base a ellos, se demuestra que el control interno incide de manera positiva en la gestión administrativa. Finalmente, como conclusión, se determinó que no existe un manual de procesos que especifique de manera general y específica los pasos a seguir en la gestión de la contratación pública.

Comentario: El trabajo de investigación anteriormente presentado coincide con nuestra investigación; en el contexto del proceso de compras, y de cómo éste es necesario en una organización que se dedica a ofrecer bienes y/o servicios. En nuestro caso, el Hospital Nacional, posee un área encargada de la distribución de medicamentos que requieren un adecuado proceso de compras para que los usuarios queden satisfechos con la adquisición de su medicina.

**Arias & Loaiza (2016), realizaron una tesis titulada: “Propuesta de mejoramiento para el proceso de compras en una empresa de servicios”, presentado por los autores: John Edwin Arias Victoria y Astrid Johana Loaiza Vásquez, previo a obtener el título Ingeniero Industrial. Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium. Cali, Colombia.**

Los autores realizaron una tesis cuyo objetivo fue sugerir mejoras al proceso de adquisiciones existente de una empresa de servicios en Cali para mejorar la eficiencia de los procedimientos y / o actividades actualmente en curso. La propuesta se presentará a la empresa, que decidirá si la implementa. Para ello, se utilizó un diseño correlacional, y se aplicó un cuestionario que fue respondido. Además, para la validación de dicho instrumento, se hizo uso del coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados demostraron que existe un nivel de correlación aproximado de  $r=0,667$ . En base a dicho resultado, se determina que la gestión administrativa incide en el proceso de compras de servicio. Finalmente, como conclusión, se tiene que la variable independiente tiene un impacto sobre la variable dependiente, es decir, a través de la descripción del proceso de aprovisionamiento se pueden identificar los problemas y definir todas las actividades que conducen a retrabajos y menor eficiencia.

Comentario: El antecedente presentado, se relaciona y coincide con nuestro trabajo de investigación de tesis, puesto que el autor nos muestra como en empresas que ofrecen servicios y no necesariamente bienes, se puede implementar procesos de compras para que los usuarios o clientes de dicha organización puedan quedar satisfechos al haber cumplido con sus necesidades y haberse realizado el proceso de compras con satisfacción del cliente.

**Espinoza (2018), elaboró una tesis de título: “Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras”, presentado por la autora: Cindy Elizabeth Espinoza Ugarte, para optar el Grado Académico en Maestría en Administración de empresa en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Guayaquil – Ecuador.**

La autora realizó una tesis, cuyo objetivo es evaluar el estado actual del proceso de adquisición de la empresa de fabricación de envases para proponer indicadores de gestión coherentes con las líneas de negocio. Para ello, se utilizó un diseño correlacional, y se aplicó un cuestionario que fue respondido por 201 individuos. Además, para la validación de dicho instrumento, se hizo uso del coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados demostraron que existe un nivel de correlación aproximado de  $r=0,556$ . En base a dicho resultado, se determina que el control interno incide de manera positiva en la gestión administrativa. Finalmente, como conclusión, se tiene que la implementación completa de los indicadores de gestión ayudará al departamento de compras a mejorar el proceso en base a los resultados medidos por los indicadores

Comentario: El antecedente mostrado anteriormente coincide y se relaciona con nuestro estudio; en el marco de cómo una adecuada gestión por parte de los directivos de administración influye altamente en el departamento de compras, debido a que para que una empresa o entidad funcione de una manera óptima e incremente su rentabilidad, es necesario que cuente con personal capacitado en todas las áreas.

### **2.1.2 Nacionales**

**Irureta & Ramírez (2020), elaboró una tesis titulada: “Relación de la auditoría Interna y Gestión Administrativa de las empresas comerciales de la ciudad de Jaén”, presentado por los autores: José Ronald Irureta Cárdenas y José Ismael Ramírez Cárdenas, previo a la obtención del Título Profesional en Contabilidad Pública. Universidad Peruana Unión. Tarapoto, Perú**

El propósito del presente estudio fue la de establecer la influencia que posee la auditoría interna en la gestión de la administración de las cajas municipales indicadas. Se empleó un diseño correlacional, donde la muestra se constituyó por 33 trabajadores de las cajas municipales. Se establecieron encuestas de tipo Likert, las cuales constaron de 20 preguntas. Para la validez de los instrumentos se empleó el coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados fueron  $r=0,566$ . Los resultados indicaron que hay presencia de relación de la variable independiente con la variable dependiente, es decir que la auditoría interna influye sobre la gestión administrativa. Finalmente, la conclusión, muestra que es necesaria la auditoría interna, ya que en base a que los factores de control se incrementan, la dirección administrativa de las compañías de igual manera lo hará en la Ciudad de Jaén.

Comentario: El antecedente mostrado anteriormente coincide con nuestro trabajo de investigación de tesis en el sentido de que la realización de una auditoría es importante para el óptimo manejo de una gestión administrativa, puesto que permite controlar y generar sugerencias para que la empresa se desarrolle correctamente en función a sus operaciones y finanzas y básicamente tomando en cuenta los principios administrativos de planeación, organización, dirección con liderazgo y control de la planificación, respectivamente.

**Tello (2017), realizó una investigación de grado titulada: “Auditoría interna y gestión administrativa de la empresa Credivargas, Pucallpa Perú 2016”, presentado por Julio Alberto Tello Carrasco, previo a la obtención del Título Profesional de Contador Público. Universidad Privada de Pucallpa, en la ciudad de Pucallpa-Perú.**

La investigación tuvo como objetivo de establecer la influencia que existe en la Auditoría Interna sobre la Gestión Administrativa de la empresa Credivargas, Pucallpa 2016. Para ello, se empleó un diseño correlacional, en la cual la muestra constituyó de 33 empleados de la sede de Tienda Sermax Motos Credivargas. Se efectuaron encuestas de tipo Likert, utilizando el instrumento cuestionario para ambas variables, aquellas se basaron en la construcción de 32 preguntas para la variable independiente y 35 preguntas para la variable dependiente. Asimismo, para la validación de dicho instrumento, se empleó el coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados mostraron  $r=0,9399$ . Dichos resultados argumentan que existe influencia de la auditoría interna sobre la gestión administrativa. Por último, se determina como conclusión, que la variable independiente se relaciona con la variable dependiente, debido a que los resultados de la prueba estadística mostraron resultados muy altos y positivos que aplicando una auditoría interna se logra mejorar no solo la gestión administrativa, sino también se mejora la gestión contable en la organización.

Comentario: El antecedente mostrado coincide con nuestro estudio, debido a que el autor hace mención de la importancia y beneficios de la auditoría interna, considerando que toda empresa debe contar con un área de control interno que trae consigo la aplicación de manera adecuada para la gestión administrativa en una organización o entidad; además los resultados obtenidos nos sirven de guía para la aplicación y validez de nuestra investigación.

**Larraín, Valentín & Zelaya (2018), desarrollaron una tesis que se tituló: “Propuesta de mejora del proceso de abastecimiento de medicamentos a través de compras corporativas, para mejorar el acceso a medicamentos de los asegurados al Seguro Integral de Salud”, presentado por: Julio Miguel Larraín Seclén, Kenly Augusto Valentín Cajas y Fredy Macario Zelaya Herrera, trabajo previo para obtener el Grado Académico en Maestría en Gestión Pública. Universidad del Pacífico, Lima-Perú**

El trabajo tuvo como objetivo analizar y evaluar las razones por las cuales los asegurados del SIS que acudieron a la clínica de atención de primer nivel no recibieron medicamentos recetados. Para ello, se efectuaron encuestas de pregunta abierta, utilizando el instrumento cuestionario, aquellas se basaron en la construcción de 12 preguntas. Asimismo, para la validación de dicho instrumento, se empleó el coeficiente de correlación de Pearson, cuyos resultados mostraron  $r=0,876$ . Dichos resultados argumentan que la mejora del proceso de suministro de medicamentos a través de adquisiciones corporativas permitirá que las instituciones de salud pública reciban servicios oportunos.

Comentario: La investigación desarrollada por los autores, se relaciona y coincide con nuestro estudio en el marco del análisis que desarrollaron en los procesos de compras para poder encontrar las razones de porqué los usuarios del centro de salud en mención no podían adquirir sus respectivos medicamentos recetados. Por ende, el trabajo sirve como fuente y guía para determinar si el Hospital Nacional posee un adecuado manejo de su gestión en el área de distribución de medicamentos.

**La Torre (2018), elaboró una tesis titulada: “Implementación de la gestión del proceso de compras para mejorar la productividad de la empresa Electro Enchufe SAC - Lima 2017”, presentada por Karem Estephany La Torre Cipriano, previo a la obtención del Título Profesional de Ingeniería Industrial, Universidad César Vallejo en la ciudad de Lima, Perú**

La tesis tuvo como objetivo determinar en qué medida la implementación de la Gestión del Proceso de Compras mejora la Productividad en el área de Logística – Compras de la empresa Electro Enchufe S.A.C. Se realizaron encuestas con el propósito de conocer y evaluar las variables y la relación con sus dimensiones. Dichas encuestas se aplicaron a los trabajadores de la empresa indicada; de tal modo, los formularios se diseñaron para 30 trabajadores del área de logística; los cuales conforman la muestra en la investigación. Los cuestionarios sirvieron para que los ítems sean desarrollados por la muestra. El resultado se desarrolló a través del Coeficiente de Pearson, donde se muestran los resultados de las variables arrojó un aproximado de  $r=0,678$  positiva alta, lo cual determina que los instrumentos empleados son confiable, se llegó a la conclusión, de acuerdo a los resultados obtenidos en el desarrollo de tesis de la presente investigación, que mediante la implementación de la gestión del proceso de compras se ha logrado mejorar la productividad en el área de Logística – Compras de la empresa Electro Enchufe S.A.C de manera significativa, cabe mencionar que después de la implementación realizada la productividad tuvo un aumento en forma diaria esto debido al trabajo realizado por cada uno de los colaboradores del área ya contando con todas las herramientas propuestas y sobre todo con las capacitaciones brindadas.

Comentario: La investigación presentada guarda relación en nuestro estudio, en base a que se habla de los procesos de compras y de cómo estos son importantes para una distribución de bienes adecuada, así como para obtener la satisfacción de los clientes.

**Cabrera & Vásquez, elaboraron una investigación de grado titulada: “Relación de la gestión logística con el proceso de compras en la empresa prestadora de servicios de saneamiento de Cajamarca S.A. en el año 2015”, presentado por los autores: Jorge Humberto Cabrera Linares y Manuel Enrique Vásquez Martos, previo a la obtención del Grado Académico en Licenciatura en Administración. Universidad Privada del Norte en la ciudad de Cajamarca, Perú**

La tesis tuvo como objetivo comprender el grado de relación que existe entre la gestión logística y el proceso de compras dentro de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Cajamarca S.A. periodo 2015. Como instrumento se empleó el cuestionario que fue aplicado a 15 directivos de las diferentes divisiones de la organización, quienes conforman la muestra de investigación, dichos cuestionarios, una vez respondidos sirvieron para el procesamiento de datos, cuyos resultados arrojaron un  $r=0,620$ , ello significa que posee una correlación positiva y alta. Se concluye que, la relación entre la gestión logística y el proceso de compras es directamente proporcional, pues el proceso está inmerso en la gestión logística, por lo que si el proceso de compra es defectuoso, entonces la gestión logística hará lo propio, por el contrario, si se lleva a cabo un proceso de compras efectivo, la gestión logística también será eficiente.

Comentario: El antecedente desarrollado por los autores, se relaciona y coincide con nuestra investigación en el contexto de que una eficiente gestión, en el caso del antecedente es la gestión de logística, es el pilar para el desarrollo de una empresa y de todos los procesos que se realicen en ella; puesto que, si la gestión falla, consecuentemente el proceso (en esta ocasión se habla del proceso de compras) también lo hará.

## **2.2 Bases teóricas**

### **2.2.1 Variable (X): Gestión administrativa**

#### **2.2.1.1 Definición de gestión administrativa**

Córdoba (2019), señala que la gestión administrativa es el procedimiento o proceso que avala que las operaciones sean realizadas productiva y viablemente por medio de más procedimientos que sirven como complementos; por lo que, la gestión administrativa comprende estos procesos: 1) Planificar tanto la producción como comercialización a través de las proyecciones de presupuesto, de flujos, finanzas, etc. 2) Organizar las áreas funcionales y estructurales de la institución para su disposición a futuro. 3) Direccionar empleando el liderazgo transformacional, estableciendo la innovación de los empleos presentes previo a su despido y realizando capacitaciones con el objetivo de incrementar la productividad y estos sean capaces de adaptarse a las variaciones realizadas a lo largo de sus operaciones que se llevan a diario. 4) Control comercial de la organización, este debe implicar el plan establecido, evaluar la implementación del presupuesto de ventas, compras, costos, gastos y presupuesto financiero; así como inspeccionar el flujo de efectivo estimado y el plan financiero. Posteriormente se compara en el plan económico y los estados financieros proyectados con la realidad para obtener la utilidad y rentabilidad que se genera cuando se alcanzan las metas propuestas; y los resultados de interpretación tras aplicar ratios financieras a los estados financieros, analizando VAN, TIR, la proporción entre los beneficios y costos, y demás indicadores de garantía para la administración del Hospital Nacional.

Baldeón (2019), sostiene que en términos de gestión administrativa, esta refiere a una sucesión de actos y procesos encaminados al desarrollo y cumplimiento de las metas organizacionales, aparte de su naturaleza. Este modelo aprueba el efectivo cumplimiento y aplicación de procedimientos y técnicas empleadas en la gestión como la planificación,

organización, dirección y control. La importancia de la gestión administrativa reside en la optimización del desarrollo de procesos que tiene como fin perfeccionar la calidad e incrementar la eficiencia del servicio brindado por las instituciones públicas.

También, se indica que la “gestión administrativa incluye todas las actividades que se llevan a cabo para regularizar los esfuerzos de un grupo, en otras palabras, la forma, organización, orientación y control que intentan conseguir las metas u objetivos por medio de la realización de determinadas tareas básicas (como planes) con la ayuda de personas y cosas”

En tal contexto, la gestión administrativa puede ser utilizada para gestionar los recursos escasos con el fin de alcanzar los objetivos proyectados, por ello la gestión se efectúa a través de las 04 funciones definidas: planificar, organizar, dirección y control. Recientemente, varios autores agregaron una función más que debe ser considerada: la integración de los trabajadores; porque cuando se realiza una gestión administrativa efectiva, es necesario comprender que las 04 primeras funciones son fortalecer de manera permanente la economía de un modelo confiable, por lo que resultar ser una parte importante del éxito de la organización.

Barrera & Ysuiza (2018), indican que el (INEGI, 2018) en su informe sobre “Manual de Control Administrativo” que: “A fines del siglo XIX, la gestión se ha definido como cuatro funciones que los gerentes tienen delimitadas: planificar, organizar, dirigir y controlar. El proceso posee enfoque sistemático. La gestión se refiere al proceso de enfatizar la razón de que todos los gestores, muy aparte de sus habilidades laborales o personales, cumplen ciertas actividades conectadas para lograr los objetivos marcados en la organización”.

Fortaleciendo el contenido de “administración” propuesto anteriormente, se dice: “La fase final del proceso de gestión es el control. Si no se adopta primero la planificación y la implementación, no será prominente; de igual manera, se relaciona con el impacto de otras funciones administrativas importantes, y es parte de su efecto, eso significa que si la alianza es más cercana, el control será más efectivo ”.

#### **2.2.1.2 Planificación administrativa**

Córdoba (2019), afirma que la planificación operativa es coherente con los tres tipos planes administrativos funcionales: 1) Planificación estratégica. 2) Planificación táctica 3) Planificación operacional; en dicho marco, es necesario aclarar el concepto de manera que; en el caso de la planificación estratégica se toman en cuenta estas estrategias: 1) Aumentar las ventas. 2) Mejorar los precios, a modo que estén por debajo del de los competidores, sin descuidar los costos. 3) Fijar actividades a largo plazo. 4) Optimizar el nivel competitivo de la organización contando con personal competente para lograr las operaciones delimitadas. 5) Optimizar la competencia formando la empresa con manuales administrativos, tales como manuales de organización y funciones, manuales de procedimientos, manuales de políticas, manuales de ética y moral, normas internas de trabajo, normas de seguridad y salud en el trabajo, etc. 6) Un entorno de mercado donde los clientes potenciales compran en grandes cantidades; es decir, hacen grandes compras. 7) La investigación debe estar disponible para los recursos internos de ventas y marketing, con el objetivo de mejorar la calidad y las necesidades de satisfacción del cliente. 8) Establecer metas específicas, como obtener una ganancia de ciertos montos en un período de tiempo determinado. 9) Determinar metas y mejorar la calidad de los empleados a través de nuevos empleados bien capacitados. 10) Buscar ventajas competitivas sostenibles, como la ventaja de contar con personal bien capacitado y responsable en acción. 11) Tener una ventaja comparativa al tener un equipo

con buen desempeño. 12) Poseer una estrategia de deuda apalancada financiera a bajo interés.

Para la planeación táctica, se toma en cuenta las acciones para apoyar los planes estratégico-orientados en cinco (5) estrategias, las cuales fueron desarrolladas en los párrafos precedentes; pues, dichas estrategias son: 1) Las estrategias del producto o del servicio, que en nuestro caso es el transporte. 2) Estrategias de precios, que deben ser tomadas cubriendo los costos. 3) Estrategias de publicidad, las cuales se realizan a través de la presentación directa de la empresa en el cumplimiento de sus contratos con sus clientes antiguos, los cuales, deben mejorar por medio de la utilización de la cadena virtual y de las tecnologías de la información y comunicaciones. 4) Estrategias operativas, contando con el manual de organización, manual de funciones, manual de procedimientos, los reglamentos, la hoja de ruta, las guías de trabajo, los instructivos y otros procedimientos operativos. 5) Estrategias financieras, las cuales obedecen a buscar inversionistas para que inviertan en la empresa y con ella la empresa pueda crecer en el mercado, comprar más vehículos, capacitar a los conductores, resolver los problemas de deudas, buscar créditos baratos y similares acciones.

En cuanto a la estrategia de operación u plan de operación organizacional, se hace referencia a actos de corto plazo que buscan administrar los recursos financieros en el modelo de productos, exploración, perfeccionamiento e ingeniería en el trabajo diario, adquisición, recursos humanos, producción. o fabricación de productos, distribución de insumos y bienes establecidos con capacidad alta de carga y calidad, ventas, negociación con excelentes clientes de alto volumen, ventas a crédito, ventas en efectivo, ventas en consignación, benchmarking, marketing de productos, ventas o comercialización, estudios de mercado, mercado nicho y detalle Este personal cuenta con habilidades gerenciales y de mando, tales como distribución, servicio postventa y satisfacción del cliente con el proceso

de toma de decisiones, lo que puede resolver los problemas operativos del Hospital Nacional en su proceso de aprovisionamiento y adquisiciones.

### **Plan económico y financiero**

Según Sepulcre (2016), el plan económico financiero proporciona datos importantes acerca de la rentabilidad, solvencia y liquidez del plan de negocios. El plan fijará la aptitud del proyecto especificando en moneda las valoraciones ejecutadas en el plan anterior, o sea, evaluando el costo de las diligencias de marketing, la producción y planes; y finalmente, a los recursos humanos.

El plan financiero define el proceso que debe seguir una empresa con la finalidad de lograr sus objetivos estratégicos a través de las acciones coordinadas de todos sus miembros y departamentos funcionales. Su implementación es trascendental para los internos y terceros en el ámbito de la toma de decisiones que se encuentre relacionadas con la organización (como otorgar crédito, emitir o suscribir acciones). No solo puede referirse a determinadas previsiones económicas de estados financieros y balances que muestren un indicador específico, por el contrario, también incluye una cadena de actividades realizadas en varios niveles: estratégico, funcional y operativo. (Huamán & Esquivel, 2018)

Son diversos los aspectos para una gestión eficaz, como es el caso de, controlar la gestión contable y las actividades diarias en los procedimientos económico-financieros de la organización, así como la inspección o control de compras y ventas que deben declararse en los registros contables; además, se recomienda elaborar los estados contables y financieros. Los informes mensuales deben encontrarse sincronizados y otorgar datos actualizados a la gerencia general, lo que ayuda a tomar las decisiones adecuadas

### **Presupuestos y costos**

Según Távora (2018), de acuerdo al ambiente de la empresa, es importante verificar el costo y presupuesto, para ello es necesario efectuar un análisis de seguimiento, que detalle la labor del proceso, lo que servirá de ayuda para comprender el método general de la estructura organizacional; por ende, se define que el costo y el presupuesto es el costo de todas las secuencias de gastos, pérdidas, inversiones y salidas de efectivo; la definición de presupuesto es una solución alternativa a la liquidación de gastos, pérdidas y otros problemas que guardan relación con estas disposiciones mediante propuestas de lucro dentro de un determinado periodo.

### **Objetivos y metas de gestión**

Sigueñas (2019), afirma que la gestión empresarial incluye una serie de acciones que permiten a la organización alcanzar metas y objetivos a través de la planificación, organización, dirección, liderazgo y control administrativo y contable; los resultados requieren caracterizarse como aceptables y sobre todo favorables; además, la gestión empresarial se relaciona con la decisión de gerentes generales y sus equipos de trabajo; en ese contexto, es muy importante con quién se cuenta, es decir, las personas hacen gestión porque tienen fuertes habilidades en la gestión empresarial, tienen la capacidad de formular estrategias y capacidades emprendedoras, monitorear constantemente el contenido del plan y controlar las actividades y funciones de los miembros del equipo de trabajo para lograr las metas y objetivos establecidos

#### **2.2.1.3 Organización funcional**

Toca (2017), señala que las áreas funcionales básicas son: i) Departamento de gestión: responsable de formular la estrategia de la empresa, en otras palabras, responsable del cumplimiento de las metas y los medios para alcanzarlas. De igual forma, coordinar y controlar el desarrollo del negocio según lo que se planteó y revisar la estrategia y estructura

propiedad de la empresa. ii) Departamento de marketing: Cumple la función de comercializar mediante el marketing, que prácticamente crea tiempo y lugar para aprovechar los productos, ello significa que el producto debe ser poseído en el momento y lugar adecuados, cuando se necesite. En resumen, la estructura de las organizaciones de comercialización y marketing se centran en emplear los recursos de comercio de una manera rentable para lograr los objetivos de la empresa. iii) Departamento de producción: Esta tercera función tiene como objetivo agregar valor mediante la mejora, aumento o reordenación de insumos. Los productos deben cumplir con las expectativas de los consumidores o usuarios deben obtenerse de acuerdo con las metas marcadas por la organización, mediante el proceso de conversión de recursos en bienes. iv) Departamento de Finanzas: Esta función debe encargarse de suministrar dinero suficiente para el área de producción y para diversas operaciones que se llevan a cabo tanto dentro como fuera de la organización. Dicho dinero descende de la comercialización de bienes y servicios, de préstamos, ventas de inventarios, etc. v) Departamento de personal: Finalmente, esta función es aquella que efectúa la planificación del personal y todo ello; es decir, la selección, contratación, salario, formación, desarrollo, etc.

### **Descripción de cargos**

Henríquez & Soto (2016) mencionan que la descripción del puesto es una especie de herramienta que emplea recursos humanos, que se compone de una lista de funciones y compromisos que constituyen cada puesto en la empresa, y define los objetivos a alcanzar por cada cargo. También contiene un control de los conocimientos, destrezas, cualidades, capacidades y práctica que deben poseer los individuos que lo ocupan. Este último se precisa como los datos personales requeridos para el puesto. A través de descripciones de cargos, inferimos, estudiamos y desarrollamos datos profesionales relacionados con el cargo y las

habilidades necesarias para ocupar el puesto. El hecho de que se incluyan metas en el cargo es un indicador que permite poseer un nexo directo con la eficiencia del desempeño laboral.

El principal objetivo del proceso de descripción del cargo es ordenar las principales funciones y responsabilidades relacionadas con cada puesto, en un documento para que los trabajadores, líderes y gerentes de recursos humanos puedan comprenderlas, proporcionando así un contexto general para el desempeño de funciones y capacidades en el cargo designado. (Arriagada, 2019)

### **Asignación de puestos**

Berrocal (2016), indica que el trabajo de la organización estará definido por las metas, actividades, labores y responsabilidades asignadas a cada una de ellas, y permitirá que la organización logre sus metas de manera planificada dentro de un límite de tiempo establecido. De tal modo, el puesto se convertirá en el pilar principal del departamento de RR. HH que posee la empresa, por lo que debe comprender el contenido existente de la entidad; lo que se quiere decir en otras palabras es, qué hizo cada uno de ellos, se plantean la preguntas: qué, por qué, cómo se desarrollaron y bajo qué condiciones laborales. Por lo cual, se hacen uso de herramientas de estudio de puestos, que permiten la elaboración de descripciones de cargos con sus especificaciones respectivas (resumen de requisitos).

### **Organigrama y manuales**

Bastidas (2018), menciona que en una empresa puede plantear muchas estructuras organizativas, y tales estructuras se desarrollan en funciones, jerarquías y otros niveles. Son importantes para la empresa en el marco del organigrama de la aplicación, puesto que originarán la relación entre las divisiones de la empresa y determinarán sus funciones.

Por ello, Bastidas (2018), sostuvo que:

La división de organigramas que se pueden emplear son:

- a) Por funciones: Se conoce como la división que más se emplea, en especial para las pymes, porque es simple de implementar y factible de controlar. Está desarrollado para llevarse a cabo en divisiones de departamentos o áreas de la organización, y es ventajosa porque hace un mejor uso de las habilidades y capacidades de los empleados.
- b) Por productos: Esta división es habitual en las organizaciones dedicadas a la fabricación de productos o prestación de servicios. Por ende, es mucho más sencillo establecerse en base a cada línea de producto y servicio otorgado al consumidor.
- c) Por clientes: La división por clientes fue constituido para aquellas entidades que tratan con diversa clase de clientes o consumidores, dichas empresas utilizan la organización por clientes, puesto que se dispone de un área en función a las características que cada segmento de mercado representa.
- d) Por proyectos: Este organigrama se desarrolló basándose en la secuencia de operaciones que una organización presenta, así como en los tipos del planes e instrumentos necesarios para su empleo. Dicho plan o tipo de planes, cuenta con un encargado que tiene el máximo poder en todo lo que se relaciona con cumplir el proyecto.

La división de organigramas mostrados, y otros modelos se pueden ir adaptando en función a las actividades de la organización, así como al tamaño de la misma empresa o institución pública, teniendo en cuenta la funcionalidad de las instituciones y la generación de servicios para satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores a nivel nacional e internacional.

Dulanto (2019), sostiene que los manuales de gestión administrativa incluyen manuales para la gestión eficiente y eficaz de empresas privadas o instituciones públicas; conjuntamente, se conocen muchos manuales administrativos, tales como Manuales de organización y funciones, Manuales de función única, Manuales de Procedimientos, Manuales de Políticas Administrativas, Manuales de Políticas Contables y Financieras, Manual de Ética Empresarial y Seguridad y salud en el trabajo, etc.

#### **2.2.1.4 Dirección, control**

Prado & Artica (2019), expresan cómo el comunicarse se considera influyente y promueve la toma de decisiones para comprobar si los objetivos y las metas se están alcanzando o, si no sucede así, plantear nuevas estrategias para mejorar de manera continua, incluyendo un sistema de gestión de la comunicación que permita mejores decisiones en la empresa; en la investigación y administración actual. En el contexto de la política, se han determinado tres aspectos básicos de la investigación, como sigue: 1) Gestión de Control de Calidad. 2) Talleres y capacitaciones 3) Prevención de riesgos.

##### Dirección:

Uno de los principales cambios es la dirección del estilo de liderazgo, que mejora la calidad y productividad de la organización al cambiar los patrones de comportamiento que se deben desarrollar. Esto dependerá de la voluntad de cambio de cada socio o empleado. El éxito de la calidad radica en el compromiso de los empleados.

##### Control:

El proceso de control ayuda para poder comprobar si los objetivos se están cumpliendo. Es posible afirmar que, si se alcanzan los objetivos planteados, gracias a la eficacia de una buena gestión, será posible controlar el proceso que conlleva a resultados favorables; por lo que, el sistema de control debe cumplir con: 1) Debe ser realizado por la

persona que realiza el trabajo. 2) Parámetros de control delimitados. 3) Poseer autoridad. 4) Objetivos planteados previamente. 5) Capacitación. 6) Contar con el equipo y los materiales adecuados.

### **Selección del personal**

Una selección insuficiente de personal no solo afectará a la empresa, sino que también afectará el desempeño laboral de los empleados. Asimismo, las descripciones de puestos también pueden ayudar a desarrollar las herramientas necesarias para brindar información básica acerca de las funciones y responsabilidades del personal calificado. Cada puesto de trabajo permite a los colaboradores obtener el mejor desempeño. (Guevara & Villanueva, 2019)

Ahumada (2019), indica que cuando se habla de la selección de talentos, este es el primer vínculo asociativo que se da entre la organización y los nuevos candidatos y posibles futuros miembros. En el proceso, entendiendo las expectativas requeridas para el puesto solicitado y los trabajadores esperados para el puesto, todo esto Todo comienza con el requerimiento y requerimiento de cubrir el puesto con los datos personales designados, y finalmente es obtener el personal designado con las habilidades requeridas y las habilidades requeridas para que el puesto contribuya a las metas y objetivos de la organización.

### **Capacitación permanente**

Los empleados no han recibido capacitación, por lo que el servicio no es sobresaliente. Por eso, la capacitación a permanente es muy importante para brindar un servicio bueno de atención. Esta es la visión de la organización para mejorar. (García, 2019)

Es importante proponer un método para implementar capacitaciones en las diversas organizaciones, en nuestro caso, es necesario ofrecer una capacitación permanente a los empleados del Hospital Nacional. En este orden de pensamiento, las recomendaciones

obedecen al establecimiento un programa permanente de formación de cuadros directivos y técnicos, y la creación de centros e institutos que deben ser asumidos tanto por el sector tanto público como privado.

### **Medidas correctivas y feedback**

Por su parte Larrea, Vergaray & Seleme (2020), sostienen que los procesos empleados a lo largo de la gestión administrativa se llevan a cabo por medio de la aplicación de medidas correctivas. La finalidad de ello es enmendar y superar insuficiencias manifestadas en el documento que se presenta cuando se realizan auditorías. Dichas deficiencias deben ser controladas por las organizaciones, volviendo a procesar los documentos para nuevos resultados, habiéndose corregido los errores cometido a lo largo de los procesos.

Es decir, la retroalimentación del trabajo es un proceso que se da en el centro de trabajo, comienza con la exteriorización y recepción de mensajes y finaliza con el uso de la información obtenida. En otras palabras, la retroalimentación significa volver a procesar los planes con las medidas correctivas para obtener los nuevos resultados de estos planes.

#### **2.2.1.5 Importancia de la gestión administrativa**

La gestión administrativa tanto privada como pública es tan importante que según la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la Administración Pública sirva a la protección del interés general de la población, garantizando los derechos e intereses de los administrados, sujetos al ordenamiento constitucional y jurídico en general; cuyos Principios como normas rectoras son los siguientes: 1) Principio de legalidad. 2) Principio del debido procedimiento. 3) Principio de impulso de oficio. 4) Principio de razonabilidad. 5) Principio de imparcialidad. 6) Principio de informalismo. 7) Principio de afectación de la autenticidad. 8) Principio del comportamiento procedimental. 9) Principio de apresuramiento. 10)

Principio de eficacia. 11) Principio de realidad material. 12) Principio de colaboración. 13) Principio de facilidad. 14) Principio de igualdad. 15) Principio de predictibilidad. 16) Principio de privilegio de controles posteriores.

Todos estos principios se utilizan como estándares de interpretación para resolver los problemas en la aplicación de las normas y procedimientos procesales en la administración pública, como parámetros para generar otras normas administrativas generales, para llenar los vacíos en el sistema administrativo y por ello, público. La administración debe ser lo más eficiente posible para satisfacer de manera efectiva las necesidades de las personas y con ello, las necesidades del hospital nacional, puesto que es la razón de este estudio.

Rea (2020), indica que para mejorar la eficiencia de la administración pública se deben seguir los siguientes procedimientos: 1) Consistente con SIGA, el cual se relaciona con otros sistemas peruanos como SIAF, SEACE y otros sistemas a través de la interfaz para el intercambio de datos.

## **2.2.2 Variable (Y): Proceso de compras**

### **2.2.2.1 Definición del proceso de compras**

García (2019), establece que el proceso de adquisiciones es un conjunto de actividades estructuradas, organizadas y controladas de manera debida. A través de estas actividades, las entidades tratan de obtener insumos, materias primas, equipos, bienes u otros para alcanzar la satisfacción de necesidades internas en todo campo que solicite, y al mismo tiempo es fundamental para la calidad, el tiempo de entrega y el costo.

Según Aguirre & Romero (2019), manifiestan que el proceso de compras refiere a una acción conjunta de operaciones encaminadas a proveer a la totalidad de la empresa de los bienes que necesita, se deben dar las circunstancias suficientes para tratar precios, acuerdos y estrategias de pago, a fin de no desperdiciar los recursos de la entidad; de

igual forma, señalaron que el proceso de compras tiene una serie de actividades para mantener el estado óptimo y es fundamental porque tiene un impacto directo en el éxito de una organización. También explicaron que este es un proceso de comunicación que es vital, porque posee un excelente sistema de comunicación, a través de la aplicación sabe claramente lo que es necesario, quién lo necesita y quién lo necesita, cuándo y cómo, esto ayuda a establecer un proceso eficaz y eficiente.

El proceso de compras nacional se diseñó para cumplir con las necesidades de las entidades públicas, en nuestro caso, con las necesidades del hospital nacional, se determinan de acuerdo con los sistemas SIGA, SIAF y SEACE, se vinculan de manera coordinada para dar cumplimiento a las disposiciones contractuales de la agencia reguladora nacional.

Rea (2020), sostuvo que:

El MEF (2020) afirma que: El módulo de logística (ML) es parte integral del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de pedidos para la gestión logística que permite el registro, control, preparación, revisión y divulgación de información sobre la adquisición de bienes y / o contratos de servicios para lograr las metas organizacionales de cada unidad ejecutora. El módulo de logística (SIGA-ML) toma en cuenta el proceso de suministro técnico, a saber: programación, aprovisionamiento, almacenamiento y distribución, para que la unidad ejecutora pueda elaborar su cuadro de demanda, planes anuales de aprovisionamiento y contratación, sus requerimientos de bienes y servicios, y realizar su proceso de selección, tomar el control del inventario, etc., todo ello integrando en lugar de duplicar el trabajo". (p. 3)

#### **2.2.2.2. Programación de necesidades**

(Basilio & Yarasqui, 2018), la planificación de necesidades es una de las etapas

con mayor significancia para que el gobierno municipal suscriba un contrato. En esta etapa, los bienes y servicios requeridos por la entidad se planifican de manera razonable y anticipada para lograr las metas marcadas en el plan estratégico institucional y el operativo institucional y proporcionar los servicios adecuados

Las unidades orgánicas prepararán sus cuadros de necesidades a través del formato de planificación, y registrarán los bienes, servicios y trabajo que necesitan para cada actividad, tarea y proyecto establecidos en el plan operativo de su respectiva organización en el formato, y cumplirán con el tope presupuestario asignado por la Oficina de Programa y Presupuesto a nivel de gastos generales. (Cuadros, 2019)

Por ende, la planificación de necesidades está altamente relacionada con el proceso de aprovisionamiento porque permite la generación y mantenimiento de pedidos de materiales y equipos y planes de subcontratación para todo el proyecto. De manera similar, el objetivo es determinar el costo de los productos, servicios y trabajo que brindan las agencias del sector público.

Rea (2020), sostiene que los procesos del SIGA – ML son los siguientes:

- 1) Programación
  - 1.1) Cuadro de necesidades
  - 1.2) PAAC – Plan Anual de Aquisiciones y Contrataciones
- 2) Pedidos
  - 2.1) Registro de pedidos
  - 2.2) Generación del pedido
  - 2.3) Exigencia de compra
  - 2.4) Consentimiento de la compra
- 3) Proceso de selección
  - 3.1) Selección de menor cuantía

- 3.2) Adjudicación directa pública
- 3.3) Licitación pública
- 3.4) Afluencia pública
- 4) Adquisiciones
  - 4.1) Cuadro de negocios
  - 4.2) O/C = Orden compra; O/S = Orden de servicio
  - 4.3) Calendario de ordenes afectado
- 5) Almacén
  - 5.1) Entradas y salidas
  - 5.2) Atender pedidos
  - 5.3 Método Kárdex (pág. 16).

### **Cuadro de necesidades**

Según Basilio & Yarasqui (2018), comprende un documento de gestión necesario utilizado para planificar las necesidades de bienes, servicios o trabajo requeridos por la unidad organizativa para realizar tareas, actividades y finanzas del proyecto que cumplan con las metas determinadas en el plan operativo de la organización respectiva; está en línea con el presupuesto de la organización aprobada por unanimidad , apoyar la preparación de planes de contratos anuales. Para preparar la tabla de requisitos, considere los siguientes criterios:

- Diligencias, ocupaciones y planes, pronosticados en sus Planes Operativos Institucionales.
- Lógica y proporción en la clasificación de los requerimientos.
- Tiempos determinados para atender requerimientos.
- Historial de consumo de bienes y servicios.

- Bienes o servicios de consumo periódico o cumplimiento permanente.
- Cambios de tecnología.

Por su parte Patilla (2017), el formulario de demanda de necesidades debe contener: Especificaciones técnicas, o sea, peculiaridades técnicas y / o exigencias funcionales que debe poseer el activo a emplear. Términos referenciales, también son requisitos característicos y / o funcionales de servicios generales, consultoría e ingeniería. Una descripción general del proyecto. Para la ejecución del proyecto.

### **Pedidos y cantidades**

Si en una organización no se cuenta con un sistema de gestión de pedidos que componga todos los métodos, se crearán problemas comerciales y problemas en los ingresos comerciales. (Días & Aguilar, 2016)

### **Tiempo de atención de compras**

Gamarra (2017) sostiene que La atención a los usuarios es cada vez más importante, por eso, al diseñar políticas de gestión de compras claras y precisas que mejoren el proceso, podemos consolidarnos en términos de mejorar la calidad del servicio.

En la nueva realidad dinámica, los clientes tienen menos tiempo para realizar compras o pedidos, pero al mismo tiempo adoptan una complejidad de información para contrastar lo que los clientes quieren comprar. Por lo tanto, los clientes no solo tienen requisitos más altos para los productos proporcionados, sino que también tienen requisitos más altos para la calidad de los servicios prestados.

#### **2.2.2.3. Proceso de selección**

Según el Artículo 21° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Las entidades pueden firmar contratos mediante licitaciones públicas, adjudicaciones simples, elección de asesores individuales, balance de precios, subastas inversas

electrónicas, contratos directos y otras operaciones de selección dentro del alcance general prescrito por las leyes y reglamentos, y deben cumplir con los principios de contratación y los tratados internacionales. o incluir condiciones de compromiso de contratación pública.

El proceso de selección es importante en el mercado de adquisiciones del sector público, porque existen mejores formas de dar seguimiento al desempeño, admitiendo analizar el grado de satisfacción de los requisitos con base en el cronograma de adquisiciones a través de plazos y procedimientos. (Patilla, 2017)

### **Adjudicación directa pública**

Según Villogas (2020), se convoca para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras, conforme a los márgenes establecidos por la Ley de Presupuesto del Sector Público. La Adjudicación Directa puede ser Pública o Selectiva.

El fundamento para la contratación de obra debe tomar en consideración a los factores de valoración así como a sus puntuaciones respectivas. Dichos factores son reflejados en el artículo 47 del Reglamento de la Ley Nacional de Contratación, los cuales se explican en detalle según el tipo de proceso de selección.

a) Con la experiencia de obras generales en los últimos 10 años, el precio máximo allegado corresponde al quintuple del valor de referencia de las obras objeto de licitación. b) La experiencia acumulada de obras afines durante los 10 últimos años equivale al valor de referencia de las obras recopiladas, y el mínimo de cada obra equivale al 15% del valor de referencia c) Experiencia y evaluaciones del equipo competitivo planteado. d) Cumplir con la ejecución del proyecto, y no ser sancionado de acuerdo con la cantidad de certificados reconocidos, ejecutados y liquidados, generalmente no más de 10 y similares. (Marcelo, 2019)

### **Selección de menor cuantía**

Por medio del proceso de selección de paquetes, la organización almacena la compra de varios bienes o servicios, sean estos de la misma o distinta categoría como objeto del proceso y considera que la adquisición conjunta se caracteriza como eficiente en vez de consumir contrataciones apartadas de dichos productos o servicios. Es importante señalar que, la Adjudicación de Menor Cuantía: se emplaza para: i) Contratar tanto bienes como servicios y obras, sus montos deben estar por debajo de la décima parte del mínimo señalado por las reglas de presupuesto que necesitan las Licitaciones Públicas o Afluencias Públicas. ii) Contratar expertos independientes para formar parte del Comité Especial iii) Proceso declarado obsoleto. Asimismo, se puede presentar la situación en la que se muestre un contrato que involucre un conjunto de beneficios, en dicho caso la finalidad del proceso de selección será determinado en base del servicio que incorpore el porcentaje mayor del costo. Sin embargo, si en todo caso los bienes o servicios necesarios para la complementación mutua, serán incluidos en el contrato como objetivo del contrato.(Villogas, 2020)

### **Órdenes de compra y servicio**

Una orden de compra o descripción de la orden es un escrito que el comprador proporciona al vendedor con el fin de realizar una solicitud de ciertos bienes. Detalla en el mismo; el número de compras, tipos de productos, precios, condiciones de pago y otra información importante sobre las operaciones comerciales. (Osorio, 2017)

Una orden de servicio se puede utilizar para realizar servicios de forma interna o externa para los clientes de una organización. También, en vista de su naturaleza documental, le resulta útil al administrador una vez ha analizado el registro de servicios; asimismo, puede usarse como una parte importante para hallar más información sobre el tiempo promedio de respuesta de los servicios. (León, 2017)

#### **2.2.2.4. Eficiencia del gasto público**

La eficiencia del gasto público es trascendental en las finanzas de los países que quieren lograr mejores consecuencias extendiendo el efecto de los ejercicios del sector público. Teniendo en cuenta el gasto total del sector público en la compra de bienes y servicios, incluyendo el gasto de inversión y consumo, se utiliza la eficiencia del gasto público para analizar el comportamiento de las entidades; una herramienta importante para el manejo financiero-económico de cualquier nación. Por esa razón, se afirma que la eficiencia del gasto público permite considerar que no se incurrirá en gastos no necesarios sin derrochar recursos.

Cuba (2020), señala que la calidad del gasto público perfecciona la utilización de los recursos públicos con la finalidad de cumplir con las necesidades de la ciudadanía. Asimismo, la calidad del gasto público se desarrolla en distintas funciones definidas y mejora la calidad a lo largo del ciclo presupuestario. Se considera que la calidad del gasto público es el centro de la preocupación ciudadana, no en favor de las instituciones, lo más importante es saber cómo beneficia a la ciudadanía.

#### **Ejecución del presupuesto público**

Según Flores (2017) la ejecución presupuestaria se define como una fase del proceso del presupuesto público en la que se cumplen las obligaciones de ingresos y gastos de acuerdo con los créditos presupuestales aprobados, que se ejecutan en las distintas unidades ejecutivas.

La ejecución presupuestaria es un proceso de convertir la valoración en una realidad financiera y convertir las proyecciones en flujos, con los saldos luego consolidados para producir saldos presupuestales y registros contables en el contexto de que los recursos no pudieran invertirse en el anterior, no pueden transferirse de manera automática al período próximo, ya que pueden requerir una aprobación especial de la

oficina de impuestos. (Cuba, 2020)

### **Cumplimiento de metas**

Choquehuanca & Chávez (2019), señalan la evaluación de la consecución de los objetivos se basa en las consideraciones de las instrucciones elaboradas a tal efecto, las cuales son aprobadas por decisión de gestión de la Dirección General de Presupuestos Públicos del Ministerio de Economía.

Chihuantito & Huamani (2020), sostienen que para determinar los principales objetivos, la institución o administración pública debe tomar en cuenta los estándares establecidos por el gobierno estatal para poder diseñar estos planes bajo la orientación normativa. Cabe señalar que estos reglamentos y leyes son estándares de conducta establecidos en una organización.

Tanto las bases estándar para la adjudicación directa pública, como para la selección de menor cuantía, como para las órdenes de compras y las órdenes de servicio, siguen los procedimientos que cada una de las unidades ejecutoras de las entidades públicas las ejecutan, tomando en cuenta las normas legales las que son aplicadas en función a las necesidades de cada entidad.

En nuestro caso del hospital nacional, sigue diversas rutas, según las necesidades de compras; así, si se va a comprar equipos médicos como estetoscopios, laringoscopia, nebulizadores, negatoscopio, oftalmoscopio, lámpara para examen, monitor de signos vitales, microcentrífuga, entre otros se podrá comprar mediante el sistema de PERU COMPRAS, en concordancia con el Ministerio de salud; para compras menores como materiales quirúrgicos como guantes, mandilones, botas de jebes, mascarillas por la pandemia del coronavirus, entre otros análogos, se podrá comprar mediante la autorización de órdenes de compras firmadas por el Director General del Hospital Nacional; también, si se va a comprar instrumental médico, como cronómetros,

espátulas, forceps, recipiente para forceps, termómetro, tijeras quirúrgicas u otros análogos, se podrá adquirir mediante las contrataciones de bienes muebles o mediante las adjudicaciones directas o la selección de moer n cuantía, dependiendo del monto de la adquisición.

En cuanto a las transferencias directas públicas mediante instituciones del mismo rubro, muchas veces se podrá realizar mediante las PECOSAS (Pedidos Comprobantes de Salida) que cada entidad pública utiliza como los ministerios, los gobiernos locales, los gobiernos regionales, las entidaes del gobierno nacional, las entidades descentralizadas, entre otros afines, solamente con las decisiones de los funcionarios de turno de cada entidad y en base a las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento el Decreto Legislativo N° 1439 y su Reglamento el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

### **Eficacia del plan POI y el plan PAAC**

El Plan Operativo Institucional, es un documento en el que se programan las diferentes actividades a realizar por la organización para alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual es un documento elaborado en el que participan los empleados y funciona como guía para las entidades públicas; asimismo, se considera una documentación empleada por la gestión, que muestra la lista de adquisiciones que la entidad, prácticamente hablando, comprará durante un período de un año. Contiene tanto contenido dentro del alcance de la ley como contenido que no está dentro del alcance de la ley.

El PAAC – Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, se trata de otro informe en el que se establece diversos contratos o compras de bienes muebles, inmuebles y servicios, relacionados con el sistema de suministros nacional de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1439; conjuntamente, necesita vincularse con el Presupuesto Institucional de Apertura y el Plan Operativo Institucional. (Basilio &

Yarasqui, 2018),

### **2.2.2.5 Normas legales en el proceso de compras**

De acuerdo a todo lo descrito, el proceso de compras en las instituciones públicas y en nuestro caso como es el hospital nacional, se encuentra alineado a las diversas normas legales aplicables como es la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, TUO (Texto Único Ordenado) de la Ley N° 30225, el Decreto Legislativo N° 1444 que modifica a la Ley N° 30225 que entrara en vigencia el 30 de enero del 2019; el Decreto Legislativo N° 1439 Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF; el Decreto Legislativo N° 1018 del 3 de marzo del 2008 que crea la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS; el Decreto Supremo N° 052-2019-EF del 20 de febrero del 2019 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS y deroga al D.S. N° 364-2015-EF, entre otras normas afines al proceso de compras para las entidades públicas como en nuestro caso para el hospital nacional.

### **Cenares**

Gobierno del Perú (2020), afirma que con el fin de promover el pleno acceso de las personas a los recursos de salud y asegurar su reserva, calidad y condiciones óptimas de mercado, las instituciones públicas otorgan servicios referido a la salud en toda la nación. Así, el CENARES (Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud), se constituyó el día 23 de enero del año 2010 como un organismo del Ministerio de Salud, encargado de la gestión del suministro de los recursos estratégicos en salud, y formular mecanismo precisos para focalizar las mediaciones de salud establecidas y definido en las instituciones que dependen de Gobiernos Regionales, así como del Ministerio de Salud, y ESSALUD.

**Gobierno del Perú (2020), aseveró que:**

CENARES pende del Ministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud y posee cinco centros encargados del desarrollo del proceso con el fin de alcanzar la distribución de medicamentos a nivel nacional, entre ellos la Dirección de Programación, que se encarga de planificar las necesidades de acceso a recursos estratégicos en base a la salud, las cuales se fundamenta en el plan ejecutado por la DGIESP o la Unidad Ejecutora que participa en las adquisiciones corporativas. Una vez integrados los requisitos, se enviarán a la Dirección de Adquisiciones, que efectuará estudios de mercado y luego podrá planificar y ejecutar el asunto de adquisición de recursos estratégicos en salud a nivel nacional.

La Dirección de Almacén y Distribución es la encargada de gestionar la admisión y supervisión de abastecimientos, dar cumplimiento y autorizar la entrada y registro de mercancías. CENARES cuenta con 02 almacenes en donde se transportan los productos por aviones y camiones a todas las regiones del país.

Asimismo, la Dirección Técnica son quienes se encargan de dirigir, controlar e inspeccionar la consumación del proceso de farmacia para asegurar que se cumpla con la normativa sanitaria aplicable.

En cambio, la oficina administrativa es la responsable de dirigir, controlar y valorar el desarrollo de los sistemas de personal, contables, financieros y patrimoniales para el desempeño de las ocupaciones designadas de acuerdo con la normativa vigente.

El equipo de CENARES tiene como objetivo trabajar con los sectores público, privado y los actores sociales para poner a las personas en primer lugar, apoyar eficazmente al sistema de salud a través de una infraestructura moderna e interconectada, prevenir enfermedades, asegurar el acceso oportuno y la calidad de los medicamentos y fortalecer la transparencia de la gestión.

Centrándose en el bicentenario, CENARES apuesta por convertirse en una de las organizaciones líderes en el suministro de tecnología a nivel nacional para el sector salud

### 2.3 Definición de términos básicos

**Gestión administrativa:** Es la práctica de organizaciones, dinanismos y mecanismos que consienten el uso humano, materia prima y finanzas de una empresa, con el fin de alcanzar la meta planteada, empleando las capacidades y ciclos regulatorios, entre los más conocidos son la organización, asociación y control. (Barrera & Ysuiza, 2018)

**Proceso:** Una secuencia de pasos de planificación, que encierran la participación de personas y los recursos para alcanzar los resultados esperados. Estos pasos se consideran también mecanismos de proceder destinados a mejorar la productividad de algo mediante la eliminación de errores. (Castillo, 2018).

**Bienes:** Se conoce como objetos, materiales o inmateriales que, a partir de una perspectiva jurídica, son objetos de derecho, igualmente desde un punto de vista financiero, son escasas, definidas, por lo que pueden definirse en términos monetarios (Baldeón, 2019).

**O/S:** Las órdenes de servicio son un documento en el que se detalla la información de las solicitudes de la prestación de un servicio, con el fin de estandarizar todas las solicitudes de servicio a modo que se facilite el seguimiento de pedidos. (Castillo, 2018).

**Órdenes de compra:** Es un documento que el comprador proporciona al vendedor para solicitar determinados bienes. Detalla el número de compras, tipos de productos, precios, condiciones de pago y otra información importante sobre las operaciones comerciales. Prieto & Ramírez (2019).

**Medidas correctivas:** Son comentarios o acciones que se realizan con la finalidad de eliminar la causa del problema. A medida que se corrige el problema, se deben tomar

medidas preventivas y correctivas para eliminar el problema antes de que exista, y para evitar el problema identificando los posibles riesgos. (Calvo, 2018)

**Capacitación:** Es el progreso de los empleados. Es cualquier acción que se realice en la asociación en respuesta a sus necesidades, encaminada a mejorar el comportamiento, información, habilidades o prácticas de sus empleados. (García, 2019)

**Gestión:** Este es un ciclo que incluye ciertas habilidades y ejercicios de trabajo que los directores deben realizar para lograr las metas organizacionales. En la gestión, los directores utilizan ciertas reglas del ciclo de gestión. (Campos & Portillo, 2016)

**Administración:** Es una sociología compuesta de patrones, operaciones y pruebas, y su aplicación al ámbito humanas puede desarrollar un marco objetivo de esfuerzo, mediante el cual se pueden alcanzar metas normales que no se pueden alcanzar de manera independiente. (Soto D. , 2019)

**POI:** Es uno de estos documentos, a través del cual se pueden lograr los objetivos de la organización, y está relacionado con el presupuesto de gestión de adquisiciones de la entidad. (Galvez, 2019)

**PAAC:** Cada entidad elabora su plan anual de contratación, el cual debe prever la contratación de todos los bienes, servicios u obras requeridos para el ejercicio, independientemente del sistema que los supervise o de la fuente de financiamiento, y el monto estimado que se ejecutará en el año fiscal correspondiente abarca en el presupuesto de la agencia. (Ruíz, 2017)

**Organigrama:** Un organigrama es el pilar de las empresas, debido a que permite a las áreas y departamentos interactuar y conocer comprender acerca de sus funciones. (Bastidas, 2018)

**Gasto público:** Refiere al total de recursos económicos, de materia prima y humanos que existen en el sector público, simbolizado por el gobierno, se utiliza para el desempeño de sus funciones, principalmente para cumplir con las funciones de los servicios públicos sociales. (Chavez, 2018)

**Presupuesto financiero:** Se ocupa de las entradas y salidas de efectivo y las condiciones financieras. También explica los fondos que se deben generar o consumir durante el período presupuestario, incluido el presupuesto efectivo y el presupuesto de capital. (Villalobos, 2016)

**Adjudicación:** Se define como el acto legal de atribuir algo a alguien mediante subasta, licitación o división hereditaria. (Villogas, 2020)

## **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.1 Enfoque de la investigación**

Hernández, Fernández, & Baptista (2018) señalaron que el enfoque cuantitativo utiliza datos numéricos para medir variables en un contexto específico; asimismo, analiza los distintos resultados de medición obtenidos; una vez procesados los datos se generarán métodos estadísticos no paramétricos y se determina una serie de conclusiones en base a las hipótesis para lograr los problemas y objetivos propuestos.

Por tanto, la investigación en esta tesis adopta un enfoque cuantitativo, pues se plantea el problema, se determina los objetivos, y luego se propone la hipótesis de la solución; así, estas dos variables se miden mediante fórmulas estadísticas

### **3.2 Variables**

#### **3.2.1 Variable (X): Gestión administrativa**

##### **Definición conceptual:**

La gestión administrativa guarda relación con el acatamiento de principios administrativos como la planificación, la organización, la dirección y liderazgo y el control de las actividades administrativas; de igual manera, la gestión administrativa representa la eficiencia de la gestión de recursos; es decir, que los recursos utilizados sea de la mejor gestión optimizando los costos y logrando hacer más con menos recursos a través de la eficacia de los planes estratégicos, planes tácticos y planes operacionales de gestión mensuales y anuales, acompañados de los presupuestos de ventas e ingresos y de los presupuestos de compras con los presupuestos de costos, proyectos del flujo de caja mensual y anual; optimización eficiente y eficaz de los recursos económicos y financieros para una correcta ejecución de la gestión administrativa empresarial pública o privada (Pérez, 2019).

En tal escenario, la gestión administrativa en una empresa pública como el hospital nacional o la empresa privada, tiene ciertas limitaciones y deficiencias en la gestión empresarial, teniendo en cuenta la necesidad de implementar, aplicar y hacer cumplir los planes y programas como el plan presupuestario de la empresa de forma anual como el POI (Plan Operativo Institucional), el PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones), la determinación de los costos, el flujo de caja económico y financiero, la conformación razonable de los cargos y posiciones de los trabajadores; así como, seleccionar a trabajadores empleados competitivos para optimizar los recursos con óptimos resultados.

<b>VARIABLE (X)</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>Gestión administrativa</b>	X1: Planeación administrativa	X.1.1 Plan económico y financiero X.1.2 Presupuestos y costos X.1.3 Objetivos y metas de gestión
	X2: Organización funcional	X.2.1 Descripción de cargos X.2.2 Asignación de puestos X.2.3 Organigrama y manuales
	X.3: Dirección y control	X.3.1 Selección de personal X.3.2 Capacitación permanente X.3.3 Medidas correctivas y feedback

Fuente: Elaboración propia

### **3.2.2 Variable (Y): Proceso de compras**

#### **Definición conceptual:**

Orellana & Roncal (2019) consideran que el proceso de compras se relaciona con la gestión del proceso de adquisiciones de una organización del Perú, y propone un modelo logístico que detalla la implementación del manual de procedimientos, aprobación de proveedores, política de adquisiciones y otros conceptos similares; de igual manera, estipula que la gestión del proceso de compras es un elemento estratégico, y su finalidad es asegurar

que contemos con los proveedores más capaces para brindar los mejores productos y servicios con el mejor valor total.

En este caso, en el proceso de compras de un hospital nacional, existen ciertos defectos en su etapa y proceso; en algunos casos, porque se compra sin previa orden, no autorizado, con alto precio, etcétera; esto significa que al comprar artículos médicos como tubo de ensayo, pastillas, jeringas, algodón, entre otros, el modelo logístico de los distintos pasos o etapas que deben ser cumplidos y pueden ser utilizado para las compras en un hospital nacional; para ello, se debe aprobar formalmente un manual de procedimiento de compras por parte del director general, indicando que se cumplen ciertos objetivos, tales como: buscar reducir el costo de aprovisionamiento al comprar con el precio más bajo, controlar los acuerdos de compra a crédito, los niveles de calidad de los productos y analizar si aceptar nuevas listas de precios y sobre todo, comprar en base a las leyes de las diversas formas de compras como por medio de PERÚ COMPRAS, por adjudicación directa pública, por selección de menor cuantía, por compras con ordenes de compra o de servicios, etcétera.

<b>VARIABLE (Y)</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>Proceso de compras</b>	Y1: Programación de necesidades	Y.1.1 Cuadro de necesidades Y.1.2 Pedidos y cantidades Y.1.3 Tiempo de atención de compras
	Y2: Proceso de selección	Y.2.1 Adjudicación directa pública Y.2.2 Selección de menor cuantía Y.2.3 Órdenes de compras y servicio
	Y.3: Eficiencia de gasto público	Y.3.1 Ejecución del presupuesto público Y.3.2 Cumplimiento de metas Y.3.3 Eficacia del plan POI y plan PAC

Fuente: Elaboración propia.

### 3.2.3 Operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
(X): Gestión administrativa	La gestión administrativa es un proceso único que incluye la planificación, organización, ejecución y control; teniendo en cuenta que la gestión es una función organizacional posterior al proceso de la organización, rigiendo recursos y efectuando acciones que conduzcan a la realización de las metas y objetivos. (Pérez, 2019).	La definición operacional de la gestión administrativa describe que es un plan que cumple con la elaboración de presupuestos de compras, presupuesto de ventas, proyecciones de ganancias y se lleva a cabo con buena organización, buen control y buena dirección. (Pérez, 2019).	X.1: Planeación administrativa	X.1.1 Plan económico y financiero X.1.2 Presupuestos y costos X.1.3 Objetivos y metas de gestión
			X.2: Organización funcional	X.2.1 Descripción de cargos X.2.2 Asignación de puestos X.2.3 Organigrama y manuales
			X.3: Dirección y control	X.3.1 Selección de personal X.3.2 Capacitación permanente X.3.3 Medidas correctivas y feedback
(Y): Proceso de compras	El proceso de compra consiste en una serie de pasos, procesos y etapas que atraviesan los clientes o consumidores finales antes de decidirse a comprar un producto; teniendo en cuenta que, al organizar este proceso, se mejora la planificación, ejecución y obtención financiera en los resultados económicos., Orellana & Roncal (2019).	Desde el punto de vista operativo, el proceso de compras debe identificar las necesidades, buscar información relevante, evaluar las alternativas y los precios de los proveedores, la calidad, las decisiones de compra y el comportamiento posterior a la compra gasta que el cliente este satisfecho con el producto o servicio basado en precio y calidad, Orellana & Roncal (2019)	Y.1: Programación de necesidades	Y.1.1 Cuadro de necesidades Y.1.2 Pedidos y cantidades Y.1.3 Tiempo y atención de compras
			Y.2: Proceso de selección	Y.2.1 Adjudicación directa pública Y.2.2 Selección de menor cuantía Y.2.3 Órdenes de compras y servicio
			Y.3: Eficiencia del gasto público	Y.3.1 Ejecución del presupuesto público Y.3.2 Cumplimiento de metas Y.3.3 Eficacia del plan POI y plan PAAC

Fuente: Elaboración propia.

### **3.3 Hipótesis**

#### **3.3.1 Hipótesis general**

La gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

#### **3.3.2 Hipótesis específicas**

##### **Hipótesis específica 1**

La planeación administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

##### **Hipótesis específica 2**

La organización funcional se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

##### **Hipótesis específica 3**

La dirección y control se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

### **3.4 Tipo de investigación**

El tipo de investigación fue básica, porque se utilizó los conocimientos teóricos existentes como las teorías de la administración y las normas legales públicas; es decir, se caracteriza porque se origina en un marco teórico existente y permanece en él; siendo su objetivo o finalidad incrementar o producir nuevos conocimientos para ampliar y profundizar dichas teorías. También se denomina como teórica, pura, dogmática o fundamental, pues buscó establecer una serie de proposiciones coherentes sobre el fenómeno social en estudio mediante los conocimientos existentes, clásicos y contemporáneos, para luego buscar mejorarlos mediante nuevos conocimientos, habilidades, iniciativas, ideas, u

otros, en función a las necesidades de la empresa y satisfacción de los clientes o usuarios como es el caso de las compras públicas en un hospital nacional, (Carrasco, 2019).

### **3.5 Diseño de la investigación**

El diseño de la investigación responde a un diseño no experimental, porque las variables investigadas no fueron sometidas a ningún experimento físico, químico, clínico ni de otro tipo; es decir, carecen de manipulación intencional y no poseen grupo de control ni experimental, pues analizan los hechos y fenómenos de la realidad después de lo ocurrido; así, el estudio ni las variables ni los datos no fueron manipuladas ni probadas; considerando que “en la investigación realizada no se manipuló deliberadamente las variables para ver su impacto en otras variables”. Hernández, Fernández & Baptista (2018).

Es transversal debido a que se toma un espacio del tiempo; es decir, el año del estudio en este caso fue el 2020, porque según el autor, el propósito es “describir las variables y analizar su incidencia e interrelaciones, dado el momento indicado que es un año”.

### **3.6. Población y Muestra**

#### **3.6.1 Población**

Baena (2017) señaló que la población es un conjunto de elementos del universo; también se entiende como un subconjunto del universo, que incluye personas, trabajadores, objetos, contratos, programas informáticos, trámites administrativos, documentos administrativos como manuales, normas legales, normas internas, reglamentos, programas, programas de capacitación, organizaciones tales como empresas, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, y otros elementos aceptados por la metodología y ciencia estadística.

La población para nuestra investigación estuvo compuesta por 28 trabajadores en un hospital nacional de Lima, integrada por los médicos, cardiólogos, odontólogos, oftalmólogos, enfermeras y trabajadores administrativos, teniendo en cuenta una población muestral censal.

### 3.6.2. Muestra

La muestra fue compuesta por 28 trabajadores entre médicos, enfermeras y personal administrativo; es por conveniencia, se trata como una muestra no probabilística, sesgada, a juicio del investigador; la muestra tiene el mismo número de elementos que la población indicada en el estudio; considerando que cuando la muestra es pequeña, menos de 50 o 30 participantes será la misma cantidad o el mismo número, Hernández (2016)

## 3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

### 3.7.1 Técnicas

De acuerdo con Vara (2018), las técnicas e instrumentos de recolección de datos que se emplearon en la tesis son las siguientes:

**1) Las encuestas;** es una acción administrativa, aplicable a la muestra de personas que laboran en un hospital nacional de Lima, para recolectar información convertida en datos digitales; estos datos se obtienen de las preguntas de la herramienta cuestionario.

**2) El análisis documental;** revisar y verificar los documentos organizacionales del hospital, tales como revisión de contratos públicos, contratos comerciales, contratos de trabajo, registros contables, libros contables, estados financieros; considerar el cumplimiento de leyes y regulaciones internas y externas, revisar manuales de gestión, ética, normativa laboral, seguridad y otros documentos relacionados

**3) La entrevista no guiada:** teniendo en cuenta que algunos trabajadores reacios no aceptan la pregunta de contestar el cuestionario, el comportamiento de diálogo se inicia con el fin de obtener los datos necesarios para que la respuesta del cuestionario motive e incentive al entrevistado, considerando el factor de persuasión como parte de la técnica de entrevista.

### **3.7.2 Instrumentos**

**1. Cédula de cuestionario.** Dicho instrumento se aplicó para llevar a cabo la encuesta; considerando que la cédula de cuestionario o simplemente cuestionario, está conformado por las 20 preguntas que fueron redactadas en función a las variables a las dimensiones y a los indicadores; asimismo, las 20 preguntas fueron repartidas equitativamente siendo 10 por cada variable, 3 de la primera dimensión, 3 de la segunda dimensión y 4 de la tercera dimensión, tomando en cuenta a los indicadores de cada dimensión.

**2. Guía de análisis documental.** Este instrumento fue utilizado para verificar el cumplimiento de las observaciones encontradas, verificar el cumplimiento de las normas legales internas y externas, el cumplimiento de los manuales administrativos, considerado como papeles de trabajo; también fue tomado en cuenta el internet y otras fuentes.

**3. Celulares virtuales.** Dichos instrumentos fueron utilizados para realizar la encuesta online, considerando que la pandemia del coronavirus aún persiste en nuestro medio; así como, cumpliendo con los protocolos de seguridad ordenado por el supremo gobierno, se ha hecho necesario dicho instrumento, para evitar los contagios, protegiendo la vida y la salud.

### **3.8 Validez del estudio mediante los jueces expertos**

Carrasco (2019), manifiesta que el concepto de validez del estudio en base a los instrumentos se refiere a conocer cómo fue la construcción de las preguntas para el instrumento denominado cédula de cuestionario; dichas preguntas deben estar construidas en base a las variables, a las dimensiones y a los indicadores; en ese sentido, quienes deben validar a los instrumentos deben ser los jueces expertos, verificando los criterios de claridad, objetividad, coherencia, consistencia, pertinencia, actualidad, organización, metodología, aplicación y suficiencia.

Para realizar la encuesta en nuestro caso, fue utilizado dos cuestionarios de 10 preguntas por cada variable; los cuales fueron validados a través del juicio de tres (3) jueces

expertos que comprende a tres profesores profesionales contables o con carreras afines a la contabilidad, con grados de Magister, Maestro o Doctor; así como, se ha considerado los puntajes de la evaluación correspondiente. Se presenta un cuadro de validez con el juicio de los tres expertos, profesores profesionales con los grados indicados que aprueban las preguntas de los cuestionarios, para luego ser aplicadas a los encuestados por medio de la técnica de la encuesta a los 28 trabajadores del hospital nacional.

**Cuadro de validez de instrumentos por juicio de expertos:**

N°	CRITERIOS	JUECES			TOTAL
		J1	J2	J3	
1	Claridad	5	5	5	15
2	Objetividad	5	4	5	14
3	Actualidad	5	5	5	15
4	Suficiencia	4	5	5	14
5	Organización	5	5	4	14
6	Intencionalidad	5	5	5	15
7	Consistencia	5	5	5	15
8	Coherencia	5	5	5	15
9	Metodología	5	4	4	13
10	Pertinencia	5	5	5	15
<b>PUNTAJES</b>		<b>49</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>145</b>

Fuente: Elaboración propia

*Tabla 1: Cuadro de validez de expertos*

**Cálculo del coeficiente de validez**

$\frac{\Sigma \text{ Puntaje obtenido}}{\Sigma \text{ Puntaje máximo}} = \frac{145}{150} = 0.96666666 = 97\%$
---

**Interpretación:**

El cuadro de validez de expertos muestra los resultados de los tres jueces expertos que validaron las preguntas del cuestionario con un puntaje igual al 97% de aprobación;

indicando que con estos resultados debe llevarse a efecto la técnica de la encuesta a los trabajadores de un hospital nacional, en Lima y en el año 2020.

### 3.9 Confiabilidad de los datos de los instrumentos por Alfa de Cronbach

La confiabilidad de los datos de los instrumentos, fueron medidos por medio del Coeficiente Alfa de Cronbach creado por el matemático estadístico Lee Joseph Cronbach, quién creó el alfanumérico para la medición de la confiabilidad de las respuestas de los encuestados mediante los instrumentos. En ese sentido, el alfanumérico se convirtió con el tiempo en el Alfa de Cronbach.

Para nuestro estudio, la confiabilidad de las respuestas de los encuestados, forman la base de datos con las respuestas de los encuestados por cada pregunta del cuestionario en base a la Escala de Likert; cuyos resultados de dicha confiabilidad fue de 0,953 grados de confiabilidad de los instrumentos y los datos de los instrumentos de ambas variables; también se da cuenta de un 0,911 grados de confiabilidad para la variable Gestión administrativa y de 0,906 grados de confiabilidad para la variable dependiente Proceso de compras, lo que significa que dichos resultados fueron muy altos, positivos y satisfactorios para la aplicación de los otros procesamientos estadísticos en la investigación realizada.

#### 3.9.1 Análisis de fiabilidad de la cantidad de encuestados

En la presente investigación para medir la fiabilidad del instrumento y de los datos de la encuesta se utilizó el Coeficiente Alfa de Cronbach, a través del programa SPSS versión 25, por el cual mide la confiabilidad de los datos de los instrumentos entre las variables que forman parte de una escala de medida.

*Tabla 2: Validez del número de casos o encuestados según la muestra definida*

Resumen de procesamiento de casos	
casos	
N	%

Casos	Válido	28	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	28	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### 3.9.2 Análisis de fiabilidad de cada variable

**Tabla 3: Fiabilidad de los datos en base al número de preguntas del cuestionario de la variable independiente**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,911	10

Fuente: Elaboración propia

#### Interpretación:

Se visualiza de la tabla 3, que de las 10 preguntas del cuestionario que conforman la variable independiente, gestión administrativa, se logró un resultado con el coeficiente de fiabilidad Alfa de Cronbach de 0,911 grados de fiabilidad; por lo tanto, se concluye que el resultado de la utilización de los datos es altamente confiable para los otros procesamientos estadísticos.

**Tabla 4: Fiabilidad de los datos en base al número de preguntas del cuestionario de la variable dependiente**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,906	10

Fuente: Elaboración propia

#### Interpretación:

Se visualiza de la tabla 4, que de las 10 preguntas del cuestionario que conforman la variable dependiente, proceso de compras, se logró un resultado con el coeficiente de fiabilidad Alfa

de Cronbach de 0,906 grados de fiabilidad; por lo tanto, se concluye que el resultado de la utilización de los datos es altamente confiable para los otros procesamientos estadísticos.

**Tabla 5: Fiabilidad de los datos en base al número de preguntas de ambos cuestionarios y de ambas variables**

### 3.9.3 Análisis de fiabilidad de ambas variables

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,953	20

Fuente: Elaboración propia

#### **Interpretación:**

Se visualiza de la tabla 5, que de las 20 preguntas de los cuestionarios que conforman las variables, gestión administrativa y proceso de compras, se logró un resultado con el coeficiente de fiabilidad Alfa de Cronbach de 0,953 grados de fiabilidad; por lo tanto, se concluye que el resultado de la utilización de los datos de ambas variables es altamente confiable para los otros procesamientos estadísticos.

### 3.10 Base de datos

La base de datos es el conjunto de datos procedentes de las respuestas de los encuestados en función a cada pregunta de los cuestionarios, el número de participantes de la muestra y en base a los puntajes de las respuestas de la Escala de Rensis Likert; así, la base de datos se adjunta al final de la investigación como parte de los apéndices.

## CAPITULO IV: RESULTADOS

### 4.1 Análisis de los resultados

#### 4.1.1 Estadística inferencial

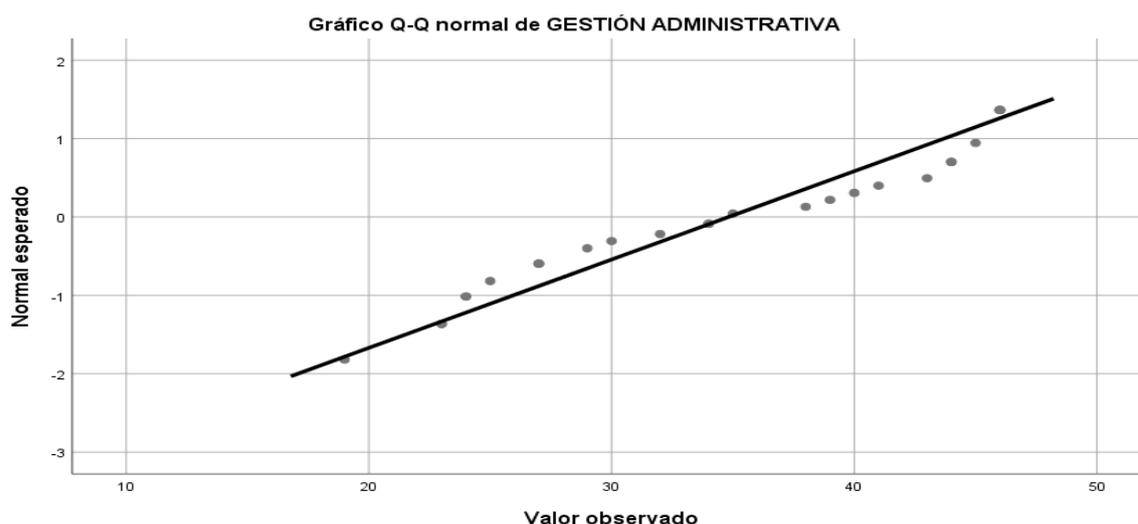
##### Pruebas de normalidad

*Tabla 6: Prueba de normalidad de la variable independiente Gestión administrativa*

	Pruebas de normalidad			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,143	28	,148	,906	28	,016
PROCESO DE COMPRAS	,139	28	,178	,924	28	,044

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

*Figura 1: Prueba de normalidad de la variable independiente Gestión administrativa*

##### Interpretación:

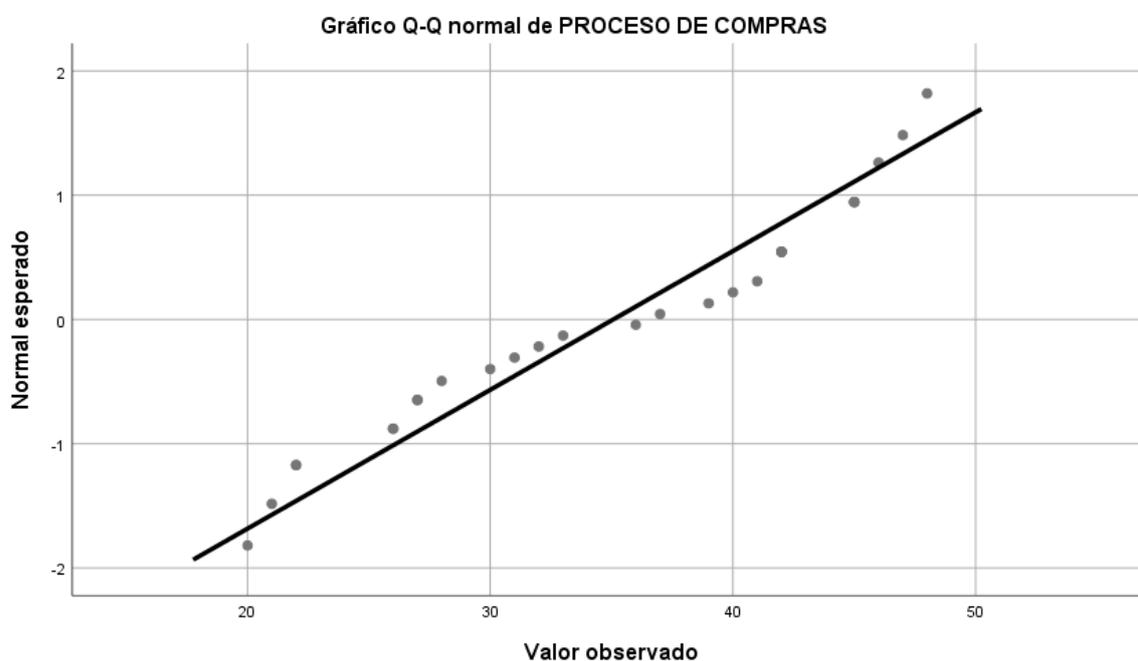
En la tabla 6 y figura 1 se observa que los datos de Gestión administrativa no siguen una distribución normal pues, su nivel de significancia fue de  $0,016 <$  (menor) a  $0,05$ ; por ello, se establece que, la distribución de los datos no es normal y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

**Tabla 7: Prueba de normalidad de la variable dependiente Proceso de compras**

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,143	28	,148	,906	28	,016
PROCESO DE COMPRAS	,139	28	,178	,924	28	,044

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 2: Prueba de normalidad de la variable dependiente Proceso de compras**

**Interpretación:**

En la tabla 7 y figura 2 se observa que los datos de Proceso de compras no siguen una distribución normal pues, su nivel de significancia fue de  $0,044 <$  (menor) a  $0,05$ ; por ello, se establece que, la distribución de los datos no es normal y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

## Prueba de hipótesis

### Prueba de la hipótesis general

Ha: La gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

H<sub>0</sub>: La gestión administrativa no se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 8: Correlación entre la variable independiente y la dependiente**

			Correlaciones	
			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESO DE COMPRAS
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,880**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	28	28
	PROCESO DE COMPRAS	Coefficiente de correlación	,880**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Propia Software SPSS v. 25

### Interpretación:

En la tabla 8 se observan los resultados de la prueba de hipótesis igual a 0,880 grados de correlación, considerado alto, positivo y significativo entre la gestión administrativa y el proceso de compras; asimismo, presenta un nivel de significancia de 0,000 menor a 0,05 por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; en conclusión, la gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

### Prueba de la primera hipótesis específica

Ha: La planeación administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

H<sub>0</sub>: La planeación administrativa no se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 9: Correlación entre la primera dimensión y la variable dependiente**

			Correlaciones	
			PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESO DE COMPRAS
Rho de Spearman	PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,841**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	28	28
	PROCESO DE COMPRAS	Coeficiente de correlación	,841**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Propia Software SPSS v. 25

### Interpretación:

En la tabla 9 se observan los resultados de la prueba de hipótesis igual a 0,841 grados de correlación, considerado alto, positivo y significativo entre la planeación administrativa y el proceso de compras; asimismo, presenta un nivel de significancia de 0,000 menor a 0,05 por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; en conclusión, la planeación administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

### Prueba de la segunda hipótesis específica

Ha: La organización funcional se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

H<sub>0</sub>: La organización funcional no se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 10: Correlación entre la segunda dimensión y la variable dependiente**

			Correlaciones	
			ORGANIZACIÓN FUNCIONAL	PROCESO DE COMPRAS
Rho de Spearman	ORGANIZACIÓN FUNCIONAL	Coefficiente de correlación	1,000	,755**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	28	28
	PROCESO DE COMPRAS	Coefficiente de correlación	,755**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Propia Software SPSS v. 25

### Interpretación:

En la tabla 10 se observan los resultados de la prueba de hipótesis igual a 0,755 grados de correlación, considerado alto, positivo y significativo entre la organización funcional y el proceso de compras; asimismo, presenta un nivel de significancia de 0,000 menor a 0,05 por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; en conclusión, la organización funcional se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

### Prueba de la tercera hipótesis específica

Ha: La dirección y control se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

H<sub>0</sub>: La dirección y control no se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 11: Correlación entre la tercera dimensión y la variable dependiente**

			Correlaciones	
			DIRECCIÓN Y CONTROL	PROCESO DE COMPRAS
Rho de Spearman	DIRECCIÓN Y CONTROL	Coeficiente de correlación	1,000	,869**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	28	28
	PROCESO DE COMPRAS	Coeficiente de correlación	,869**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Propia Software SPSS v. 25

### Interpretación:

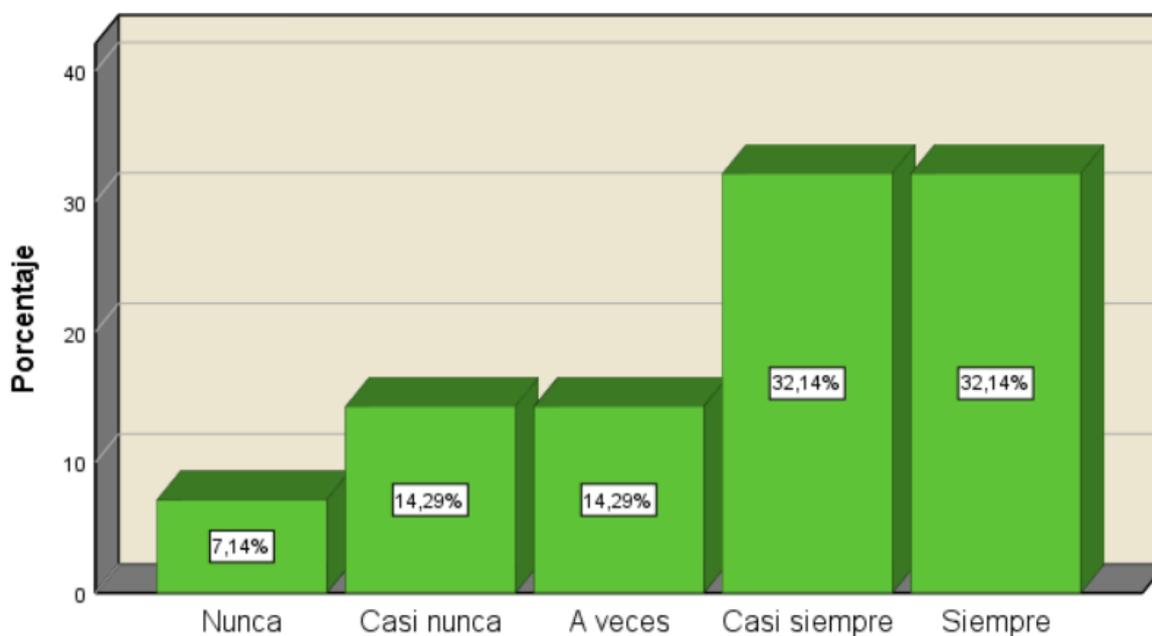
En la tabla 11 se observan los resultados de la prueba de hipótesis igual a 0,869 grados de correlación, considerado alto, positivo y significativo entre la dirección y control y el proceso de compras; asimismo, presenta un nivel de significancia de 0,000 menor a 0,05 por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; en conclusión, la dirección y control se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

#### 4.1.2 Estadística descriptiva

**Tabla 12:** *¿El plan económico y financiero de las empresas públicas se administran mediante el SIAF como sistema integrado financiero?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	7,1	7,1	7,1
	Casi nunca	4	14,3	14,3	21,4
	A veces	4	14,3	14,3	35,7
	Casi siempre	9	32,1	32,1	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 3:** *¿El plan económico y financiero de las empresas públicas se administran mediante el SIAF como sistema integrado financiero?*

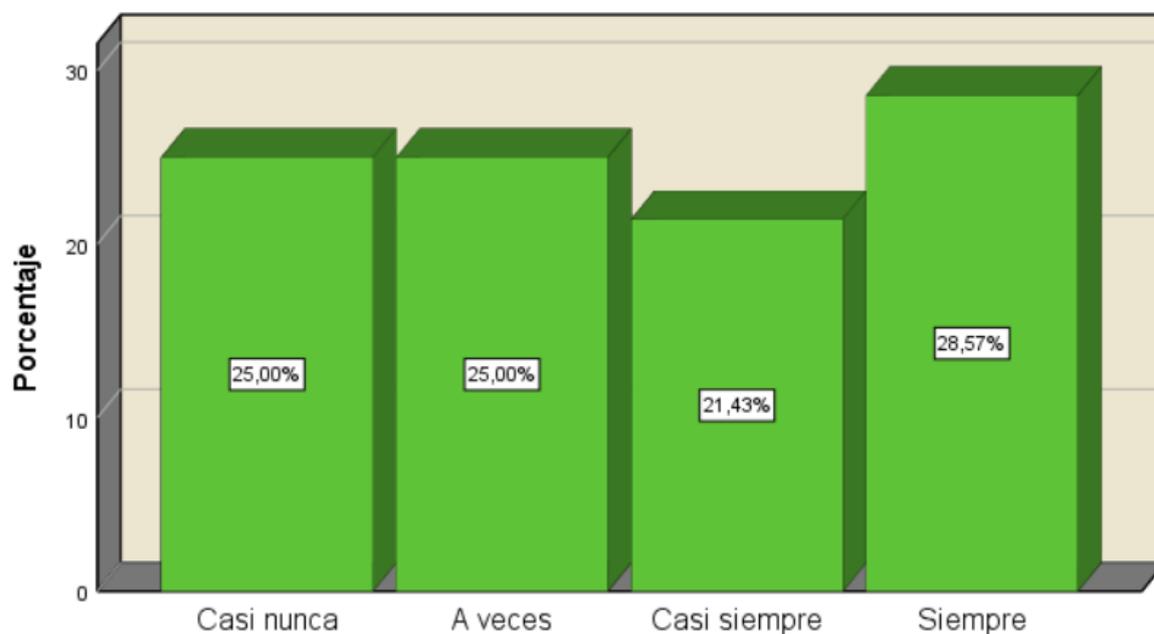
#### Interpretación:

En la tabla 12 y figura 3 se observan los resultados donde el 7,14% respondieron (Nunca), el 14,29% (Casi nunca), el 14,29% (A veces), el 32,14% (Casi siempre) y el 32,14% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 78,57% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 13: ¿Los presupuestos y costos del hospital nacional se relacionan con el presupuesto público nacional en base a las normas legales aplicables?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	25,0	25,0	25,0
	A veces	7	25,0	25,0	50,0
	Casi siempre	6	21,4	21,4	71,4
	Siempre	8	28,6	28,6	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 4: ¿Los presupuestos y costos del hospital nacional se relacionan con el presupuesto público nacional en base a las normas legales aplicables?**

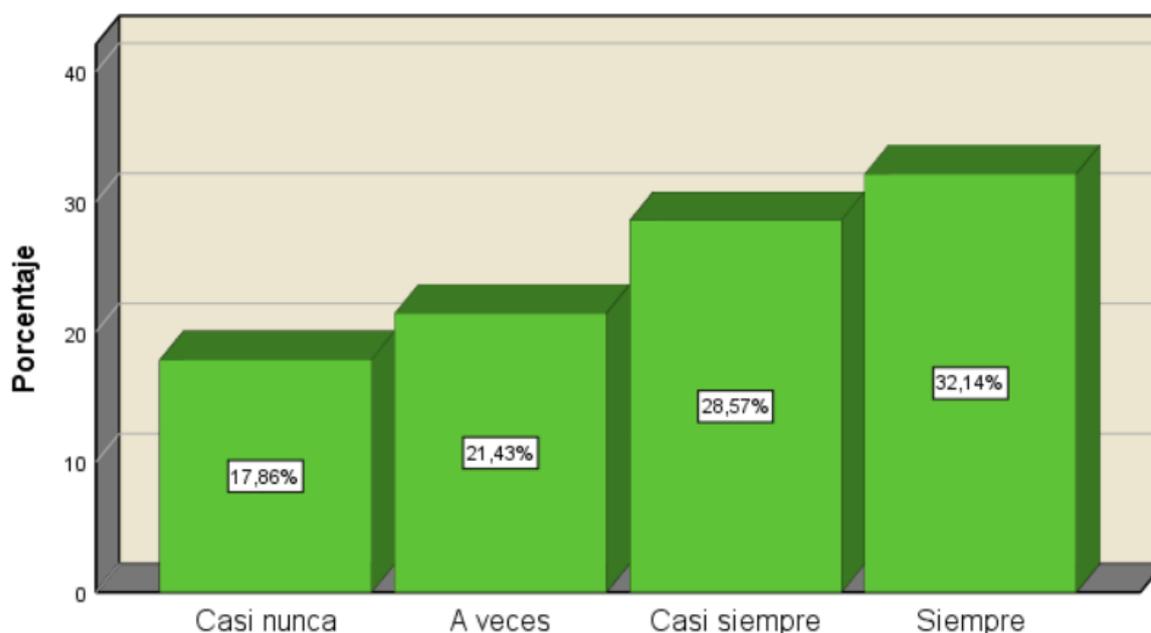
#### **Interpretación:**

En la tabla 13 y figura 4 se observan los resultados donde el 25,00% (Casi nunca), el 25,00% (A veces), el 21,43% (Casi siempre) y el 28,57% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 75.00% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 14: ¿Los objetivos y las metas de la gestión pública están relacionadas a los planes operativos y a los planes de adquisiciones y compras anual?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	17,9	17,9	17,9
	A veces	6	21,4	21,4	39,3
	Casi siempre	8	28,6	28,6	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 5: ¿Los objetivos y las metas de la gestión pública están relacionadas a los planes operativos y a los planes de adquisiciones y compras anual?**

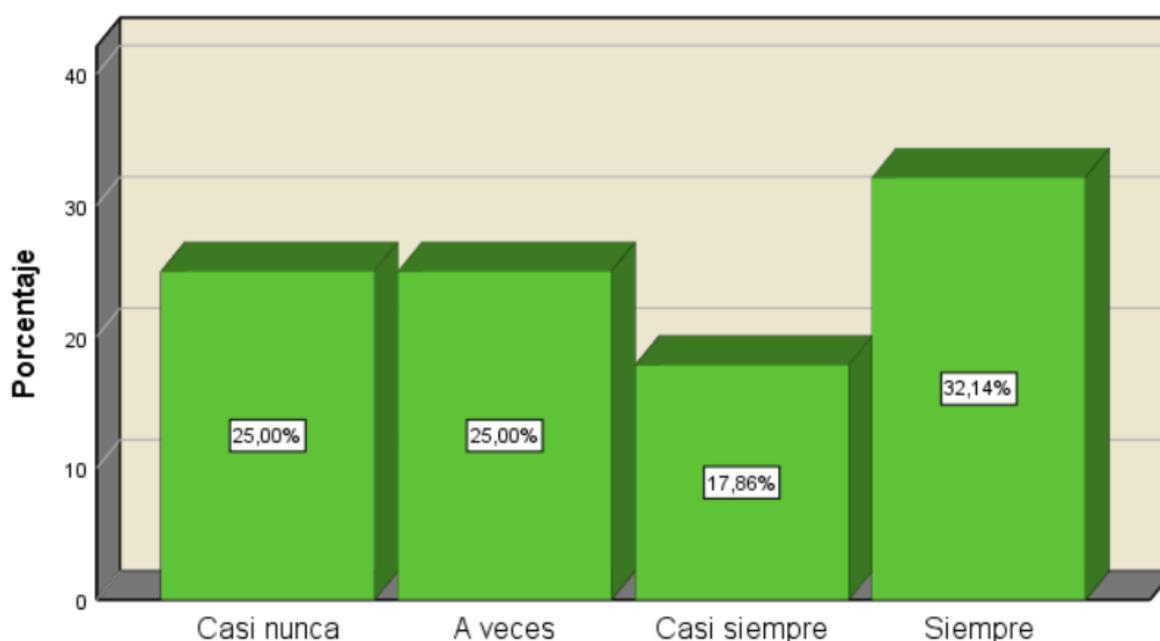
#### **Interpretación:**

En la tabla 14 y figura 5 se observan los resultados donde el 17,86% (Casi nunca), el 21,43% (A veces), el 28,57% (Casi siempre) y el 32,14% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 82,14% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 15: ¿La descripción de cargos es parte de la organización de una empresa sea pública o privada para designar a los técnicos y profesionales?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	25,0	25,0	25,0
	A veces	7	25,0	25,0	50,0
	Casi siempre	5	17,9	17,9	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 6: ¿La descripción de cargos es parte de la organización de una empresa sea pública o privada para designar a los técnicos y profesionales?**

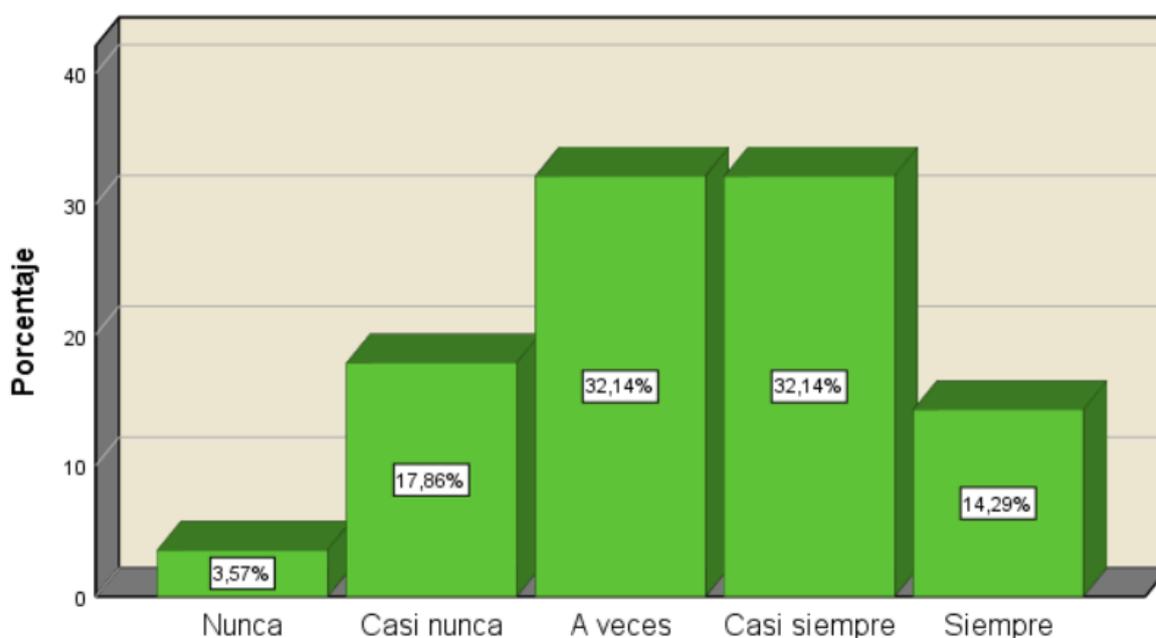
#### **Interpretación:**

En la tabla 15 y figura 6 se observan los resultados donde el 25,00% (Casi nunca), el 25,00% (A veces), el 17,86% (Casi siempre) y el 32,14% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 75,00% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 16: ¿La asignación de puestos es la ocupación del cargo en un puesto físico que es una oficina, un departamento o una sección específica?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	5	17,9	17,9	21,4
	A veces	9	32,1	32,1	53,6
	Casi siempre	9	32,1	32,1	85,7
	Siempre	4	14,3	14,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 7: ¿La asignación de puestos es la ocupación del cargo en un puesto físico que es una oficina, un departamento o una sección específica?**

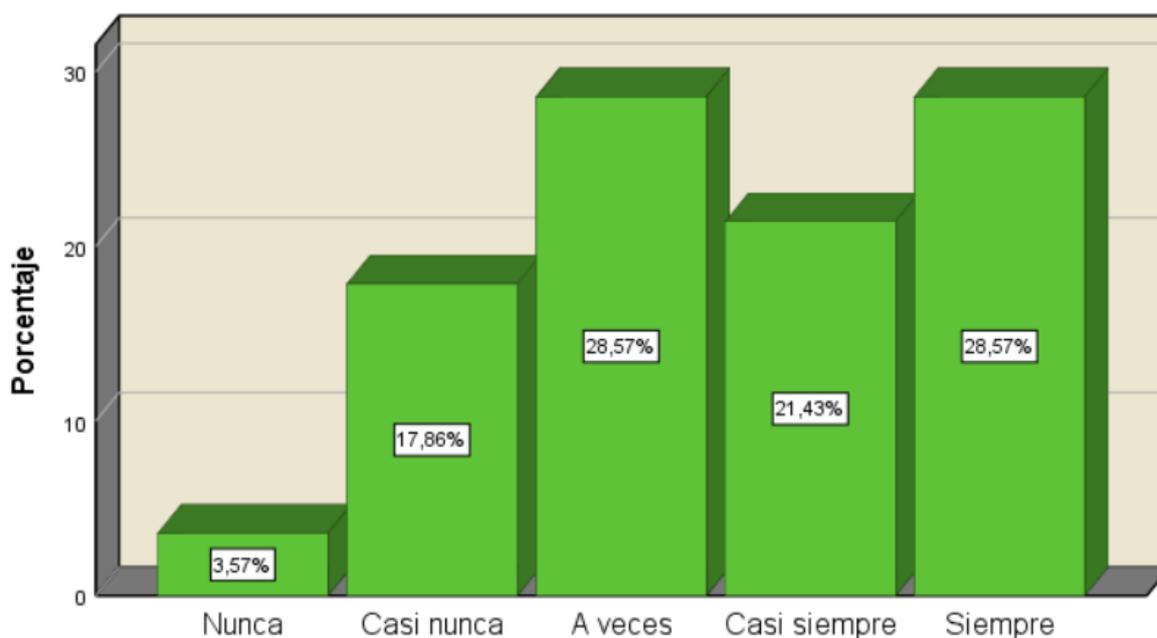
#### **Interpretación:**

En la tabla 16 y figura 7 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 17,86% (Casi nunca), el 32,14% (A veces), el 32,14% (Casi siempre) y el 14,29% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 78,57% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 17: ¿Los organigramas y los manuales administrativos son herramientas indispensables para administrar y gestionar adecuadamente a una empresa sea pública o privada en base a las normas legales internas?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	5	17,9	17,9	21,4
	A veces	8	28,6	28,6	50,0
	Casi siempre	6	21,4	21,4	71,4
	Siempre	8	28,6	28,6	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 8: ¿Los organigramas y los manuales administrativos son herramientas indispensables para administrar y gestionar adecuadamente a una empresa sea pública o privada en base a las normas legales internas?**

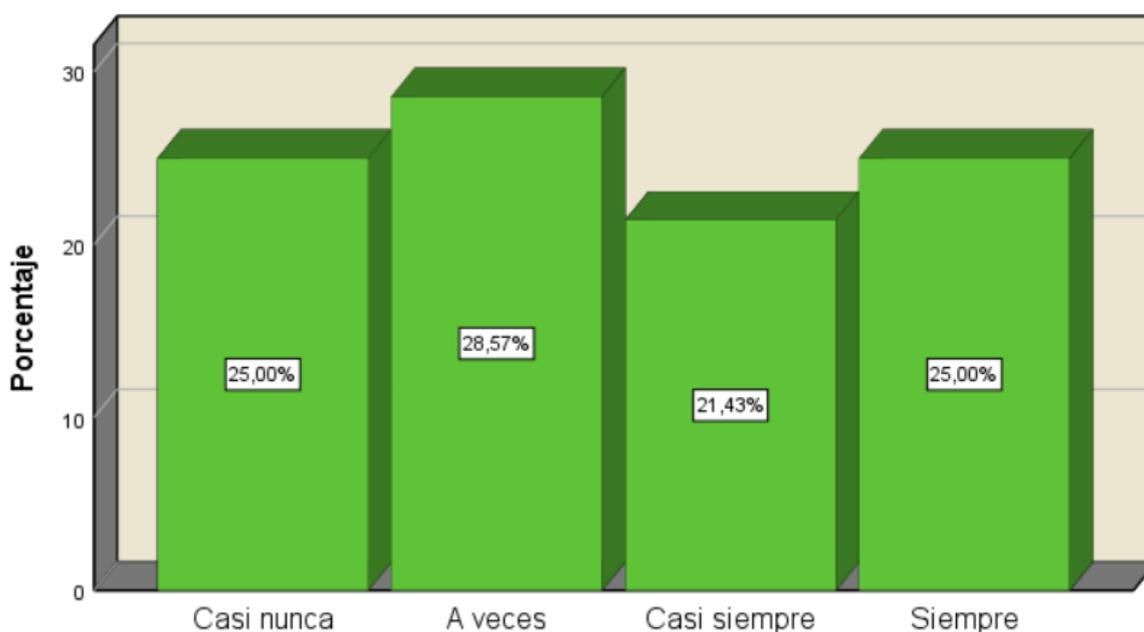
#### **Interpretación:**

En la tabla 17 y figura 8 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 17,86% (Casi nunca), el 28,57% (A veces), el 21,43% (Casi siempre) y el 28,57% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 78,57% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 18: ¿La selección de personal se realiza mediante concursos públicos en el sector público nacional y para el hospital nacional respectivamente?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	7	25,0	25,0	25,0
	A veces	8	28,6	28,6	53,6
	Casi siempre	6	21,4	21,4	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 9: ¿La selección de personal se realiza mediante concursos públicos en el sector público nacional y para el hospital nacional respectivamente?**

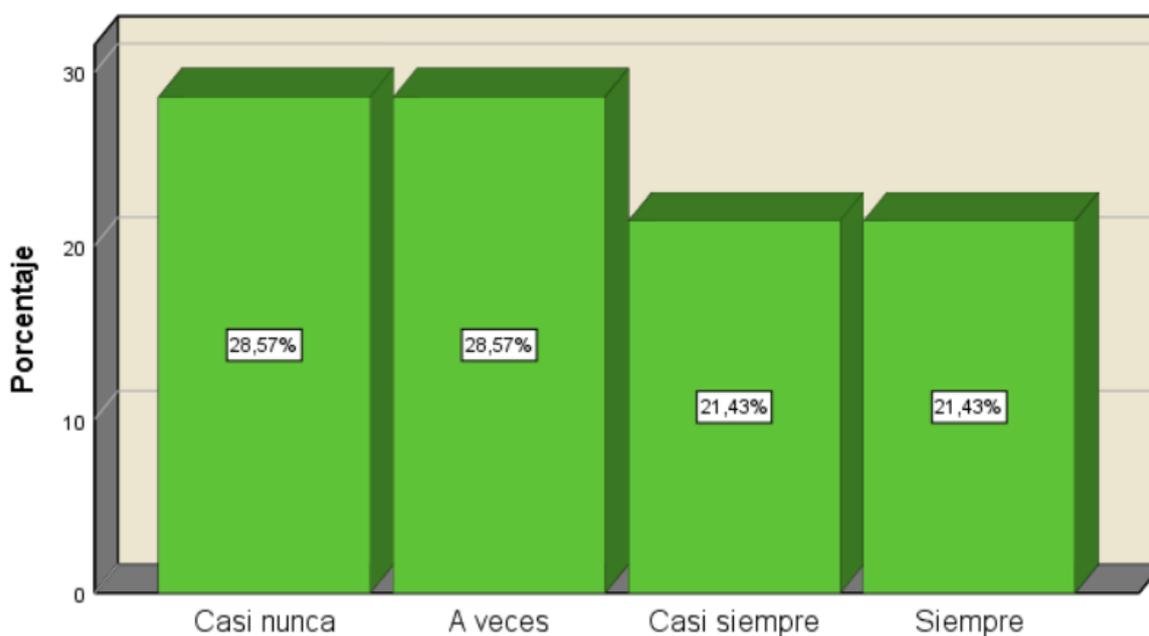
#### **Interpretación:**

En la tabla 18 y figura 9 se observan los resultados donde el 25,00% (Casi nunca), el 28,57% (A veces), el 21,43% (Casi siempre) y el 25,00% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 75,00% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 19: ¿Debe existir capacitaciones permanentes en las empresas públicas y privadas y especialmente en el hospital nacional de la investigación?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	8	28,6	28,6	28,6
	A veces	8	28,6	28,6	57,1
	Casi siempre	6	21,4	21,4	78,6
	Siempre	6	21,4	21,4	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 10: ¿Debe existir capacitaciones permanentes en las empresas públicas y privadas y especialmente en el hospital nacional de la investigación?**

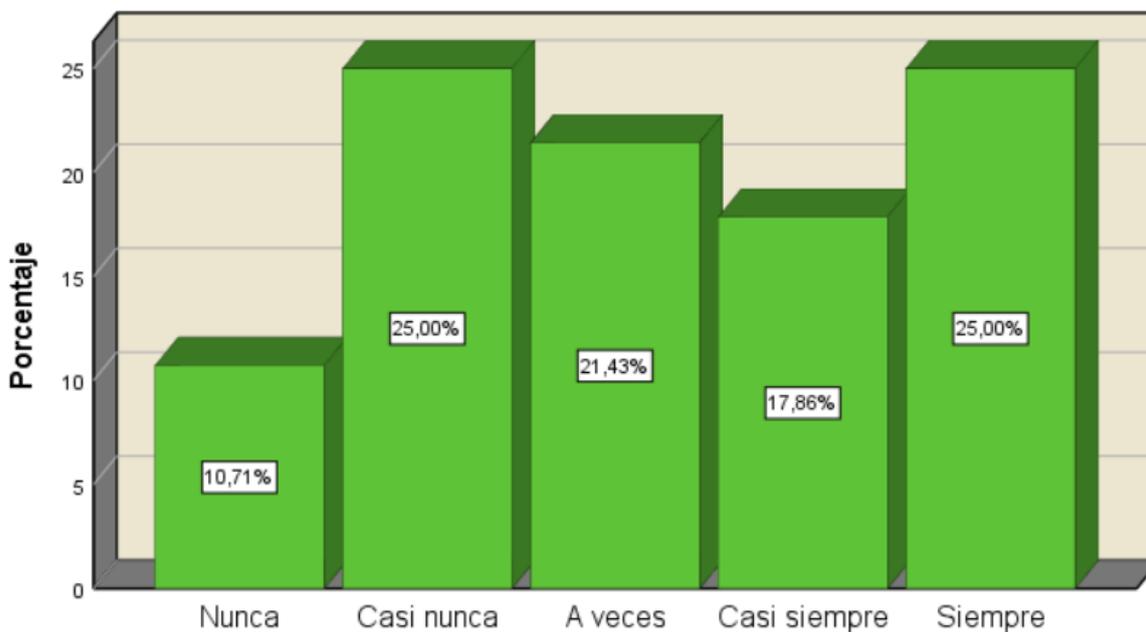
**Interpretación:**

En la tabla 19 y figura 10 se observan los resultados donde el 28,57% (Casi nunca), el 28,57% (A veces), el 21,43% (Casi siempre) y el 21,43% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 71,43% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 20: ¿Las medidas correctivas del control son procesos que ayudan a mejorar los resultados de la investigación buscando otros resultados?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	10,7	10,7	10,7
	Casi nunca	7	25,0	25,0	35,7
	A veces	6	21,4	21,4	57,1
	Casi siempre	5	17,9	17,9	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 11: ¿Las medidas correctivas del control son procesos que ayudan a mejorar los resultados de la investigación buscando otros resultados?**

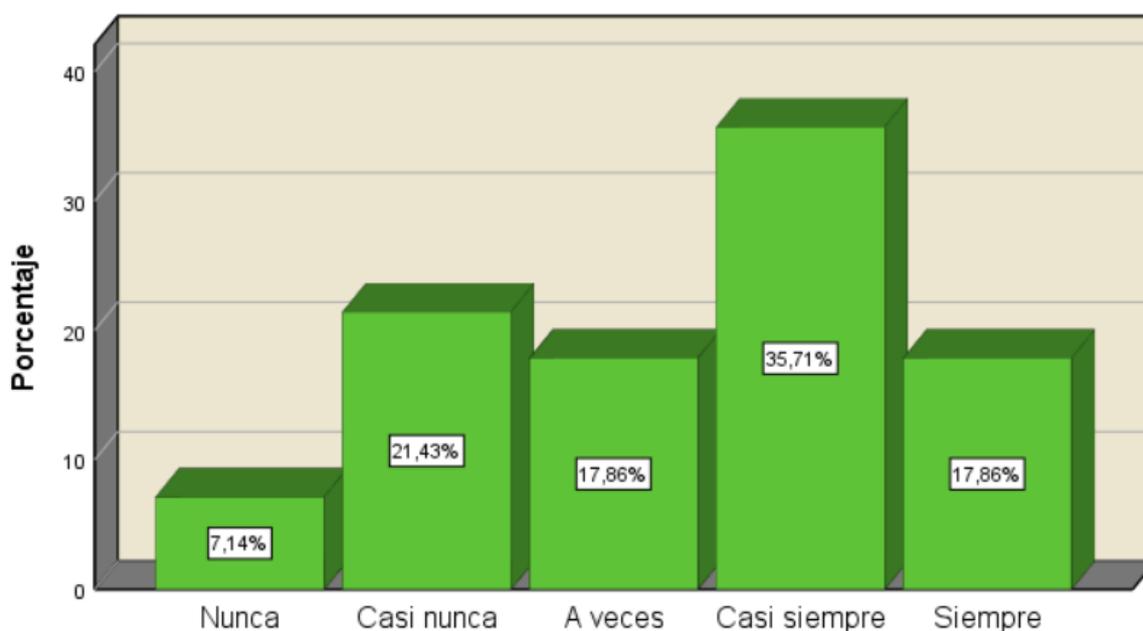
#### **Interpretación:**

En la tabla 20 y figura 11 se observan los resultados donde el 10,71% (Nunca), el 25,00% (Casi nunca), el 21,43% (A veces), el 17,86% (Casi siempre) y el 25,00% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 64,29% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 21: ¿El feedback o retroalimentación es un procedimiento para volver a procesar la gestión productiva o la gestión administrativa empresarial?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	7,1	7,1	7,1
	Casi nunca	6	21,4	21,4	28,6
	A veces	5	17,9	17,9	46,4
	Casi siempre	10	35,7	35,7	82,1
	Siempre	5	17,9	17,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 12: ¿El feedback o retroalimentación es un procedimiento para volver a procesar la gestión productiva o la gestión administrativa empresarial?**

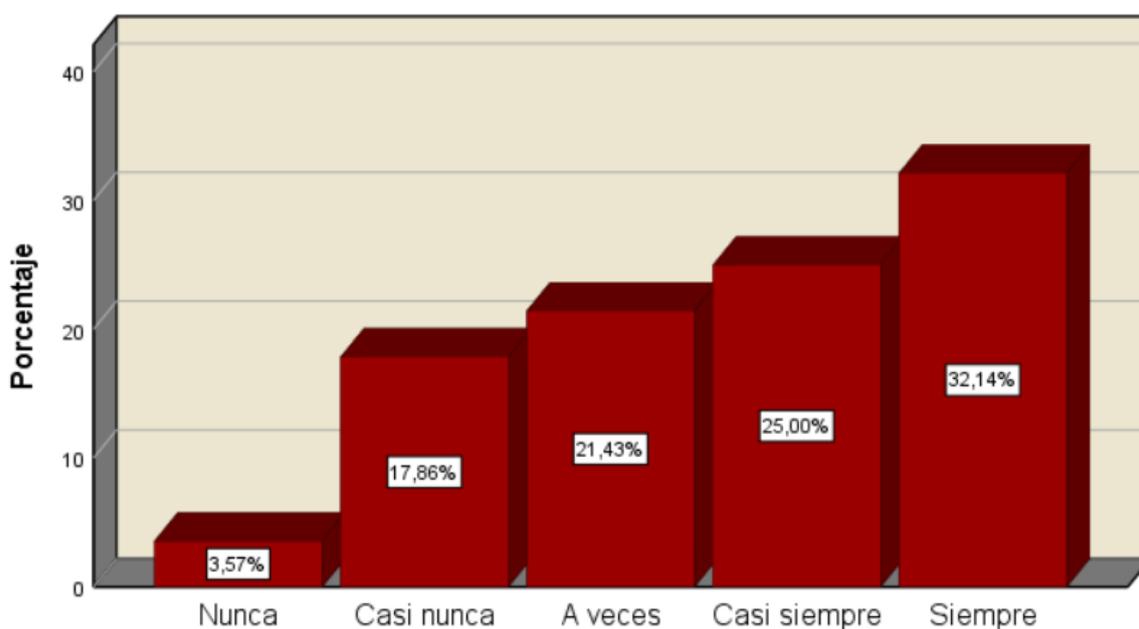
### Interpretación:

En la tabla 21 y figura 12 se observan los resultados donde el 7,14% (Nunca), el 21,43% (Casi nunca), el 17,86% (A veces), el 35,71% (Casi siempre) y el 17,86% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 71,43% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 22: ¿El cuadro de necesidades son elaboradas por abastecimientos del hospital nacional en base a las solicitudes de las áreas solicitantes?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	5	17,9	17,9	21,4
	A veces	6	21,4	21,4	42,9
	Casi siempre	7	25,0	25,0	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 13: ¿El cuadro de necesidades son elaboradas por abastecimientos del hospital nacional en base a las solicitudes de las áreas solicitantes?**

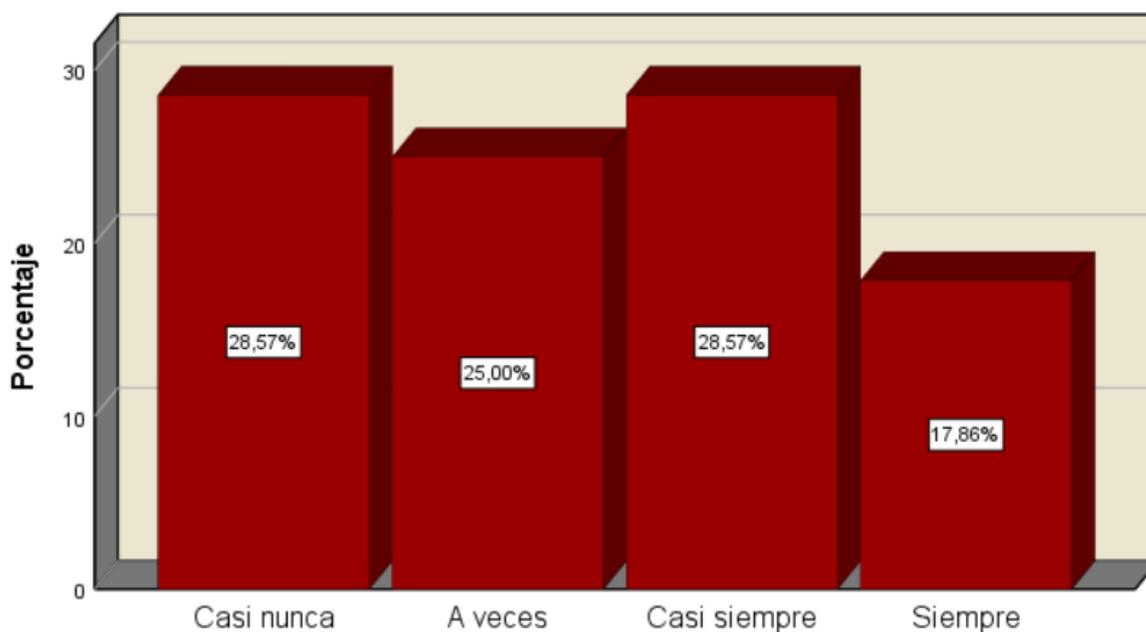
#### **Interpretación:**

En la tabla 22 y figura 13 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 17,86% (Casi nunca), el 21,43% (A veces), el 25,00% (Casi siempre) y el 32,14% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 78,57% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 23: ¿Los pedidos y las cantidades a pedir se realizan en base al cuadro de necesidades que se presenta hacia la dirección de abastecimientos?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	8	28,6	28,6	28,6
	A veces	7	25,0	25,0	53,6
	Casi siempre	8	28,6	28,6	82,1
	Siempre	5	17,9	17,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 14: ¿Los pedidos y las cantidades a pedir se realizan en base al cuadro de necesidades que se presenta hacia la dirección de abastecimientos?**

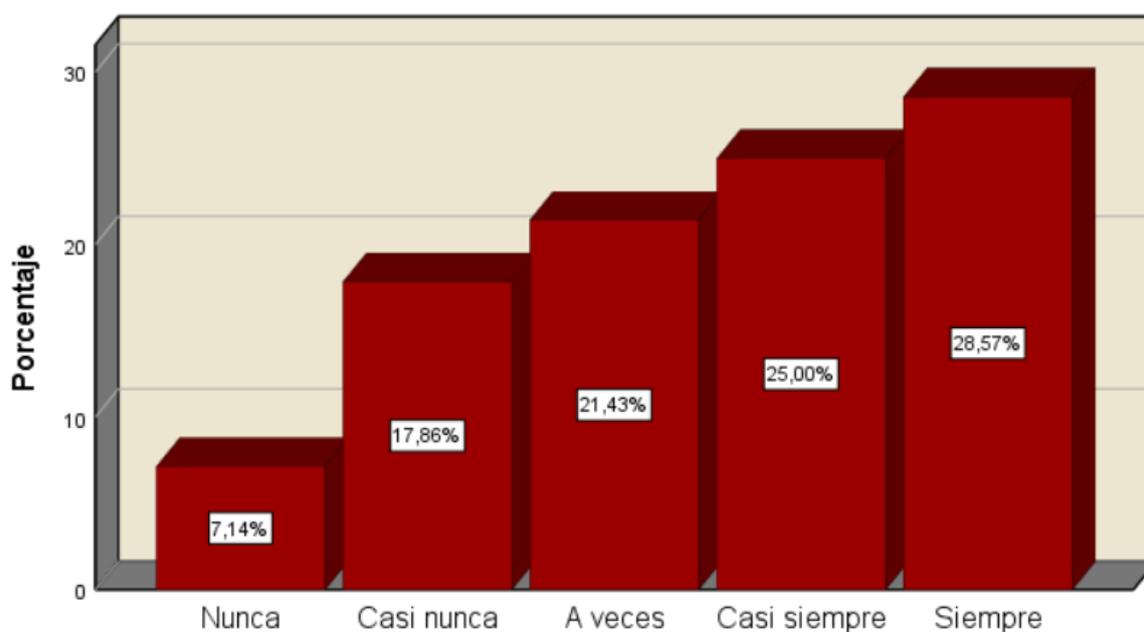
**Interpretación:**

En la tabla 23 y figura 14 se observan los resultados donde el 28,57% (Casi nunca), el 25,00% (A veces), el 28,57% (Casi siempre) y el 17,86% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 71,43% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 24:** ¿El tiempo de atención de las compras va a depender de las existencias en el almacén o de las transferencias que se realicen en el sector?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	7,1	7,1	7,1
	Casi nunca	5	17,9	17,9	25,0
	A veces	6	21,4	21,4	46,4
	Casi siempre	7	25,0	25,0	71,4
	Siempre	8	28,6	28,6	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 15:** ¿El tiempo de atención de las compras va a depender de las existencias en el almacén o de las transferencias que se realicen en el sector?

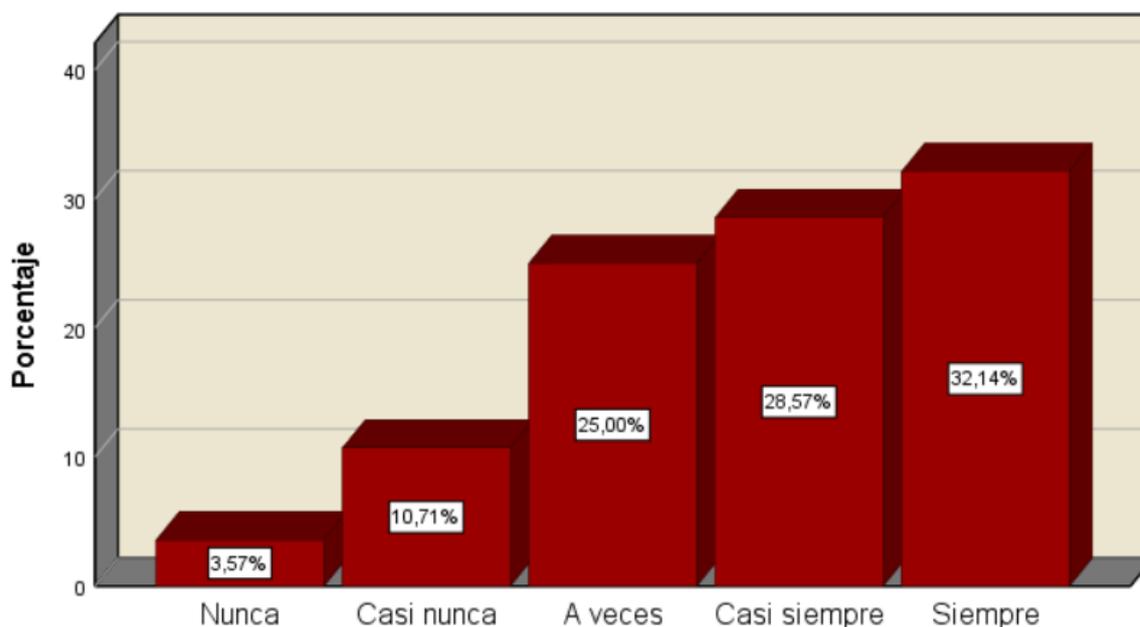
#### **Interpretación:**

En la tabla 24 y figura 15 se observan los resultados donde el 7,14% (Nunca), el 17,86% (Casi nunca), el 21,43% (A veces), el 25,00% (Casi siempre) y el 28,57% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 75,00% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 25: ¿Dentro del proceso de selección se realiza la adjudicación directa pública cuando el monto a compra tiene ciertas cantidades definidas?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	3	10,7	10,7	14,3
	A veces	7	25,0	25,0	39,3
	Casi siempre	8	28,6	28,6	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 16: ¿Dentro del proceso de selección se realiza la adjudicación directa pública cuando el monto a compra tiene ciertas cantidades definidas?**

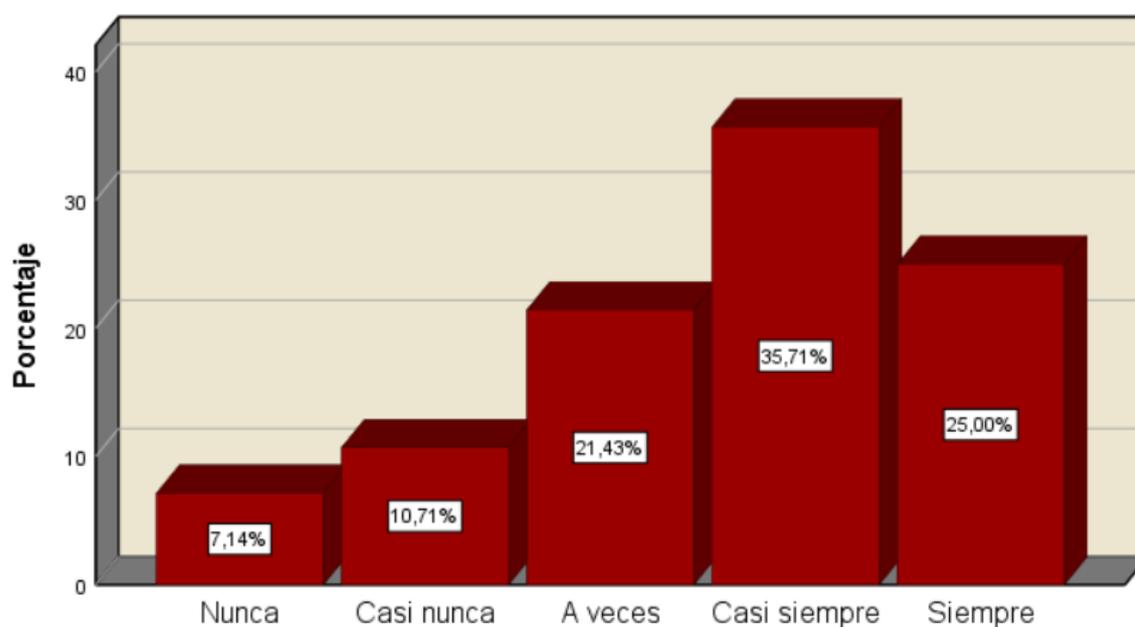
**Interpretación:**

En la tabla 25 y figura 16 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 10,71% (Casi nunca), el 25,00% (A veces), el 28,57% (Casi siempre) y el 32,14% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 85,71% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 26: ¿La selección de menor cuantía como su nombre los indica, son para compras de montos menores a los cincuenta mil soles para el hospital?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	7,1	7,1	7,1
	Casi nunca	3	10,7	10,7	17,9
	A veces	6	21,4	21,4	39,3
	Casi siempre	10	35,7	35,7	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 17: ¿La selección de menor cuantía como su nombre los indica, son para compras de montos menores a los cincuenta mil soles para el hospital?**

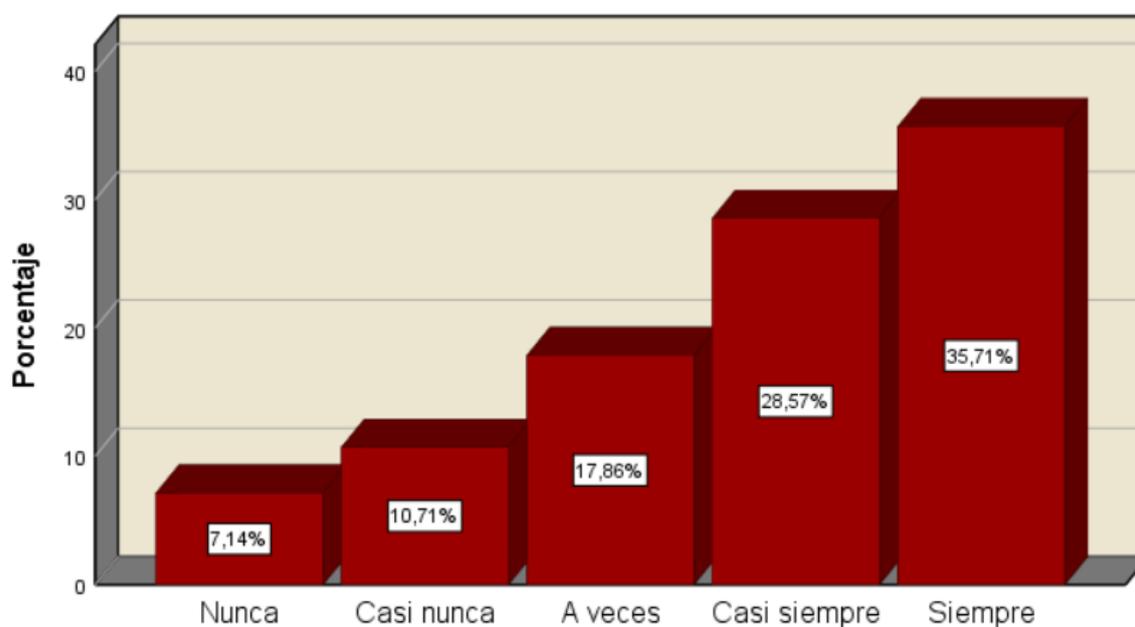
**Interpretación:**

En la tabla 26 y figura 17 se observan los resultados donde el 7,14% (Nunca), el 10,71% (Casi nunca), el 21,43% (A veces), el 35,71% (Casi siempre) y el 25,00% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 82,14% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 27: ¿Las órdenes de compras y las órdenes de servicios son aprobadas por el director general de la institución pública que es el hospital nacional?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	7,1	7,1	7,1
	Casi nunca	3	10,7	10,7	17,9
	A veces	5	17,9	17,9	35,7
	Casi siempre	8	28,6	28,6	64,3
	Siempre	10	35,7	35,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 18: ¿Las órdenes de compras y las órdenes de servicios son aprobadas por el director general de la institución pública que es el hospital nacional?**

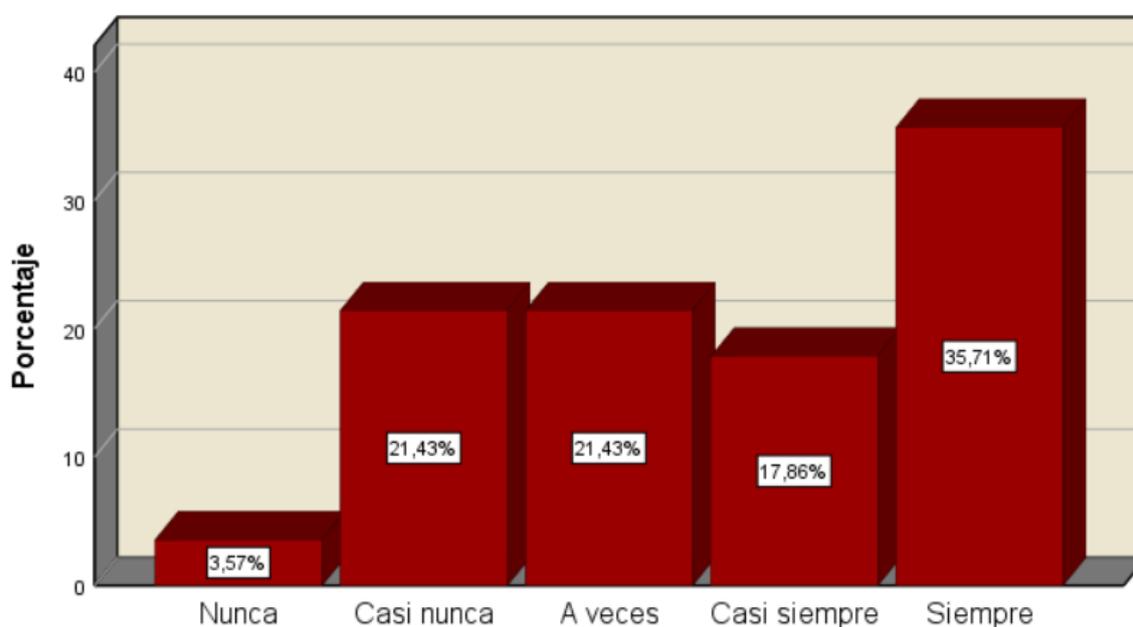
#### **Interpretación:**

En la tabla 27 y figura 18 se observan los resultados donde el 7,14% (Nunca), el 10,71% (Casi nunca), el 17,86% (A veces), el 28,57% (Casi siempre) y el 35,71% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 82,14% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 28: ¿La ejecución del presupuesto público se realiza en base a la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y el D.S. N° 344-2018-EF?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	6	21,4	21,4	25,0
	A veces	6	21,4	21,4	46,4
	Casi siempre	5	17,9	17,9	64,3
	Siempre	10	35,7	35,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 19: ¿La ejecución del presupuesto público se realiza en base a la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y el D.S. N° 344-2018-EF?**

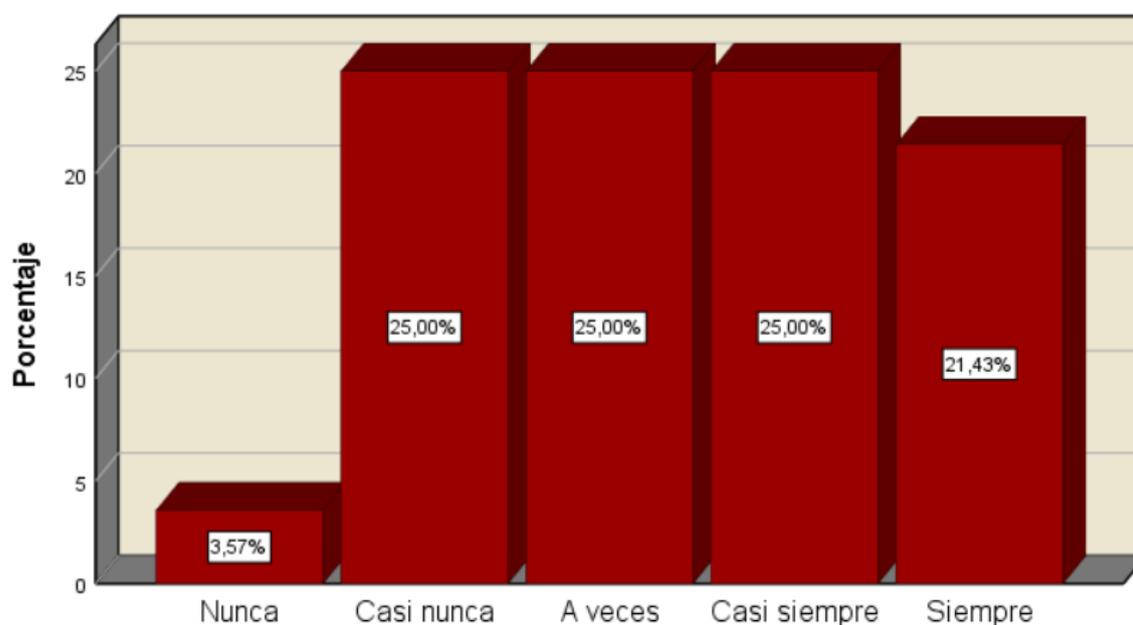
#### **Interpretación:**

En la tabla 28 y figura 19 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 21,43% (Casi nunca), el 21,43% (A veces), el 17,86% (Casi siempre) y el 35,71% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 75,00% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 29: ¿La eficiencia del gasto público está relacionado al cumplimiento de metas del sector de servicios de salud para la atención a los pacientes?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	7	25,0	25,0	28,6
	A veces	7	25,0	25,0	53,6
	Casi siempre	7	25,0	25,0	78,6
	Siempre	6	21,4	21,4	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 20: ¿La eficiencia del gasto público está relacionado al cumplimiento de metas del sector de servicios de salud para la atención a los pacientes?**

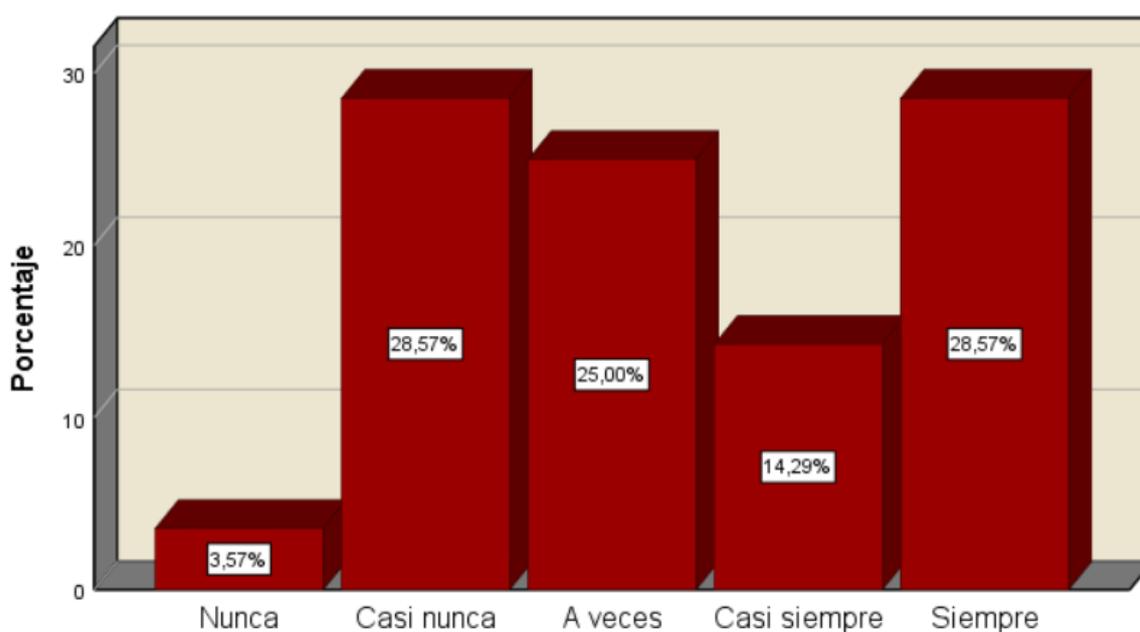
#### **Interpretación:**

En la tabla 29 y figura 20 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 25,00% (Casi nunca), el 25,00% (A veces), el 25,00% (Casi siempre) y el 21,43% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 71,43% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 30: ¿La eficacia del POI (Plan Operativo Institucional) está relacionado al cumplimiento de las metas y objetivos en equidad de condiciones con el Presupuesto Público Nacional para favorecer a la ciudadanía?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3,6	3,6	3,6
	Casi nunca	8	28,6	28,6	32,1
	A veces	7	25,0	25,0	57,1
	Casi siempre	4	14,3	14,3	71,4
	Siempre	8	28,6	28,6	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 21: ¿La eficacia del POI (Plan Operativo Institucional) está relacionado al cumplimiento de las metas y objetivos en equidad de condiciones con el Presupuesto Público Nacional para favorecer a la ciudadanía?**

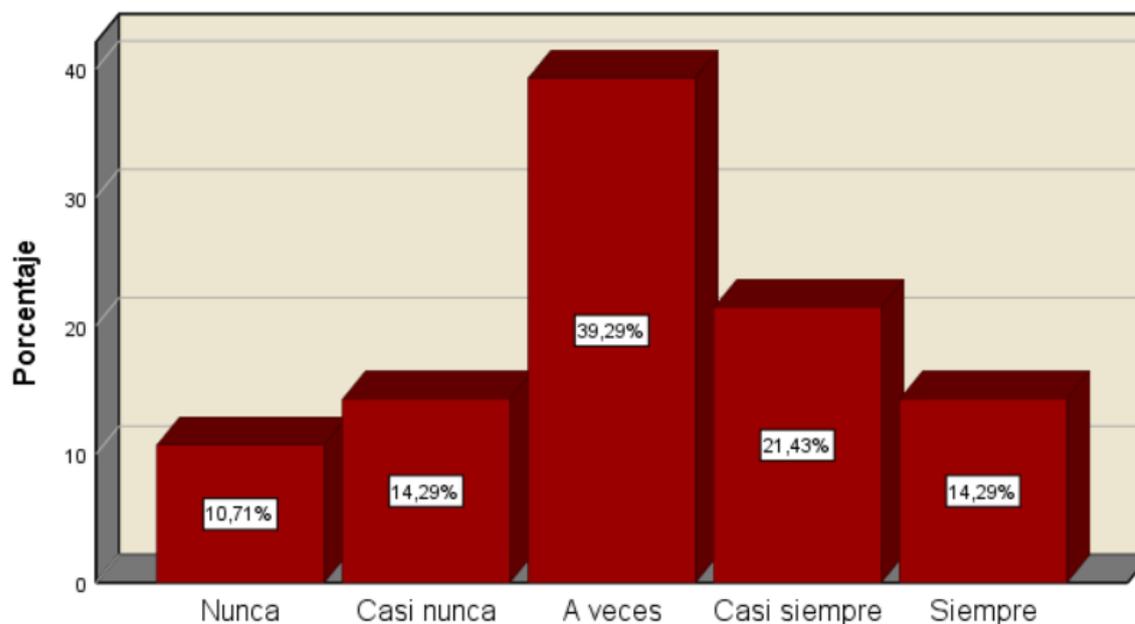
#### **Interpretación:**

En la tabla 30 y figura 21 se observan los resultados donde el 3,57% (Nunca), el 28,57% (Casi nunca), el 25,00% (A veces), el 14,29% (Casi siempre) y el 28,57% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 67,86% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

**Tabla 31: ¿La eficacia de la herramienta PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) está condicionado a las compras públicas que debe cumplirse para el hospital nacional en función a las normas legales?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	10,7	10,7	10,7
	Casi nunca	4	14,3	14,3	25,0
	A veces	11	39,3	39,3	64,3
	Casi siempre	6	21,4	21,4	85,7
	Siempre	4	14,3	14,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia Software SPSS v. 25



Fuente: Propia Software SPSS v. 25

**Figura 22: ¿La eficacia de la herramienta PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) está condicionado a las compras públicas que debe cumplirse para el hospital nacional en función a las normas legales?**

#### **Interpretación:**

En la tabla 31 y figura 22 se observan los resultados donde el 10,71% (Nunca), el 14,29% (Casi nunca), el 39,29% (A veces), el 21,43% (Casi siempre) y el 14,29% (Siempre); los cuales, sumando los 3 últimos resultados tenemos un 75,01% de encuestados que aprueban el estudio en un hospital nacional, Lima 2020.

## 4.2 Discusión

La presente investigación titulada: “La Gestión Administrativa y su relación con el Proceso de Compras en un Hospital Nacional, Lima 2020; tuvo como objetivo general establecer la relación entre las variables Gestión administrativa y Proceso de compras en el hospital mencionado; la hipótesis general fue que la gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional; logrando un resultado igual a 0,880 grados de correlación, considerado muy alto y significativo entre las variables, con un nivel de significancia igual a  $p=0,000$  menor a  $q=0,05$  que demuestra el 95% de confiabilidad de los resultados y un 5% de no confiabilidad; en conclusión, la gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020, aceptando la hipótesis alterna y rechazando la hipótesis nula.

El resultado es coincidente con lo presentado por Coque (2016), quién realizó una tesis titulada “La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A., de la ciudad de Ambato”; Ecuador, la cual tuvo como objetivo estudiar el grado de influencia de la gestión administrativa en la empresa con el fin de optar por acciones que incrementen la rentabilidad de la empresa MEGAMICRO S.A; adquiriendo un resultado aproximado igual a 0,785 grados de correlación, donde indica que el nivel de gestión administrativa es positiva; en conclusión, a pesar de poseer una adecuada gestión administrativa, la empresa no logró organizar y planificar bien las actividades realizadas dentro y fuera de la organización, lo que derivó en el incumplimiento de sus objetivos.

Respecto a la primera hipótesis específica, se determinó que la planeación administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020; cuyo objetivo general fue establecer la relación que existe entre la planeación administrativa y el proceso de compras en un hospital nacional; logrando como resultado de correlación igual a 0,841 grados siendo muy alto y positivo, teniendo el 95% de

confiabilidad de los resultados, pues, se tuvo un nivel de significancia igual a 0,000 menor a 0,05; en conclusión, la planeación administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020.

El resultado coincide con lo propuesto por Cárdenas, Cuadrado, Ordóñez & Zamora (2020), quienes desarrollaron una tesis titulada “Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca, Ecuador”; cuyo objetivo principal fue tomar como ejemplo la Escuela de Administración de la Universidad Católica de Cuenca en Ecuador para analizar la gestión administrativa de niveles académicos superiores a través del control interno; cuyos resultados demostraron que existe un nivel de correlación aproximado de  $r=0,789$  que fue un resultado de correlación alta, positiva y significativa. Finalmente, como conclusión, se determinó que es necesario realizar un control interno en la organización para acreditar el cumplimiento, verificando así la confiabilidad de la información, brindando así seguridad en base al comportamiento del área de gestión.

Respecto a la segunda hipótesis específica, se estableció que la organización funcional se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020; cuyo objetivo principal fue determinar la relación que existe entre la organización funcional y el proceso de compras en el hospital mencionado; adquiriendo un resultado igual a 0,755 grados de correlación, considerado alto y positivo, con el 95% de confiabilidad de los resultados, debido a que, presenta un nivel de significancia igual a  $p=0,000$  menor a  $q=0,05$ , así, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; en conclusión, la organización funcional se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020 para organizarse funcionalmente.

El resultado coincide con lo presentado por Tello (2017), quién ejecutó una tesis titulada “Auditoría interna y gestión administrativa de la empresa Credivargas, Pucallpa, Perú 2016”; cuyo objetivo principal fue establecer la influencia entre la Auditoría Interna

sobre la Gestión Administrativa de la empresa Credivargas, Pucallpa 2016; cuyos resultados mostraron un  $r=0,939$ . Dichos resultados argumentan que son muy altos, positivos y favorables para la investigación; por lo que se afirma que existe influencia de la auditoría interna sobre la gestión administrativa. Por último, se determina como conclusión, que la variable independiente se relaciona con la variable dependiente, debido a que los resultados de la prueba estadística mostraron resultados muy altos, positivos y satisfactorios.

Respecto a la tercera hipótesis, se indicó que la dirección y control se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020; cuyo objetivo principal fue determinar la relación que existe entre la dirección y control y el proceso de compras en el hospital indicado; dando un resultado de correlación igual a 0,869 grados, siendo muy alto y positivo; con un nivel de significancia igual a 0,000 menor a 0,05 que garantiza un 95% de confiabilidad de los resultados; en conclusión, La dirección y control se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020, aceptando la hipótesis alterna y rechazando la hipótesis nula.

El resultado coincide con lo presentado por La Torre (2018), quién elaboró una tesis titulada “Implementación de la gestión del proceso de compras para mejorar la productividad de la empresa Electro Enchufe SAC, Lima 2017”; cuyo objetivo principal fue establecer en qué medida la implementación de la Gestión del Proceso de Compras mejora la Productividad en el Área de Logística; logrando un resultado aproximado igual a  $r=0,678$  grados de correlación positiva y satisfactoria; se llegó a la conclusión que se ha logrado mejorar la productividad en el área de logística de manera significativa, cabe mencionar que después de la implementación realizada la productividad tuvo un aumento en forma diaria debido al trabajo realizado por los trabajadores del área, contando con todas las herramientas propuestas y sobre todo, con las mejoras en el proceso de compras implementado.

## CONCLUSIONES

1. Respondiendo al objetivo general, se obtuvo un resultado igual a 0,880 grados, considerado muy alto y positivo entre la gestión administrativa y el proceso de compras; del mismo modo, se estableció que la planeación administrativa, la organización funcional y la dirección y control se relacionan recíprocamente con la programación de necesidades, con el proceso de selección y con la eficiencia del gasto público en un hospital nacional, 2020.
2. Respecto al primer objetivo específico, se alcanzó un resultado de correlación igual a 0,841 grados, considerado alto y positivo entre la planeación administrativa y el proceso de compras; asimismo, se determinó que el plan económico y financiero, los presupuestos y los costos y los objetivos con las metas de gestión, se relacionan de manera directa con el cuadro de necesidades, con los pedidos y cantidades y con el tiempo de atención de las compras en un hospital nacional, Lima 2020, atebdiendo y cumpliendo con los planes respectivos.
3. Con relación al segundo objetivo específico, se logró un resultado de correlación igual a 0,755 grados, considerado alto, positivo y satisfactorio entre la organización funcional y el proceso de compras; de la misma manera, la descripción de cargos, la asignación de puestos y el organigrama y manuales administrativos se relacionan directamente con la adjudicación directa pública, con la selección de menor cuantía y con las órdenes de compras y de servicios en un hospital nacional, Lima 2020, en base al proceso de selección legal.
4. Respecto al tercer objetivo específico, se logró un resultado de correlación igual a 0,869 grados, considerado alto, positivo y favorable entre la dirección y control y el proceso de compras; igualmente, la selección de personal, la capacitación permanente y las medidas correctivas y el feedback se relacionan recíprocamente con la ejecución del presupuesto público, con el cumplimiento de las metas y con la eficacia del plan POI y el plan PAAC en un hospital nacional, Lima 2020, en base a la eficiencia del gasto público asignado.

## RECOMENDACIONES

**1ra.** El director general del hospital nacional, debe implementar y aplicar la variable independiente gestión administrativa en la variable dependiente proceso de compras; del mismo modo, las dimensiones planeación administrativa, organización funcional y dirección y control, se relacionen de manera positiva y directa con las otras dimensiones programación de necesidades, proceso de selección y la eficiencia del gasto público en el hospital nacional.

**2da.** El gerente o administrador general deben considerar implementar la planeación administrativa que incluye a los indicadores como el plan económico y financiero, a los presupuestos y costos y a los objetivos y metas de gestión; todos los cuales se relacionan de manera directa con la programación de necesidades, que involucra a los indicadores cuadro de necesidades, los pedidos y cantidades y el tiempo de atención de las compras.

**3ra.** El administrador general debe promover el cumplimiento de la dimensión organización funcional que incluye a los indicadores descripción de cargos, asignación de puestos y el organigrama y manuales contables y administrativos; todos ellos, que se relacionen directamente con la dimensión procesos de selección que incluye a los indicadores adjudicación directa pública, selección de menor cuantía y las órdenes de compras y servicio.

**4ta.** El gerente general junto con los directivos deben hacer cumplir la dimensión dirección y control, incluido a los indicadores selección de personal, capacitación permanente y las medidas correctivas y feedback, para que se relacionen recíprocamente con la dimensión eficiencia del gasto público, que incluye a los indicadores ejecución del presupuesto público, el cumplimiento de las metas y la eficacia del plan POI (Plan Operativo Institucional) y el plan PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) en un hospital nacional.

## REFERENCIAS

- Baldeón, M. (2019). *Auditoría financiera y su incidencia en la gestión administrativa de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huancayo, 2017 - 2018*. Lima, Perú: Universidad de San Martín de Porres. Obtenido de [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5335/baldeon\\_pmj.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5335/baldeon_pmj.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Barrera, A., & Ysuiza, M. (2018). *Gestión administrativa y calidad del servicio al contribuyente de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018*. Lima, Perú: Universidad de San Martín de Porres. Obtenido de [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4387/barrera\\_ysuiza.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4387/barrera_ysuiza.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cadillo, E. (2017). *Control interno y la Gestión administrativa según el personal de la sede central de los Servicios Postales del Perú, Lima 2016*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.
- Campos, G., & Portillo, L. (2016). *Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la Alcaldía Municipal de Moncagua, El Salvador*. Moncagua - El Salvador: Universidad Nacional de El Salvador.
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima - Perú: San Marcos.
- Castañeda, J. B. (2017). *Planeamiento de la auditoría financiera y los informes en las empresas comercializadoras de energía eléctrica del Estado peruano, 2015*. Lima - Perú: Universidad Norbert Wiener.
- Chalco, F. (2018). *La Gestión Administrativa y el Desempeño Docente en la Universidad Autónoma del Perú, Lima 2018*. Villa El Salvador - Lima - Perú: Universidad Autónoma del Perú.
- Córdoba, L. (2019). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Unidad de Gestión Educativa Local de Sihuas, 2019*. Chimbote - Perú: Universidad César Vallejo.
- Cuenca, F. d., & Sedano, I. (2018). *Auditoría y la presentación de informes de calidad en la ONG Mama Alice de Ayacucho, 2016*. Huancayo - Perú: Universidad Peruana Los Andes.
- De la Torre, M. (2018). *Gestión del riesgo organizacional de fraude y el rol de Auditoría interna en una empresa comercial de la Ciudad de Quito, Ecuador*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.

- Dulanto, K. (2019). *Gestión administrativa y la calidad del servicio de la Municipalidad Distrital de Chancay, periodo 2018*. Huacho, Perú: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3192/gestion%20administrativa%20y%20calidad%20de%20servicio%20de%20la%20MDCH%2C%20periodo%202018-convertido%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Erazo, M. (2016). *Mejoramiento del sistema de control interno para optimizar la Productividad de la compañía Constructora Doralco S.A., a través de la aplicación de una Auditoría Interna de Calidad en el año 2015*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Espichan, V. (2015). *La Auditoría Interna y su influencia en la Gestión de la Federación Peruana de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito - FEPCMAC, San Isidro, Lima 2015*. Lima - Perú: Universidad de San Martín de Porres.
- Flores, S. (2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega. Matagalpa - Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa*.
- Hopkins, N. (2020). *La auditoría interna y su incidencia en la gestión de riesgos operacionales en la prestación de servicios asistenciales en Essalud de Lima Metropolitana, 2018 - 2019*. Lima, Perú: Universidad de San Martín de Porres. Obtenido de [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/6867/hopkins\\_zns.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/6867/hopkins_zns.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Huergo, J. (2018). *Procesos de gestión administrativa*. Buenos aires, Argentina: Servicios abc. Obtenido de <http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/univpedagogica/especializaciones/seminario/materialesparadescargar/seminario4/huergo3.pdf>
- Irureta, J., & Ramírez, J. (2020). *Relación de la auditoría interna y gestión administrativa de las empresas comerciales de la ciudad de Jaén*. Tarapoto, Perú: Universidad Peruana Unión. Obtenido de [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4675/Jos%c3%a9\\_Tesis\\_Licenciatura\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4675/Jos%c3%a9_Tesis_Licenciatura_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Lascano, E. (2015). *Propuesta para la creación de la unidad de Auditoría Interna para la empresa Global Transportes Ltda., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.

- Matamoros, K., & Paytan, F. (2019). *Los roles gerenciales y la efectividad organizacional del personal administrativo en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2018*. Huancavelica, Perú: Universidad Nacional de Huancavelica. Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2939/TESIS-2019-ADMINISTRACI%C3%93N-MATAMOROS%20CONDORI%20Y%20PAYTAN%20DUE%C3%91AS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ñaupas, H., Elías, M., Novoa, E., & Villagómez, A. (2017). *Metodología de la Investigación; Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de una Tesis*. Lima - Perú: Ediciones de la U.
- Ocampo, L., & Valencia, S. (2017). *Gestión Administrativa y la Calidad de Servicio al Usuario en la Red Asistencial Essalud de Tumbes, 2017*. Tumbes - Perú: Universidad Nacional de Tumbes.
- Osores, M. (2015). *La auditoría interna y el Control del flujo de caja de la Municipalidad de San Isidro, Distrito de San Isidro, Lima 2015*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.
- Palomino, J. (2018). *Los papeles de trabajo en una auditoría interna, de gestión o financiera*. Lima - Perú: Consultoría Tributaria Palomino. Obtenido de <http://juliaenauditoria.blogspot.com/p/papeles-de-trabajo.html>
- Pasiche, M. (2017). *La auditoría interna y el control del flujo en la Municipalidad Distrital de San Isidro; Lima 2016*. Lima - Perú: Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Pérez, G. (2019). *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Distrital de la Pólvora, Provincia de Tocache, Región San Martín*. 2019: Universidad Nacional Agraria de la Selva. Obtenido de [https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1533/GPC\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1533/GPC_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Sabogal, C., & Johanna, V. (2017). *Gestión Administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia*. Bogotá DC - Colombia: Universidad Nacional de Colombia.
- Soto, D. (2019). *El control interno y la gestión administrativa en la división de tesorería de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria, Lima 2018*. Lima, Perú: Universidad Autónoma del Perú. Obtenido de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/864/1/Soto%20Urrutia%2c%20Doris%20Shakira.pdf>

- Tejada, I. (2019). *Implementación del sistema de calidad, seguridad y ambiente en Equipetrol para sus procesos, Lima 2019*. Lima, Perú: Universidad San Ignacio de Loyola. Obtenido de [http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/9081/1/2019\\_Tejada-Jaime.pdf](http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/9081/1/2019_Tejada-Jaime.pdf)
- Valderrama, S. (2018). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima - Perú: San Marcos.
- Valdivia, R. (2019). *La auditoría interna y su incidencia en la optimización de la gestión de seguridad de la información de los usuarios del sistema SAP de las empresas de servicios logísticos en la Provincia Constitucional del Callao, año 2016-2017*. Lima, Perú: Universidad de San Martín de Porres. Obtenido de [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5220/valdivia\\_cre.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/5220/valdivia_cre.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Wong, L. (2019). *Plan estratégico 2019 - 2021 para la mejora de la Gestión Empresarial de la empresa Almacenes de la Selva S.A.C., Tarapoto 2019*. Chiclayo - Perú: Universidad César Vallejo.
- Zurita, A. (2019). *Auditoría interna y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Gold Gym SAC, Surco 2019*. Lima, Perú: Universidad Peruana de las Américas. Obtenido de [http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1411/ZURITA%20CORDOVA\\_TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1411/ZURITA%20CORDOVA_TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

## APÉNDICES

### Apéndice 1: Matriz de consistencia

#### Título: la gestión administrativa y su relación con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HPÓTESIS GENERAL	VARIABLES – DIMENSIONES – INDICADORES	METODOLOGÍA
¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?	Establecer la relación de la gestión administrativa con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020	La gestión administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020	<b>VARIABLE (X): GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIMENSIONES E INDICADORES</b> <b>X.1 Planeación administrativa</b> X.1.1 Plan económico y financiero X.1.2 Presupuestos y costos X.1.3 Objetivos y metas de gestión <b>X.2 Organización funcional</b> X.2.1 Descripción de cargos X.2.2 Asignación de puestos X.2.3 Organigrama y manuales <b>X.3 Dirección y control</b> X.3.1 Selección de personal X.3.2 Capacitación permanente X.3.3 Medidas correctivas y feedback  <b>VARIABLE (Y): PROCESO DE COMPRAS DIMENSIONES E INDICADORES</b> <b>Y.1 Programación de necesidades</b> Y.1.1 Cuadro de necesidades Y.1.2 Pedidos y cantidades Y.1.3 Tiempo de atención de compras <b>Y.2 Proceso de selección</b> Y.2.1 Adjudicación directa pública Y.2.2 Selección de menor cuantía Y.2.3 Órdenes de compras y servicio <b>Y.3 Eficiencia del gasto público</b> Y.3.1 Ejecución del presupuesto público Y.3.2 Cumplimiento de metas Y.3.3 Eficacia del plan POI y plan PAAC	<b>1. Tipo de investigación:</b> Básica <b>2. Nivel:</b> Descriptivo correlacional <b>3. Diseño:</b> No experimental <b>4. Enfoque:</b> Cuantitativo <b>5. Población:</b> 28 trabajadores de un hospital nacional <b>6. Muestra:</b> 28 trabajadores de un hospital nacional <b>7. Técnicas:</b> Encuestas Entrevistas no guiadas Procesamiento de datos Tabulaciones <b>8. Instrumentos:</b> Cédulas de cuestionario Documentos administrativos Word 2017 Excel 2017 Software SPSS versión 25 Cámaras de celulares
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS		
PE1. ¿De qué manera la planeación administrativa se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?	OE1. Determinar la relación de la planeación administrativa con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020	HE1. La planeación administrativa se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020		
PE2. ¿De qué manera la organización funcional se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?	OE2. Determinar la relación de la organización funcional con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020	HE2. La organización funcional se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020		
PE3. ¿De qué manera la dirección y control se relaciona con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020?	OE3. Determinar la relación de la dirección y control con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020	HE3. La dirección y control se relaciona significativamente con el proceso de compras en un hospital nacional, Lima 2020		

Fuente: Elaboración propia.

## Apéndice 2: Instrumento de la variable (X): Gestión administrativa

### CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE (X):

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Estimado Sr. Sra. Srta.:**

La presente encuesta es parte de una investigación que tiene como título: “**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL PROCESO DE COMPRAS EN UN HOSPITAL NACIONAL, LIMA 2020**”.

La encuesta es totalmente confidencial y anónima, por el cual le pedimos; por favor, contestar las preguntas del cuestionario de forma sincera, agradeciendo su participación.

**Instrucciones:** Lea atentamente y marque con una X en el casillero de su preferencia del ítem correspondiente.

**Datos demográficos:**

Edad: ( ) Sexo ( )

**Ocupación:** 1. Profesional ( ) 2. Técnico ( ) 3. Auxiliar ( ) 4. Otros ( )

Para contestar a las preguntas; por favor, marcar con una “X” en el casillero correspondiente, según la Escala de Rensis Likert, con los puntajes de respuestas:

ESCALA DE RENSIS LIKERT				
1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Fuente: Elaboración propia.

CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
ESCALA DE RENSIS LIKERT						
1	2	3	4	5		
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre		
Nº	PREGUNTAS	Escala de Likert				
		1	2	3	4	5
	<b>Variable (X): Gestión administrativa</b>					
	<b>Dimensión (X.1): Planeación administrativa</b>					
1	¿El plan económico y financiero de las empresas públicas se administran mediante el SIAF como sistema integrado financiero?					
2	¿Los presupuestos y costos del hospital nacional se relacionan con el presupuesto público nacional en base a las normas legales aplicables?					
3	¿Los objetivos y las metas de la gestión pública están relacionadas a los planes operativos y a los planes de adquisiciones y compras anual?					
	<b>Dimensión (X.2): Organización funcional</b>					
4	¿La descripción de cargos es parte de la organización de una empresa sea pública o privada para designar a los técnicos y profesionales?					
5	¿La asignación de puestos es la ocupación del cargo en un puesto físico que es una oficina, un departamento o una sección específica?					
6	¿Los organigramas y los manuales administrativos son herramientas indispensables para administrar y gestionar adecuadamente a una empresa sea pública o privada en base a las normas legales internas?					
	<b>Dimensión (X.3): Dirección y control</b>					
7	¿La selección de personal se realiza mediante concursos públicos en el sector público nacional y para el hospital nacional respectivamente?					
8	¿Debe existir capacitaciones permanentes en las empresas públicas y privadas y especialmente en el hospital nacional de la investigación?					
9	¿Las medidas correctivas del control son procesos que ayudan a mejorar los resultados de la investigación buscando otros resultados?					
10	¿El feedback o retroalimentación es un procedimiento para volver a procesar la gestión productiva o la gestión administrativa empresarial?					

Continua el cuestionario ...

### Apéndice 3: Instrumento de la variable (Y): Proceso de compras

#### CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE (Y):

##### PROCESO DE COMPRAS

**Estimado Sr. Sra. Srta.:**

La presente encuesta es parte de una investigación que tiene como título: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL PROCESO DE COMPRAS EN UN HOSPITAL NACIONAL, LIMA 2020”**.

La encuesta es totalmente confidencial y anónima, por el cual le pedimos; por favor, contestar las preguntas del cuestionario de forma sincera, agradeciendo su participación.

**Instrucciones:** Lea atentamente y marque con una X en el casillero de su preferencia del ítem correspondiente.

**Datos demográficos:**

Edad: ( ) Sexo ( )

**Ocupación:** 1. Profesional ( ) 2. Técnico ( ) 3. Auxiliar ( ) 4. Otros ( )

Para contestar a las preguntas; por favor, marcar con una “X” en el casillero correspondiente, según la Escala de Rensis Likert, con los puntajes de respuestas:

ESCALA DE RENSIS LIKERT				
1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Fuente: Elaboración propia.

<b>CUESTIONARIO PARA PROCESO DE COMPRAS</b>						
<b>ESCALA DE RENSIS LIKERT</b>						
<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		
<b>Nunca</b>		<b>Casi nunca</b>		<b>A veces</b>		
<b>4</b>		<b>5</b>				
<b>Casi siempre</b>		<b>Siempre</b>				
<b>Nº</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>Escala de Likert</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Variable (Y): Proceso de compras</b>					
	<b>Dimensión (Y.1): Programación de necesidades</b>					
11	¿El cuadro de necesidades son elaboradas por abastecimientos del hospital nacional en base a las solicitudes de las áreas solicitantes?					
12	¿Los pedidos y las cantidades a pedir se realizan en base al cuadro de necesidades que se presenta hacia la dirección de abastecimientos?					
13	¿El tiempo de atención de las compras va a depender de las existencias en el almacén o de las transferencias que se realicen en el sector?					
	<b>Dimensión (Y.2): Proceso de selección</b>					
14	¿Dentro del proceso de selección se realiza la adjudicación directa pública cuando el monto a compra tiene ciertas cantidades definidas?					
15	¿La selección de menor cuantía como su nombre los indica, son para compras de montos menores a los cincuenta mil soles para el hospital?					
16	¿Las órdenes de compras y las órdenes de servicios son aprobadas por el director general de la institución pública que es el hospital nacional?					
	<b>Dimensión (Y.3): Eficiencia del gasto público</b>					
17	¿La ejecución del presupuesto público se realiza en base a la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y el D.S. N° 344-2018-EF?					
18	¿La eficiencia del gasto público está relacionado al cumplimiento de metas del sector de servicios de salud para la atención a los pacientes?					
19	¿La eficacia del POI (Plan Operativo Institucional) está relacionado al cumplimiento de las metas y objetivos en equidad de condiciones con el Presupuesto Público Nacional para favorecer a la ciudadanía?					
20	¿La eficacia de la herramienta PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones) está condicionado a las compras públicas que debe cumplirse para el hospital nacional en función a las normas legales?					

**Se agradece a los encuestados por contestar las preguntas de los cuestionarios.**

**Apéndice 4: Juicio de expertos**

**UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS**  
**INFORME DE VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTO**



**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. Apellidos y nombres del validador experto: ROJAS MACHA, OLGER MÁXIMO.....
- 1.2. Grado académico: MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN Y DOCTOR EN DERECHO .....
- 1.3. Institución donde labora: UNIVERSIDAD RICARDO PALMA.....
- 1.3.1. Especialidad del validador: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD.....
- 1.3.2. Título de la investigación: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL PROCESO DE COMPRAS EN UN HOSPITAL NACIONAL, LIMA 2020”** .....
- 1.3.3. Autor del instrumento: CÉSAR DAVID VILLALOBOS RAMÍREZ.....
- 1.3.4 Instrumento: CÉDULA DE CUESTIONARIOS con la Escala de Rensis Likert.....
- 1.3.5 Encuesta: Se espera la validación de los jueces expertos para la realización de la encuesta.....
- NOTA: Se adjunta las dos (2) cédulas de cuestionario de las dos (2) variables, independiente y dependiente.....

**TABLA DE VALIDACIÓN DEL ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO POR: DR. OLGER MÁXIMO ROJAS MACHA**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 1	Regular 2	Buena 3	Muy Buena 4	Excelente 5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado, específico y comprensible.					5
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					5
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					5
4. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				4	
5. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada					5
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias, los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					5
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos					5
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					5
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico					5
10. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.					5
<b>PUNTAJES</b>					4	45

**PUNTAJE TOTAL:**  $49/50=0.98=98\%$ ... **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

( **X** ) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

( ) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima, 12 de diciembre del 2021



Firma del Juez Experto Informante

Dr. Olger M. Rojas Macha

DNI. N° 07189319

Teléfono N° 995 022 273

## UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS



### INFORME DE VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTO

#### II. DATOS GENERALES:

- 1.4. Apellidos y nombres del validador experto: BAIOCCHI GARCÍA, CESAR HUMBERTO .....
- 1.5. Grado académico: MAGISTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA .....
- 1.6. Institución donde labora: UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES .....
- 1.6.1. Especialidad del validador: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO.....
- 1.6.2. Título de la investigación: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL PROCESO DE COMPRAS EN UN HOPSITAL NACIONAL, LIMA 2020”** .....
- 1.6.3. Autor del instrumento: CÉSAR DAVID VILLALOBOS RAMÍREZ.....
- 1.3.4 Instrumento: CÉDULA DE CUESTIONARIOS con la Escala de Rensis Likert.....
- 1.3.5 Encuesta: Se espera la validación de los jueces expertos para la realización de la encuesta.....
- NOTA: Se adjunta las dos (2) cédulas de cuestionario de las dos (2) variables, independiente y dependiente.....

**TABLA DE VALIDACIÓN DEL ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO POR: MG. CÉSAR HUMBERTO BAIOCCHI GARCÍA**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 1	Regular 2	Buena 3	Muy Buena 4	Excelente 5
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado, específico y comprensible.					5
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				4	
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					5
4.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					5
5. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada					5
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias, los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					5
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos					5
8.COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					5
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				4	
10. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.					5
<b>PUNTAJES</b>					8	40

**PUNTAJE TOTAL:**  $48/50 = 0.96 = 96\%$ ... **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:**

( **X** ) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

( ) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lima, 15 de diciembre del 2021



Firma del Juez Experto Informante  
Mg. Cesar Humberto Baiocchi García  
DNI. N° 07208923  
Teléfono N° 955 625 327

## UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

### INFORME DE VALIDEZ DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTO



#### III. DATOS GENERALES:

- 1.7. Apellidos y nombres del validador experto: GÓMEZ ACHOCALLA, LUIS.....
- 1.8. Grado académico: MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS .....
- 1.9. Institución donde labora: UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS .....
- 1.9.1. Especialidad del validador: LICENCIADO EN MARKETING.....
- 1.9.2. Título de la investigación: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL PROCESO DE COMPRAS EN UN HOSPITAL NACIONAL, LIMA 2020”** .....
- 1.9.3. Autor del instrumento: CÉSAR DAVID VILLALOBOS RAMÍREZ .....
- 1.3.4 Instrumento: CÉDULA DE CUESTIONARIOS con la Escala de Rensis Likert.....
- 1.3.5 Encuesta: Se espera la validación de los jueces expertos para la realización de la encuesta.....
- NOTA: Se adjunta las dos (2) cédulas de cuestionario de las dos (2) variables, independiente y dependiente.....

**TABLA DE VALIDACIÓN DEL ASPECTO GLOBAL DEL INSTRUMENTO POR: MSTRO. LUIS GÓMEZ ACHOCALLA**

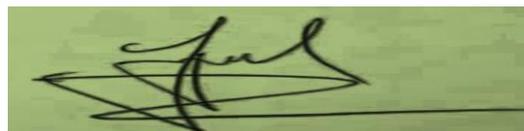
INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		1	2	3	4	5
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado, específico y comprensible.					X
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					X
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					X
4.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					X
5. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada				X	
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias, los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-científicos					X
8.COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					X
9.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				X	
10. PERTINENCIA	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.					X
PUNTAJES					8	40

**PUNTAJE TOTAL:**  $48/50=0.96=96\%$  de OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X ) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

( ) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima 17 de diciembre del 2021



Firma del Juez Experto Informante  
Mstro. Luis Gómez Achocalla  
DNI. N° 09947953  
Teléfono N° 966566479