

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS



**ESCUELA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS**

TESIS

**AUDITORIA INTERNA Y GESTION
ADMINISTRATIVA EN COLABORADORES DE LA
EMPRESA JANE TOWEL E.I.R.L. DEL
DISTRITO DE LA VICTORIA, LIMA, 2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:

BAUTISTA TITO SEBASTIAN AMADOR

CÓDIGO ORCID: 0000-0003-3123-2042

ASESOR:

Dr. NÚÑEZ VARA FERNANDO ESTEBAN

CÓDIGO ORCID:0000-003-4054-9674

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: TRIBUTACIÓN Y AUDITORIA

LIMA, PERÚ

DICIEMBRE, 2021

Dedicatoria

Mi tesis se la dedico a mis padres Amador Bautista y Carmen Tito, quienes me incentivaron a continuar con mi vida profesional, a mis hermanos que gracias a su apoyo continuo hacia adelante y a mi novia Danixa quien me da mucha fuerza para lograr nuestras metas de culminar mi carrera de contabilidad y finanzas.

Agradecimiento

Un sincero agradecimiento a los profesores por todo el aprendizaje brindado y la Universidad Peruana de las Américas por la acogida durante estos años de carrera.

De igual manera, agradecer a la Dr. Núñez Vara Fernando Esteban por asesorarme al realizar este trabajo.

Resumen

Este presente trabajo de investigación se ha realizado con el objetivo principal de determinar la relación entre la Auditoría Interna y Gestión Administrativa de la en colaboradores de la empresa Jane Towel EIRL del distrito de la Victoria, lima, 2021. Esta investigación es de tipo Correlacional, con un diseño No experimental y Transversal y con un enfoque cuantitativo. La población está constituida por 22 colaboradores de la empresa, con una muestra de 22 personas, Se utilizó la técnica de la encuesta para obtener información, el instrumento trabajado fue el cuestionario. Se obtuvo un resultado estadístico de la prueba de correlación Pearson de 0,655, con un nivel de error de 0,01, el coeficiente de determinación fue de 0,442, lo que significa que la auditoría interna es responsable de la gestión administrativa del 44.2%. Finalmente se llegó a la siguiente conclusión: que existe relación entre la Auditoría Interna y Gestión Administrativa de la en colaboradores de la empresa Jane Towel EIRL del distrito de la Victoria, lima, 2021.

Palabras claves: Auditoría Interna y Gestión Administrativa.

Abstract

This present research work has been carried out with the main objective of determining the relationship between the Internal Audit and Administrative Management of the collaborators of the company Jane Towel EIRL of the district of Victoria, Lima, 2021. This research is of a Correlative type, with a non-experimental and cross-sectional design with a quantitative approach. The population is made up of 22 company employees, with a sample of 22 people. The survey technique was used to obtain information; the instrument used was the questionnaire. A statistical result of the Pearson correlation test of 0.655 was obtained, with an error level of 0.01, the coefficient of determination was 0.442, which means that the internal audit is responsible for the administrative management of 44.2%. Finally, the following conclusion was reached: that there is a relationship between the Internal Audit and Administrative Management of the collaborators of the company Jane Towel EIRL of the district of Victoria, Lima, 2021.

Keywords: Internal Audit and Administrative Management.

Tabla de contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimientos.....	iii
Resumen.....	iv
Abstract.....	v
Tabla de contenidos.....	vi
Lista de tablas.....	viii
Lista de graficos.....	viii
Introducción.....	1
Capítulo I: Problema de la Investigación.....	2
1.1 Descripción de la Realidad Problemática.....	2
1.2 Planteamiento del Problema.....	3
1.3 Objetivos de la Investigación.....	4
1.4 Justificación e Importancia de la Investigación	4
1.5 Limitaciones.....	5
Capítulo II: Marco Teórico.....	6
2.1 Antecedentes.....	6
2.1.1. Internacionales.	6
2.1.2. Nacionales.....	7
2.2. Bases Teóricas	10
2.2.1 Auditoria Interna	10
2.2.2 Gestión Administrativa	17
2.3 Definición de términos Básicos.....	22
Capítulo III: Metodología de la Investigación.....	25
3.1 Enfoque de la Investigación.....	25
3.2 Variables.	25
3.2.1. Operacionalización de variable.....	26
3.3 Hipótesis	28
3.3.1. Hipótesis general.....	28
3.3.2. Hipótesis específicas.....	28
3.4. Tipo de Investigación.....	28

3.5. Diseño de la Investigación	29
3.6. Población y Muestra	29
3.6.1. Población.....	29
3.6.2. Muestra.	29
3.7. Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.....	29
Ficha Técnica N° 1	31
Ficha Técnica N° 2	32
Capítulo IV: Resultados.....	33
4.1 Análisis de los Resultados	33
4.1.1 Análisis estadísticos descriptivo	33
4.1.2 Análisis estadístico inferencial.....	34
4.2 Discusión.....	44
Conclusiones.....	48
Recomendaciones.....	49
Referencias.....	50
Apéndices.....	54
Apéndice A: Matriz de Consistencia	55
Apéndice B: Encuestas N°1	56
Apéndice C: Encuestas N°2	57
Apéndice D: Presentación de Datos.....	59
Apéndice D: Alfa de Cronbach Auditoria Interna.....	61
Apéndice D: Alfa de Cronbach Gestión Administrativa.....	62
Apéndice E: Informe de Turnitin.....	63

Lista de tablas

Tabla 1: Operacionalización de Variables.....	33
Tabla 3: Ficha técnica N° 1.....	38
Tabla 3: Ficha técnica N° 2.....	38
Tabla 4: Edades.....	40
Tabla 5: Cuadro de Normalidad	44
Tabla 6: Correlación.....	45
Tabla 7: Regresión Lineal.....	47
Tabla 8: Resumen de modelo.....	47
Tabla 9: Cuadro de Anova.....	48
Tabla 10: Determinación de Coeficiente.....	48
Tabla 11: Alfa de Cronbach N° 1.....	37
Tabla 12: Alfa de Cronbach N° 2.....	37
Tabla 13: Cuadro Descriptivo Independiente.....	41
Tabla 13: Cuadro Descriptivo Dependiente.....	42

Lista de Gráficos

Grafico N° 1 Grafico de genero	41
Grafico N° 2 Histograma N° 1..	42
Grafico N° 3 Histograma N° 2	43

Introducción

En la actualidad muchas organizaciones muestran una deficiente gestión administrativa siendo ya sea micro, pequeña, mediana o gran empresa; ya que no utilizan como herramienta primordial para el mejoramiento empresarial. Siendo la auditoria de interna un punto clave que permite a la compañía un mejor desarrollo empresarial.

La presente investigación tiene como objetivo principal determinar de qué manera se relaciona la Auditoria Interna y Gestión Administrativa en colaboradores de la empresa Jane Towel EIRL, realizado con la intención de afrontar el problema principal presentado: ¿De qué manera se relaciona la auditoria interna y gestión administrativa Administrativa en colaboradores de la empresa Jane Towel EIRL, del distrito de la Victoria, Lima, 2021?

En el capítulo I problema de investigación, en este capítulo se hace toda la descripción de la problemática actual y que se plantea problema general y específicos de la empresa; así mismo, se establecen objetivos generales y específicos, también su justificación, importancia y las limitaciones para elaborar la investigación.

En el capítulo II Marco teórico, se describieron los antecedentes internacionales y nacionales que son referencias tomadas para la elaboración de la tesis, además de las bases teóricas y las definiciones de términos en base a las variables aplicadas en la investigación.

En el capítulo III Metodología de la Investigación, se muestra el enfoque, las hipótesis tanto general como específicas, el tipo, diseño, la población y muestra y las técnicas e instrumentos de recolección de datos para la investigación.

En el capítulo IV Resultados, se detalla el análisis de resultados y finalmente se realiza la discusión de resultados. Y finalmente, se demuestra con conclusiones y recomendaciones la investigación realizada que se debe tener en cuenta y llevarlas a cabo en la empresa Jane Towel EIRL.

Capítulo I: Problema de la Investigación

1.1 Descripción de la Realidad Problemática

En el mundo empresarial, la Auditoría Interna está conformado por métodos, políticas y normas que se utilizan en la empresa a fin de mostrar riesgos o errores y cumplir los objetivos y metas proyectados, controlando las diferentes operaciones en el buen funcionamiento de la empresa, este tipo de auditoria puede ser ejecutada por un profesional de la empresa o externo especialmente contratado para tal efecto.

En la ejecución de este tipo de auditoria se evalúa primero a la empresa, observando que la gestión sea la más adecuada y produzca beneficios financieros y económicos, basándose en normas y principios de la Auditoria, definiendo el método o procedimientos de control interno para la protección del activos y patrimonio, el cumplimiento de las funciones y responsabilidades en toda la empresa.

En la globalización la auditoría interna actual se ha ido adaptando al diseño de gestión de cada empresa, en concordancia con sus múltiples insuficiencias y objetivos que posean, por ello estos profesionales (auditores) se les consideran como asesores de confianza proponen instrumentos y estrategias, para el desarrollo económico de la empresa.

En las empresas peruanas muy pocos ponen en práctica el sistema de Auditoria interna, sobre todo en las pequeñas empresas, hay que entender que este control es importante e ineludible para evitar riesgos, fraudes o errores realizados por las mismas personas que trabajan en la empresa, este sistema trae beneficios que generan mejor rentabilidad.

La empresa JANE TOWEL E.I.R.L. identificado con RUC 20392576020, inicio sus actividades desde el 02 de marzo del 2011, ubicado en el Jr. San Cristóbal Nro. 1636 La Victoria - Lima, presenta como actividad económica la producción y venta de prendas de baño,

por el rubro de la empresa es importante y necesario que se ejecute una Auditoria interna para que se pueda analizar sus distintas operaciones

La gestión empresarial, considera factores externos e internos, en correlación a ello, las empresas desarrollan actividades de competitividad en un contexto comercial versátil, así mismo para cumplir sus metas y objetivos se ajustan los instrumentos de gestión en el acatamiento de ley: laboral, fiscal, societaria, ambiental, etc.

La problemática más representativa que presenta la empresa está relacionada con la falta de planificación o planeación, no están definidas las metas y objetivos a largo y mediano plazo, el trabajador pregunta que realizar cada día; la empresa muestra desorden en su organización, carece de manuales administrativos y carece de reglamento interno; se observa que no hay liderazgo en la dirección.

Por lo expuesto el estudio busca solucionar la problemática en la gestión de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de La Victoria mediante la aplicación de una auditoria interna.

1.2. Planteamiento del Problema

1.2.1 Formulación del problema general.

¿De qué manera se relaciona la auditoria interna y gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021?

1.2.2 Problemas Específicos.

¿De qué manera se relaciona el planeamiento de auditoria y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021?

¿De qué manera se relaciona las técnicas de auditoria y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021?

¿De qué manera se relaciona la evaluación de la auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo General.

Determinar la relación entre la auditoría interna y gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

1.3.1 Objetivos específicos.

Determinar la relación entre el planeamiento de auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

Determinar la relación entre las técnicas de auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021

Determinar la relación entre la evaluación de la auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

1.4. Justificación e importancia de la Investigación

1.4.1 Justificación teórica.

En el actual crecimiento de las empresas de producción textil y la competitividad existente es necesario e imprescindible considerar la auditoría interna como herramienta en el control y mejoramiento de la gestión administrativa, manejando las teorías sobre auditoría interna y gestión que son necesarios para solucionar la problemática de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de La Victoria – Lima.

1.4.2 Justificación Práctica.

La justificación práctica se establece por el beneficio del conocimiento de la auditoría interna y gestión administrativa en JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de La Victoria – Lima, para la solución de problemas determinados que afectan en su gestión como: seguridad, asesoramiento,

razonabilidad y como herramienta en la toma de decisiones de los directivos y gerencia para el logro de objetivos planteados.

1.4.3 Justificación Metodológica.

El estudio se ejecutará siguiendo el proceso metodológico de la investigación científica, se utilizará las técnicas e instrumentos adecuados a las variables: la auditoría interna y la gestión administrativa. El resultado a obtener será favorable y útil a la gestión de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de La Victoria – Lima, puesto que su aplicación será inmediata, asimismo, podrían ser utilizados en alguna otra empresa textil.

1.4.2 Importancia

La investigación es importante porque permite tener conocimiento de las debilidades de la gestión de las empresas y plantear soluciones de mejoramiento, la auditoría interna favorece el ambiente laboral, conformándose grupos de trabajo para la eficacia y eficiencia de la gestión administrativa, del mismo modo, la exhibición de los estados financieros para el conocimiento del contexto financiero y económico de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de La Victoria – Lima.

1.5 Limitaciones de Investigación

El presente análisis de indagación tuvo como limitación la época de contestación de la aplicación de las encuestas y otras actividades gracias a las limitaciones establecidas por emergencia sanitaria decretadas por el régimen para afrontar a la enfermedad pandémica del coronavirus – COVID 19

Capítulo II: Marco Teórico

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Vinueza y Robalino (2019) el objetivo de primordial es de examinar la administración pública de este nosocomio, teniendo como punto primordial el más grande cuidado de los recursos .la metodología de averiguación llevado a cabo es analítico. Un instrumento planeamiento que la averiguación realiza hincapié en la asistencia médica que proporciona el Nosocomio Gral. De los Ceibos- Ecuador, se encuentran favoreciendo a los habitantes de la comunidad, el nosocomio está localizado en el departamento de Guayas - Ecuador, asiste cerca de 2 500 000 de enfermos por periodo, concluye que la supervisión interior desarrolla a la administración en la totalidad sus áreas y dan solución al problema administrativo del Nosocomio.

Cárdenas y Gamarra (2019) La finalidad primordial es de examinar el Control Interno de la gestión administrativa y su efecto de la Importadora Adrián compañía. se desarrolló por medio de la estructura metódico no empírico el cual favoreció en recopilar la información precisa de 22 colaboradores, por tal motivo utilizaron procedimientos y aparatos tales como la sondeo y reuniones, el cual comprendieron a la administración administrativa. Por el cual resuelve que la adecuada utilización de la estructura, del tamaño del informe, de manera oportuna, sencilla, acerca de los métodos y estrategias de gestión tienen que estar dirigido al desarrollo administrativo. Por lo cual se sugiere optimizar el desarrollo de la compañía.

Campoverde (2018) Establece que la incidencia del control interno en la mejora de la administración administrativa. El trabajo investigativo fue realizado mediante técnica documental la cual permitió la recopilación de información pertinente de fuentes oficiales. Se concluye que la administración administrativa es delegada de usar de la forma más competente

a los expertos con el objetivo de realizar funcionalidades que permiten por medio de su desarrollo.

Mora (2017) Teniendo como fin general el establecer el valor de Control Interior y su efecto en la gerencia Administrativa en la Compañía COMPULASER a lo largo del lapso 2016. Revisar la utilización de los métodos operacionales, el cual dirigen la coordinación Administrativa de la Organización COMPULASER. La investigación es de tipo descriptiva, el tamaño de la muestra es de 8 colaboradores. El Control Interno como trabajo de la gestión de la Compañía supervisada y la labor del inspector propio, es revisar y plantear recomendaciones. Se concluye que al no realizar un trabajo conjunto no hay mejoras en la compañía.

Rizo (2017) el propósito primordial de la investigación del procedimiento de control y su repercusión a la Administración, de la Alcaldía Municipal de San Rafael del Norte, este análisis se hizo considerando el enfoque cuantitativo con repercusiones cualitativas, de tipo detallado. La cantidad de ocho colaboradores. Destinados a apreciar si el consejo municipal se asocia y ejecutan a los elementos del proceso de supervisión interno y su influencia de la Administración de consejo municipal. El impacto logrado muestra que, aun cuando en consejo municipal ejecuta la mayoría de órdenes determinados en el comprendido de Empresas.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Valerio (2021) Establece como objetivo principal reconocer a la evaluación interna si es fundamental en la administración administrativa de las compañías de servicio telefónico en la localidad de Huaura. El tipo de investigación es cuantitativo-deductivo, de corte correlacional transversal. El tamaño de la muestra estuvo compuesto por 120 personas entre: gerentes, emprendedores, personales administrativos y contables, definidas en el estudio posibilidad, teniendo por medición de reacción de la proporción dicotómica. Por magnitudes tenemos: proyecto de evaluación, procesos, consecuencia de avance de la administración.

La convicción, fue procesada en el programa SPSS, tiene como matriz de relación de Pearson, el cual indica una seguridad del noventa y cinco por ciento. El argumento es χ^2 . El logro obtenido señala que superior margen de proporción (setenta y tres y 91/100 por ciento) entre encargados, emprendedores, personales administrativos y contables, concurren que la utilización de la evaluación es conveniente en la optimización de la administración en compañías de servicio telefónico y con vinculo al desarrollo de la activación del despacho de supervisión el (Sesenta y Cinco y 13/100 por ciento) se encuentran conforme. Por consecuencia indican que supervisión es fundamental para la administración de las compañías de servicio telefónico en la localidad de 2018.

Zevallos (2021) se ha producido con el fin general de Establecer en qué medida la Auditoría Interna se relaciona con la Administración Administrativa de la Compañía de Servicios de Consultoría y Asesoría E & D S.A.C. La investigación fue de tipo descriptivo correlacional, de diseño no experimental con el enfoque cuantitativo el cual contemplo la recolección de información, donde se utilizaron técnicas de entrevistas referente a la práctica de campo se utilizó el método de la encuesta mediante el cuestionario como instrumento, la muestra fue de 20 individuos, validado por expertos; que fueron respondidos por el área contables y administrativo los cuales aportaron sus distintos puntos de vista de la problemática, como la falta de una auditoría interna y ausencia de controles de los procesos administrativos, la información se recopiló en el SPSS Vs25, para ser encaminadas a gráficos estadísticos con sus que corresponden explicaciones; por ende, las premisas formuladas fueron demostradas luego. concluye que supervisión es primordial para la organización de las compañías de Servicios de Consultoría y Asesoría E & D S.A.C. San Juan de Lurigancho, y se recomendó llevar a cabo una auditoría interna y realizarla de forma periódica, para que logre ser ejecutada correctamente y el resultado de la auditoría muestre la verdad del manejo de cada actividad de las zonas de la organización.

Padilla (2020) La finalidad principal es entablar la interacción de la auditoría y la administración de la compañía Cervecería San Juan S.A. El modelo del análisis de la indagación es no práctico: De igual manera la indagación tuvo la población de análisis de cincuenta y dos personas que laboran en la compañía, ellos de tal modo de usaron la recopilación de información a investigación hacia los dos cambiantes, los cuales fue aprovechado para establecer la población. Logrando alcanzar los resultados, se obtuvo la correlación para las dos variables. Se obtuvo como resultado 0.896 que significa la aprobación de la probabilidad alternativa. De la misma forma se sabe que el resultado es de 0,896, se sugiere la relación importante, de esa forma se aprueba la conjetura distinta. Paralelamente se obtiene el resultado referente al auditoría moderada a cuarenta y cuatro porcientos, habiendo sido más predominante, entre tanto el treinta y ocho porcientos de los sondeados evaluaron de tal manera inapropiado que es la administración funcionaria.

Vargas (2018) la finalidad es Establecer como la auditoría interna repercute en la administración de la organización comercial cristales y vidrios del Perú S.A.C. Procedimientos: Teniendo como muestra de análisis la cantidad de 51 colaboradores que laboran para la compañía comercial de C y V del Perú S.A.C., seleccionadas por medio del muestreo probabilístico, se usó instrumento de medición de reacciones la escala Dicotómica. Resultados: Los resultados presentan que el más grande porcentaje (66.67%) Gerente, auditor, contador y trabajadores permanecen de consenso que es fundamental para la administración administrativa la oficina de auditoría interna; referente a la auditoría interna influye en la administración de la compañía en un porcentaje (77.78%) está de consenso. Conclusión: Los resultados conseguidos demuestran que la construcción del área de auditoría repercute en el mejoramiento de la administración de la compañía comercial C y V del S.A.C.

Tello (2017) el propósito del presente trabajo de averiguación ha sido establecer la interacción de la Auditoría Interna y Gestión Administrativa de la organización Credivargas, Ucayali Se trabajó la estructura de la averiguación de correlación; la evidencia del análisis se ha realizado con la presencia de treinta y tres colaboradores; la herramienta utilizada fue los formularios, proyectados por medio de sondeo. El cual se empleó para el estudio representativo, pericia constancia, esquemas, cuadros deductivos, la comprobación de la presunción de la forma de conexión de Pearson. En consecuencia, se visualiza cambiantes de análisis de la magnitud del desarrollo de la auditoría y administración es del (ochenta por ciento) y de (cincuenta y ocho con 52/100 por ciento), se encuentran en el grado continuamente; lo cual asegura la comprobación del supuesto del coeficiente, el cual indico que R es (cero con novecientas cuarenta y seis milésimas) favorable bastante elevado, y el de P es (cero con quince milésimas) relevante. La conclusión visualiza que hay correlación entre la Auditoría y la administración de la compañía. Existe interacción entre la magnitud Tesis. Auditoría y Administración de la Compañía Credivargas.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Auditoría Interna

2.2.1.1 Definición

Santillán (2013, como se citó en Tello, 2017) Hace mención que la Auditoría interna es una función que coopera a la agrupación para la obtención de sus propósitos; para eso es fundamental para el procedimiento organizado para examinar los avances de comercio, ocupaciones y de métodos involucrados en los enormes desafíos de la agrupación, el cual derivan a la sugerencia de resoluciones.

Rusenas (2010, como se citó en Diaz, 2016) el trabajo del departamento de auditoría interna está orientado a: Establecer la integración o cumplimiento de las políticas,

metas y fines. Evaluar las reglas que realmente se utilizan en la organización para optimizar la obtención de las metas políticas fijadas. Proteger el patrimonio de la compañía, ya fueren tanto los bienes materiales, como el medio humano que actúa en la misma.

Auditoría interna es la actividad que consiste en el análisis de las informaciones económicas financieras, obtenidas de la documentación contable evaluados, y su objetivo es el informe que contiene la opinión profesional sobre la confiabilidad de esas informaciones, a fin de tener conocimiento y valoración de informaciones de la empresa. (Gómez, 2010)

Es un proceso, realizado por examinadores de acuerdo a una metodología específica, para obtener y valorar imparcialmente las pruebas en las informaciones comprendidas en actividades o actos de carácter económico, financiero de la organización, para determinar el nivel de relación entre estas informaciones, y la toma de decisiones realizadas (Valdivia (2019).

La auditoría interna para la compañía tiene el propósito de valorar la capacidad de los diferentes controles; muchas veces se origina posterior a la revisión foránea, para el apuro de salvaguardar una supervisión constante y concluyente al interior de la compañía Matamoros (2016).

2.2.1.2 Características.

La auditoría interna tiene la característica primordial de servicio constructiva a la gerencia, con la finalidad de mejorar el beneficio económico para la organización. Así tenemos entre sus características:

Está inscrita en la estructura funcional de la empresa.

Examina la autenticidad de las informaciones reportadas a la gerencia

Informa el mantenimiento y cumplimiento eficaz, eficiente y económica de los procedimientos y sistemas de la empresa.

El papel principal de la auditoría interna es la garantía de la existencia del equilibrio apropiado entre el control y el riesgo de la empresa. (Cepeda, 2009).

La Auditoría Interna tiene las características siguientes:

- Reconoce la consecución de programas y planes en un determinado periodo de tiempo.
- Examina la potencialidad de la empresa en la generación de utilidades.
- Aplica una metodología que le permite ceñirse al contexto interno y externo de la empresa.
- Mide la fiabilidad, credibilidad y calidad de las informaciones financieras y operativas.
- Promueve el mejoramiento de los niveles de eficacia, eficiencia, calidad, economía e impacto de la gestión empresarial. (Suárez, 2010).

2.2.1.3 Objetivo de la Auditoría Interna.

Su propósito primordial es asesorar a la gerencia en el acatamiento de sus responsabilidades y funciones, suministrándole investigación de los propósitos, sugerencias y de toda forma de observaciones relativas a los procedimientos evaluados. Sus objetivos específicos son:

Dirigir la investigación siguiendo una programación redactada en observancia con los procedimientos y políticas establecidos.

Investigar el nivel de cumplimiento de: planes y procedimientos procedentes de la gerencia.

Evaluar la adaptación de los cuadros financieros, contable y operativos.

Establecer si la propiedad, planta y equipo están registrado y protegido.

Comprobar la verdad de los informaciones contables y administrativos de la empresa.

Ejecutar indagaciones particulares a solicitud de la gerencia.

Elaborar descripciones de la auditoría de las inconsistencias con recomendaciones del caso.

Supervisar el acatamiento de las sugerencias comprendidas en los dictámenes expresado oportunamente. (Madariaga, 2004)

2.2.1.4 Importancia de la Auditoría Interna

La auditoría interna asume el encargo de velar por el fortalecer y la mejorar los procedimientos en los diversos sectores de la compañía, como: la atención a los activos, identificar posibles fraudes y riesgos. En tal sentido es importante según (Espinoza y Tarrillo,2020), porque:

Asesora a las diversas áreas de la organización, mediante visitas, revisión de los procesos

Realiza el control de las evidencias en forma permanente, los mismos que son el soporte del apropiado acatamiento de los procesos determinados por la organización.

Previene y pronostica problemas futuros que se puedan presentarse, proponiendo soluciones oportunas, de tal forma la organización consiga estar prevenido a una auditoría del exterior.

Identifica el avance de los procedimientos, con el fin de minimizar obstáculos e implementación del control.

Tiene conocimiento amplio de la organización; de sus actividades, áreas, procedimientos y sus debilidades que poseen. Considerando los procedimientos que tiene la organización, el sector de fiscalización interior, puede ejecutar diagnostico regulares a través de las pruebas obtenidas de cada zona, en consiguiente permite garantizar la veracidad de los resultados obtenidos para mejorar continuamente.

2.2.1.5 La planificación de la Auditoría Interna.

La planificación de la auditoría interna es un proceso formulado por el auditor responsable de la aplicación de la auditoría que habitualmente es un profesional de contabilidad especialista en auditorías; la planificación es desarrollado por el equipo del auditor en manera consensuada con la gerencia o directivos de la empresa. En la planificación de auditoria se incluye la programación de auditoría, en la cual se especifica procedimientos a seguir por el

auditor para evaluar a la empresa en cuanto al cumplimiento de regulaciones y objetivos, logros en la línea de tiempo y documentación pertinentes (Fernández, 2015),

La planificación es fundamental, permite en el contexto financiero-económico:

Precisar el marco de referencia en la gestión financiera y económica.

Prever las futuras necesidades financieras.

Realizar el análisis de riesgos y desviaciones.

Argumentar la intercomunicación con instituciones de crédito. (Pradales, 2011).

2.2.1.6 Sistema de Control interno.

El Procedimiento del Control Interno es la organización de operaciones, labores, planes, ejercicios, enfoques, anotaciones, principios, estrategias y técnicas, inclusive la perspectiva del especialista y la potencia de trabajo, configurada y coordinada en cada área de la empresa; cuya organización estructural, componentes y orientación es administrado por políticas internas elaborados por la gerencia y/o directivos (Palomino,2016),

El modelo de Control Interno está conformado por los componentes: (1) El control laboral; (2) Control de gestión; (3) Evaluación de riesgo; (4) Ejercicio de prevención; (5) Seguimiento de resultados; (6) Marco de información y (7) Responsabilidad de mejora (Cadillo 2017). La Contraloría como órgano rector para la coherencia de lineamientos, que aplica el ejercicio gerencial de las empresas estatales, agrupó en 5 segmentos el Control Interno: 1) Control de clima. 2) Valoración de riesgo. 3) Ejercicio de control. 4) Información y correspondencia. 5) Supervisión. (Resolución de Contraloría N ° 320-2006-CG)

2.2.1.7 El Informe de Auditoría Interna

Es un documento elaborado por un auditor externo en la que comunica el examen no restrictivo sobre los resúmenes presupuestales o registros anuales presentado por una

empresa; de esta forma, el informe se origina por la evaluación contable, de los registros anuales (Cirino 2017),

El informe de auditoría, es el documento en el que se compendia el trabajo realizado por el auditor durante el período determinado en la empresa, en su elaboración considera:

- La información financiera debe haber sido preparada utilizando los principios de contabilidad.
- Los principios deben haber sido aplicados uniformemente.
- Presenta racionalmente la condición económica, el flujo de efectivo y las ganancias o pérdidas.
- Debe referenciar en el informe a otros auditores según corresponda.
- Informaciones financieras comparativas.

El informe de auditoría interna es un documento invaluable debido a que refleja conocer si las herramientas y criterios que se aplicaron contempla las necesidades reales, y factibiliza la presentación previamente al gerente de la empresa para establecer los logros alcanzados, cuando se requieran elementos de juicio. Asimismo, permite determinar los espacios necesarios para su instrumentación y presentación solo en el caso de alguna modificación relevante, procedente de evidencias, el informe deberá ajustarse (Franklin, 2007)

2.2.1.8 Código, principios y reglas de conducta del auditor interno

El Código de Ética del Auditor está conformado principios y reglas de conducta que desempeñan los profesionales de la auditoría interna. AENOR manifiesta que el Código de Ética provee orientación para el desempeño de los auditores internos, mediante principios y reglas de conducta:

Principios

El auditor interno debe aplicar y cumplir las reglas como:

Honradez: determina confianza y por consiguiente, provee sustento con el objeto de creer en su opinión.

Imparcialidad: exponen los grados muy elevados de la imparcialidad del experto al juntar, analizar y transmitir e informar acerca de los procesos o actividades examinados.

Confidencialidad: respetan la propiedad y el valor de las informaciones que perciben y no transmiten informaciones sin ser autorizado o una obligación legal.

Competencia: aplican los conocimientos, experiencias y aptitudes necesarios al desempeño del servicio del auditor interno.

Normas de Comportamiento.

Honradez: ejercen su labor con responsabilidad, celeridad y honestidad, atenerse y difundan según coincida al pacto de ley y del oficio. No intervienen a actividades ilegales. Respetarán los objetivos de la empresa.

Objetividad: no participarán en actividades que perjudique su evaluación imparcial o que generen conflicto a los intereses de la empresa.

Confidencialidad: serán prudentes en la protección y el uso de las informaciones adquiridas por el proceso según su labor. No aprovecharan informaciones para ganancia propia o contrario a la ley o que generen conflicto a los intereses de la empresa.

Competencia: participarán sólo en los servicios que tengan experiencia, aptitudes, conocimientos y de acuerdo con las Normas para la Práctica Profesional de Auditoría Interna.

(AENOR, s/f).

2.2.2 Gestión Administrativa

2.2.2.1 Definición

Koontz y Weihrich (2012, como se cito en Alvarado, 2018) indicaron que: La gestión administrativa dispone de 4 funcionalidades las cuales tienen que realizar, según: la

idealización, su estructura, la conducción y supervisión, averiguando además el procedimiento de la gestión, disponiendo como funcionalidad implantar y conseguir fines, exponiéndose por medio de la utilización conveniente de los recursos con que cuenta la organización, a partir del colaborador o trabajador incluso el uso los componentes.

Terry (2000, como se cito en Enciso,2019), expone que “La gestión es tramite el cual se basa de planificar, ordenar, realizar y mantener el control de, desempeñada para establecer y conseguir fines manifestados por medio de la utilización de seres vivos y de otros recursos” (p.747).

Gestión es la función por la cual la gerencia garantiza que el recurso sea obtenido y empleado eficaz y eficientemente en el logro de objetivos de la empresa, su finalidad es administrarla con el despliegue de estrategias específicas. Comprende la eficacia como el grado de alcanzar los objetivos, la eficiencia, mide la producción de la gestión, entendiéndose la relación entre el resultado y el coste (Pérez – Carballo 2008).

La gestión funciona mediante personas y equipo de trabajo en el logro de resultados, tal es así, cuando se promueve a una persona en la empresa, debe precisarse que su responsabilidad también se promueve para evitar que sigan realizando las mismas actividades.

La gestión en la empresa está formada por los procesos de planificación, organización, ejecución y evaluación de la organización, lo que se comprende como la necesidad en la permanencia y competitividad de las empresas, a largo plazo cumple la responsabilidad del bienestar social, asimismo, perfecciona el flujo organizacional con los niveles de comunicación (Companys y Bautista, 2006).

La definición de gestión empresarial, ha evolucionado en relación a las nuevas tecnologías, a la competitividad de productos nuevos y servicios, originando avance

extraordinario en los procesos de planificación, organización, dirección y control (Hernández, 2011). El concepto de gestión está relacionado con la estructura de la empresa que influye en el desarrollo de proyectos, a la vez alcanza a la gestión financiera y contable, puesto estas gestiones son responsables del cumplimiento de los proyectos, en este sentido la gestión se ocupa del análisis de los recursos que a la empresa le resulte más conveniente económicamente y seleccione aquellos que les brinda mayor seguridad en alcanzar mayor rentabilidad (Darromán y Velázquez, 2011)

La gestión comprende procesos que cada empresa muestra para su desarrollo y crecimiento, los cuales son:

- 1) Observación del diseño estructurado.
- 2) Detalle de las competencias y acciones de cada unidad gerencial y administrativa, del flujo de informaciones entre ellos y sus interrelaciones.
- 3) Analiza la sociedad con otras empresas.
- 4) Identifica y describe las actividades y el objeto de cooperaciones.
- 5) Identifica los ciclos de la empresa.
- 6) Establece los lujos administrativos. Cadillo (2017),

2.2.2.2 Clases de gestión de acuerdo a sus técnicas.

La administración es un concepto que considera un adyacente de procedimientos a utilizarse en la gestión de las empresas y de acuerdo al tamaño depende las dificultades para la administración del productor y/o empresario. La finalidad principal de la gestión de los empresarios es de mejorar de la sustentabilidad, competitividad y productividad, cerciorando

la factibilidad a largo plazo de la empresa. Así tenemos las siguientes clases de gestión (Rubio, 2008):

Gestión Organizacional o Proceso Administrativo.

Planifica anticipadamente el futuro de la empresa y fija las estrategias, los objetivos o metas a lograr en la empresa; organiza, determina la estructura y las funciones necesarias estableciéndose la autoridad y asignación de responsabilidades.

Administración de la Información.

Aplica a las diferentes zonas de la compañía, los sistemas de información y comunicación a fin de realizar la toma de decisiones apropiadas.

Administración Financiera.

Obtiene efectivo y préstamo a menor costo probable, de tal manera asigna, controla y evalúa el empleo del recurso financiero de la empresa, para alcanzar el máximo rendimiento, teniendo la información contable adecuada.

Administración de Recursos Humanos.

Busca la manera eficiente de la utilización de la fuerza de trabajo y se preocupa de la capacitación y mejora personal del trabajador.

Administración de Operaciones y Logística de suministro y reparto.

Suministra servicios y mercancías a los consumidores para la satisfacción de sus necesidades realizando transformación de los productos primarios, energía, fuerza laboral, componentes, y datos, etc., en producto final adecuadamente distribuido.

Gestión Ambiental.

Contribuye a fomentar conciencia en defensa del medio ambiente mediante políticas específicas para tal fin.

2.2.2.3 Dimensiones de gestión administrativa

Planeación

La planeación en la gestión, implica un decidido proceso en la estructuración a futuro en las empresas, determinando conocimientos precisos del contexto interno y externo, mediante este proceso se plantea los objetivos y estrategias para la empresa y puedan diferenciarse y ser más competitivos (Bernal y Sierra,2013). Establece la selección de acciones, estrategias, objetivos, para logra la gestión deseada. Existe diversas características de realizar la planeación, es decir diferentes tipos de planes con objetivos y propósitos más precisos (Koontz, Weihrich y Cannice, 2012)

Organización

Diseña procedimientos y estructuras para el logro de objetivos y metas para la empresa y se relaciona con la planificación estratégica, se considera los recursos humanos, físicos, financieros, de información, los cuales coadyuvan al logro de fines trazados; especificando los compromisos, medios y actividades (Louffat,2012)

La organización en la gestión es un instrumento para el logro de objetivos mediante la elaboración directrices generales eficientes del gerente, para el cumplimiento de la gestión, así como, cubrir necesidades productivas. Administración es conocer cómo utilizar el talento humano como del patrimonio que para permitir la operatividad de la empresa. Es la estructuración de las comunicaciones de los componentes materiales, humanos, capacidades y niveles de competencia en los planes y metas de la empresa (Gutiérrez & Sotomayor, 2019),

Dirección

Es un aspecto de la gestión que se fundamenta en la motivación al trabajador e interviene en los equipos en concordancia con las funciones y objetivos e la empresa. La dirección en la gestión demuestras la cultura de trabajo de acuerdo a los objetivos y meta de la empresa.

(Robbins y Coulter, 2010). Es la tercera dimensión de la gestión que se responsabiliza de vigilar las relaciones humanas en la empresa, la dirección establece llevar a la praxis todos los proyectos mediante los trabajadores que vienen a ser los actores principales de la empresa (Louffat (2012). La gerencia considera la relación de la dirección en la empresa mediante el cual se logra que los trabajadores cumplan con los objetivos a través de la innovación, correspondencia y supervisión (Vargas y Zapata, 2019).

Control

Es el proceso por el cual se comprueba el nivel de eficacia y efectividad de resultados logrados a través de los objetivos y metas de la empresa en un tiempo explícito, así como, constantemente; de esa forma se corrigen errores y riesgos. Se desarrolla la supervisión previa, simultaneo y consiguete en todos los proyectos y actividades que realiza la empresa (Louffat,2012). El propósito de la supervisión es de garantizar que las consecuencias que hayan sido encaminado, establecido y proyectado se aproximen lo más probable a las metas y propósitos preliminarmente establecidos (Chiavenato,2014)

2.2.2.4 Nivel de estrategias.

En la gestión se consideran tres niveles de estrategias de acuerdo al nivel de jerarquía que existe en empresa, así tenemos: (a) Estrategia corporativa o de empresa; (b) Estrategia de negocio o competitiva; (c) Estrategia funcional; los cuales se completan con la competitividad del personal, es decir la capacidad del personal o equipo tener ventaja en el mercado empresarial. Se considera fundamentalmente, la solidez macroeconómica, instrucción profesional, sector de negocio, avance tecnológico e innovación; A ello sumamos el

mejoramiento de activos, que implica la búsqueda de mejorar los resultados, mayor viabilidad del activo de la empresa (Wong, 2019).

Estrategia corporativa o de empresa: Este nivel de estrategia se observa cuando la empresa opera en varios negocios, estableciéndose los objetivos a nivel corporativo, para lograr maximizar la rentabilidad de los inversionistas a largo plazo, aunque se puede considerar otras estrategias.

Estrategia de negocio o competitiva: Este nivel estratégico se da cuando la empresa no tiene varios negocios; los objetivos y estrategias son coherentes con las estrategias y objetivos ya formulados en el nivel corporativo.

Estrategia funcional: Este nivel se da cuando cada área de la organización; plantea y decide sus propios objetivos y estrategias, los cuales deben estar orientados en la misma ruta que los objetivos y estrategias a nivel de negocio. Caso contrario en los resultados se tendría un fracaso empresarial rotundo (Enríquez, 2020).

2.3 Definición de términos básicos

Auditoría interna. Es una actividad autónoma que se hace en la compañía y que está enfocada a la revisión de la operación contable y otros, a fin de brindar el servicio a la gerencia.

Eficiencia: Relación entre recursos empleados en una operación y el logro conseguido. La eficiencia es cuando se emplea menos recursos en el logro del mismo objetivo.

Eficacia: La eficacia es la capacidad de logro en lo que nos proponemos. Es el nivel de obtención de objetivos y metas .

Evaluación de riesgos: Cada área de la empresa afronta riesgos internos y externos que se analizan y evalúan; los riesgos se alinean a los objetivos, se analizan los riesgos relevantes

Gestión: Es un proceso que concentra explícitas capacidades y actividades de trabajo realizado por los gerentes para alcanzar las metas de la empresa.

Informe de auditoría interna. Producto final elaborado por el Auditor, comunica el qué y cómo lo ha realizado. Refleja la calidad especializada del Auditor. Es el instrumento más sustancial del auditor.

Medidas correctivas: Son anotaciones que ejecuta a fin de eliminar causas de problemas, con las correcciones se solucionan los problemas, por lo que siempre debe aplicarse acciones preventivas.

Objetivos: son propósitos que buscan lograr las empresas con la realización de técnicas, procedimientos, procesos y actividades, pueden ser operativos, tácticos y estratégicos

Plan de Auditoría. Es el documento final de la planificación, que contiene las decisiones más relevantes de acuerdo a las estrategias para la aplicación de la auditoría. Contiene, las metas y alcance de la auditoría, las actividades a realizar y el recurso humano requerido para su ejecución.

Sugerencias de auditoría: son las recomendaciones que da el auditor, después de analizar las actividades u operaciones de la organización, son consideradas como seguras para mejorar la productividad de la empresa

Riesgo: Es la incertidumbre de ocurrencia de un evento que perjudicaría el logro de fines; se mide en términos de posibilidad y secuelas

CAPÍTULO III: Metodología de la Investigación

3.1 Enfoque de la investigación

El enfoque de esta averiguación es cuantitativo, debido a que se utiliza con el fin de la evaluación de las cambiantes de manera numérica, de manera se analizara las características de los hechos a razón de poder derivarlo con la verdad problemática, por lo que, puede decirse que un grupo de proposiciones estudiados constantemente debería estar en relación a las cambiantes de la indagación. Bernal (2016)

3.2 Variables

Variable Independiente.

Auditoria Interna

Dimensiones

- Planeamiento
- Técnicas
- Evaluación

Variable Dependiente.

Gestión Administrativa

Dimensiones

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

Tabla N° 1

3.2.1 Operaciones de las Variables.

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
AUDITORIA INTERNA	Auditoría interna es la actividad que consiste en el análisis de las informaciones económico financieras, obtenidas de la documentación contable evaluados, y su objetivo es el informe que contiene la opinión profesional sobre la confiabilidad de esas informaciones, a fin de tener conocimiento y valoración de informaciones de la empresa. (Gómez, 2010)	Planeamiento	Ejecución de la acción de control.	1,2
			Revisión de las operaciones.	3,4
		Técnicas	Evaluación del sistema de control interno	5,6
			Medidas correctivas implementadas	7,8
		Evaluación	Eficiencia de las operaciones	9,10
			Aplicación del Plan operativo	11,12

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
GESTION ADMINISTRATIVA	Koontz y Weihrich (2012, como se cito en Alvarado, 2018) indicaron que: La gestión administrativa dispone de 4 funcionalidades las cuales tienen que realizar, según: la idealización, su estructura, la conducción y supervisión, averiguando además el procedimiento de la gestión, disponiendo como funcionalidad implantar y conseguir fines, exponiéndose por medio de la utilización conveniente de los recursos con que cuenta la organización, a partir del colaborador o trabajador incluso el uso los componentes.	Planeación	Metas de la Empresa	1,2
			Estrategias	3,4
		Organización	Designación de tareas	5,6
			Métodos y procedimientos	7,8
		Dirección	Orientación	9,10
			Toma de decisiones	11,12
		Control	Evaluación de las actividades	13,14
			Logros alcanzados	15,16

3.3 Hipótesis

3.3.1 Hipótesis general.

Existe relación entre la auditoría interna y gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

3.3.2 Hipótesis específicas.

Existe relación entre el planeamiento de auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

Existe relación entre las técnicas de auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

Existe relación entre la evaluación de la auditoría y la gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021.

3.4 Tipo de Investigación

En la presente tesis, se aplicó la indagación de tipo correlacional.

Hernández, et al (2014) se debe considerar que esta clase de averiguación tiene como fin establecer hasta qué punto hay una interacción o sociedad entre 2 o más conceptos, categorías o cambiantes en una muestra o entorno en especial. Generalmente, únicamente se examina la interacción entre 2 cambiantes, sin embargo, en este análisis constantemente existe una interacción entre 3, 4 o más cambiantes.

3.5 Diseño de Investigación.

En la presente tesis, se aplicó la investigación de diseño no experimental y transversal. Hernández, et al (2014) señalan que el diseño de análisis transversal muestra que los datos se recopilan paralelamente. Su objetivo es explicar las cambiantes y examinar su incidencia y correlación en un rato dado. Es como tomar una foto de lo cual está sucediendo.

3.6 Población y Muestra

3.6.1 Población.

La población que se cogió para el análisis de la presente tesis ha sido de 22 personas, formado por los mismos trabajadores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L.

3.6.2 Muestra.

Pues la población es limitada, se tomó de muestra a todos los trabajadores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L, que en general suman 22 personas

3.7 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Detallamos una Ficha técnica para cada Instrumento de investigación y el empleo de Google forms por motivos de pandemia.

TABLA 11

Fiabilidad

Escala: AUDITORIA INTERNA

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,906	12

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

TABLA 12

Fiabilidad

Escala: GESTION ADMINISTRATIVA

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,916	16

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

Tabla N° 2**FICHA TÉCNICA N° 01**

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Auditoria Interna
Autor:	Arrieta Leon Beatriz Daniela
Año:	2018
Tipo de instrumento:	Cuestionario
Objetivo:	Evaluar la variable Auditoria Interna
Muestra:	33
N° de ítems:	12
Alternativa:	NUNCA / CASI NUNCA / AVECES / CASI SIEMPRE / SIEMPRE
Aplicación:	Directa y anónima
Tiempo de administración:	10 minutos

Tabla N° 3

FICHA TÉCNICA N° 02

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Gestion Administrativa
Autor:	Rengifo Pezo, Mayte Tatiana
Año:	2018
Tipo de instrumento:	Cuestionario
Objetivo:	Evaluar la variable Gestion Administrativa
Muestra:	30
N° de ítems:	16
Alternativa:	NUNCA / CASI NUNCA / AVECES / CASI SIEMPRE / SIEMPRE
Aplicación:	Directa y anónima
Tiempo de administración:	10 minutos

Capítulo IV: Resultados

4.1 Análisis de los Resultados

INTERPRETACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS

Se ha aplicado un diseño correlacional con el propósito de poder determinar la correlación entre el Auditoría Interna y la Gestión Administrativa, pero existen dos tipos de correlación, Pearson y el Rho de Spearman. Para saber qué tipo de correlación se va utilizar aplicaremos la Prueba de Normalidad.

4.1.1. Análisis de los colaboradores encuestados

TABLA 4

Cuadro de edades

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	<= 22	5	22,7	22,7	22,7
	23 - 28	11	50,0	50,0	72,7
	29 - 34	4	18,2	18,2	90,9
	35+	2	9,1	9,1	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

Interpretación

En la tabla se puede visualizar que el 72.7% de trabajadores de la empresa JANE TOWEL EIRL tiene la edad de 0 a 28 años, que el 18.2% tiene de 29 a 34 años de edad y el 9.1% de trabajadores tienen 35 años a más.

GRÁFICO N° 1



Fuente: Elaboración propia.

4.1.2. Análisis estadístico descriptivo

TABLA 13

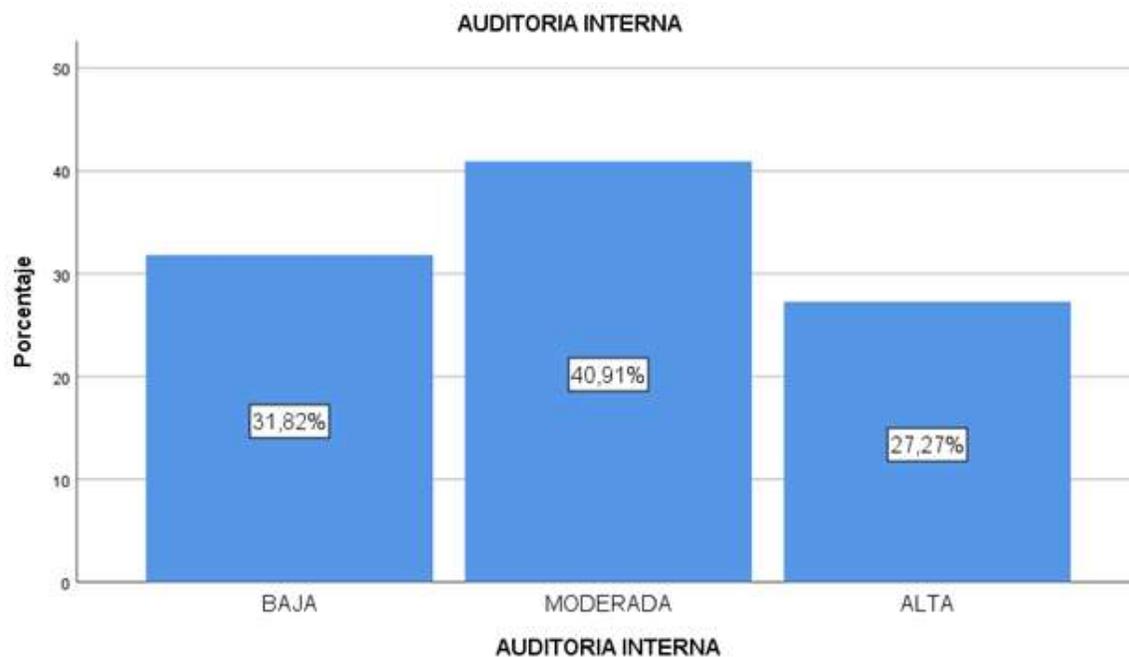
AUDITORIA INTERNA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJA	7	31,8	31,8	31,8
	MODERADA	9	40,9	40,9	72,7
	ALTA	6	27,3	27,3	100,0
	Total	22	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

GRÁFICO N° 2

Estadística descriptiva de la variable Gestion Administrativa



Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

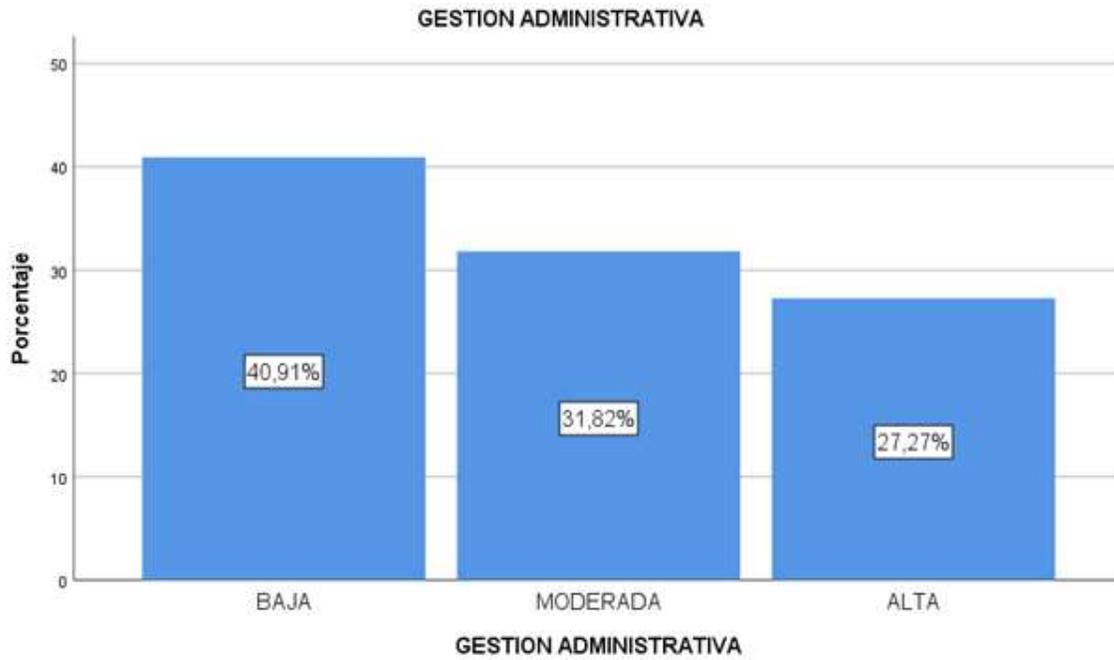
TABLA 14**GESTION ADMINISTRATIVA**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BAJA	9	17,3	40,9	40,9
	MODERADA	7	13,5	31,8	72,7
	ALTA	6	11,5	27,3	100,0
	Total	22	42,3	100,0	

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

GRÁFICO 3

Estadística descriptiva de la variable Gestion Administrativa



Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

4.1.3. Prueba de normalidad

Es importante poder determinar si los datos de una muestra siguen una distribución normal. Se tomará la prueba de normalidad con el propósito de determinar si los datos tienen distribución normal o no. Si tienen distribución normal emplearemos la Correlación Pearson y si no tienen Distribución normal, se empleará la Correlación del Rho de Spearman.

TABLA 5

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
AUDITORIA INTERNA	,118	22	,200*	,945	22	,256
GESTION ADMINISTRATIVA	,110	22	,200*	,951	22	,338

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

Interpretación

En esta investigación se aplica la prueba de Shapiro-Wilk, ya que el tamaño de la muestra es de 22 encuestados, se puede observar en la tabla que la significancia de auditoría interna es de ,256 y la significancia de gestión administrativa ,338 ambos casos los niveles de significancia son mayores al 0,01 en nivel de error, se acepta la hipótesis nula, señalando que las variables tienen de una distribución normal, por lo tanto, vamos aplicar la correlación de Pearson.

4.1.4 Correlaciones

TABLA 6

		Correlaciones								
		PLANEAMIENTO	TECNICAS	EVALUACION	AUDITORIA INTERNA	PLANEACION	ORGANIZACION	DIRECCION	CONTROL	GESTION ADMINISTRATIVA
PLANEAMIENTO	Correlación de Pearson	1	,775**	,838**	,943**	,494*	,588**	,628**	,580**	,635**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,019	,004	,002	,005	,001
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
TECNICAS	Correlación de Pearson	,775**	1	,629**	,904**	,290	,397	,596**	,431*	,476*
	Sig. (bilateral)	,000		,002	,000	,191	,068	,003	,045	,025
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
EVALUACION	Correlación de Pearson	,838**	,629**	1	,884**	,690**	,696**	,720**	,597**	,744**
	Sig. (bilateral)	,000	,002		,000	,000	,000	,000	,003	,000
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
AUDITORIA INTERNA	Correlación de Pearson	,943**	,904**	,884**	1	,520*	,598**	,709**	,577**	,665**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000		,013	,003	,000	,005	,001
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
PLANEACION	Correlación de Pearson	,494*	,290	,690**	,520*	1	,843**	,638**	,657**	,860**
	Sig. (bilateral)	,019	,191	,000	,013		,000	,001	,001	,000
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
ORGANIZACION	Correlación de Pearson	,588**	,397	,696**	,598**	,843**	1	,786**	,795**	,946**
	Sig. (bilateral)	,004	,068	,000	,003	,000		,000	,000	,000
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
DIRECCION	Correlación de Pearson	,628**	,596**	,720**	,709**	,638**	,786**	1	,799**	,893**
	Sig. (bilateral)	,002	,003	,000	,000	,001	,000		,000	,000
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
CONTROL	Correlación de Pearson	,580**	,431*	,597**	,577**	,657**	,795**	,799**	1	,911**
	Sig. (bilateral)	,005	,045	,003	,005	,001	,000	,000		,000
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22
GESTION ADMINISTRATIVA	Correlación de Pearson	,635**	,476*	,744**	,665**	,860**	,946**	,893**	,911**	1
	Sig. (bilateral)	,001	,025	,000	,001	,000	,000	,000	,000	
	N	22	22	22	22	22	22	22	22	22

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

* La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

Entre las variables Auditoría Interna y Gestión Administrativa, la significancia de ambos es de 0,001 al ser menor que 0,01, indica que aceptamos la hipótesis alternativa y decimos que existe correlación entre Auditoría Interna y Gestión Administrativa, con un nivel de error de 0,01 con una correlación de Pearson de 0,655 es positivo y de relación directa.

Dimensión 1

Entre la dimensión de Planeamiento de auditoría y Gestión Administrativa, tienen una significancia de 0,001; esto quiere decir que al ser menor que 0,01 indica que aceptamos la hipótesis alternativa, por lo tanto, existe correlación entre Planeamiento de auditoría y Gestión Administrativa, con un nivel de error de 0,01 con una correlación de Pearson de 0,635. es positivo y de relación directa.

Dimensión 2

Entre la dimensión Técnicas de Auditoría y Gestión Administrativa, tiene una significancia de 0,025; esto quiere decir que al ser menor que 0,05 indica que aceptamos la hipótesis alternativa, por lo tanto, existe correlación entre Técnicas de Auditoría y Gestión Administrativa, con un nivel de error de 0,05 con una correlación de Pearson de 0,476. es positivo y de relación directa.

Dimensión 3

Entre la dimensión Evaluación de Auditoría y Gestión Administrativa, tiene una significancia de 0,000; esto quiere decir que al ser mayor que 0,01 indica que aceptamos la hipótesis alternativa, por lo tanto, existe correlación entre Evaluación de Auditoría y Gestión Administrativa. con un nivel de error de 0,01 con una correlación de Pearson de 0.744 es positivo y de relación directa.

4.1.5. Regresión lineal

TABLA 7

Regresión

Modelo	Variables entradas/eliminadas ^a		Método
	Variables entradas	Variables eliminadas	
1	AUDITORIA INTERNA ^b		Introducir

a. Variable dependiente: GESTION ADMINISTRATIVA

b. Todas las variables solicitadas introducidas.

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

TABLA 8

Modelo	Resumen del modelo			
	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,665 ^a	,442	,414	785,055

a. Predictores: (Constante), AUDITORIA INTERNA

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

Interpretación

Tenemos una regresión lineal o coeficiente de determinación de ,442 que expresado en porcentaje es de 44.2%, lo que significa que el auditoria interno es responsable de la gestión administrativa del 44.2%

TABLA 9

		ANOVA^a				
Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	977,196	1	977,196	15,856	,001 _b
	Residuo	1,232,622	20	61,631		
	Total	2,209,818	21			

a. Variable dependiente: GESTION ADMINISTRATIVA

b. Predictores: (Constante), AUDITORIA INTERNA

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

Interpretación

La significancia ,001 es menor que 0,01 por lo tanto aceptamos la hipótesis alternativa esto significa que existe regresión entre la auditoría interna y la gestión administrativa, con un nivel de error de 0,01.

TABLA 10

		Coefficientes^a						
Modelo		Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.	99.0% intervalo de confianza para B	
		B	Desv. Error	Beta			Límite inferior	Límite superior
1	(Constante)	11,391	13,046		,873	,393	-25,729	48,511
	AUDITORIA INTERNA	1,037	,260	,665	3,982	,001	,296	1,778

a. Variable dependiente: GESTION ADMINISTRATIVA

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

El coeficiente de regresión es de 1,037 el cual indica que por cada punto que aumente la auditoría interna la gestión administrativa aumentara 1,037.

$$Y = a + Bx$$

Y = Variable dependiente

a = Constante

b = Coeficiente de Regresión

X = Variable independiente

Gestión Administrativa = 11,391 + 1,037 Auditoria Interna

Interpretación b = 1,037 (cuando b es positivo)

Por cada punto que aumenta la Auditoría Interna, la Gestión Administrativa también aumenta en 1,037 puntos.

4.2 Discusión

Discusión de los resultados

Existe relación entre la Auditoría Interna y Gestión Administrativa, con un coeficiente de determinación de ,001, con un nivel de error de 0,01. Asimismo, la correlación de Pearson fue de ,655. Con respecto a sus dimensiones planteadas, se determinó lo siguiente: Existe relación entre la Planeamiento de auditoría y Gestión Administrativa, con coeficiente de perspectiva determinación de 0,001, con un nivel de error de 0,01. Asimismo, la correlación de Pearson fue de 0,635. Existe relación entre el Tecnicas de Auditoria y Gestión Administrativa, con un coeficiente de determinación de 0,025, con un nivel de error de 0,05. Asimismo, la correlación de Pearson fue de 0,476. Existe relación entre el Tecnicas de Auditoria y Gestión Administrativa, con un coeficiente de determinación de 0,000, con un nivel de error de 0,01. Asimismo, la correlación de Pearson fue de 0,744. Así mismo el R cuadrado es de 0,442. Con esto se afirma que lo que significa que el auditoria interno es responsable de la gestión administrativa del 44.2%. esto es corroborado por el análisis descriptivo donde encontramos que del total de las 22 personas encuestadas el 31.82% indicaron que la auditoria interna en la empresa JANE TOWEL EIRL es baja, 40.91% moderada y el 27.27% es alta. Y a su vez el 40.91% indicaron que la gestión administrativa en la empresa JANE TOWEL EIRL es baja, 31.82% moderada y el 27.27% es alta. Por tal motivo concluimos que si la auditoría interna es buena la gestión administrativa va ser buena; y si la auditoría interna es mala la gestión administrativa va ser baja Rendimiento

Los siguientes autores coinciden con los resultados encontrados en la presente tesis:

Irureta y Ramírez (2021) El primordial objetivo de este artículo es medir la interacción existente entre auditoría interna y administración administrativa de las organizaciones de la localidad de Jaén; La administración en las organizaciones, está evolucionando gracias a componentes internos y externos, y en este sentido, las organizaciones tienden a competir en un ámbito empresarial en evolución y el logro de sus metas y fines involucrados externamente con el cumplimiento de la ley. Las conclusiones: El coeficiente de correlación Rho Spearman 0,996 positivo bastante profundo, al igual que el costo igual a 0,000 (p-valor con el fin primordial de medir la interacción entre el control interno y la administración de una compañía en la metrópoli de Jaén, Este resultado nos posibilita admitir la conjetura opción de existente una interacción significativa entre la auditoría interna y la administración empresarial de la localidad de Yen, y rechazar la premisa nula. Los resultados presentan que la evaluación interna es fundamental para los encuestados. El factor primordial de la auditoría interna además fortalece la administración de las organizaciones en la urbe de Jaén.

Soto (2018) Esta averiguación se concentra en el sector de tesorería de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Gestión Tributaria, ente recaudador de tributos internos del territorio adscrita al Ministerio de Economía y finanzas que muestra soberanía técnica, financiera, presupuestal y administrativa. Si bien la Sunat promueve con enorme hincapié la cultura del control interno, esto no se refleja en la aplicación del proceso administrativo por los ayudantes de la Separación de Tesorería, lo que perjudica en el logro de fines y ejecución eficiente de las labores. El problema primordial de la averiguación es ¿Qué interacción existe entre el control interno y la administración administrativa en la separación de tesorería de la Sunat, Lima - 2018? Esta indagación descubre justificación en decidir la interacción entre el control interno y la administración administrativa. Se usó el tipo de indagación detallado de corte transversal, con un diseño de averiguación correlacional. La muestra corresponde a los 30 ayudantes de la Separación

de Tesorería de la Sunat a quienes se les aplicó 2 formularios; uno sobre control interno formado por 45 ítems y otro sobre administración administrativa formado por 24 ítems. Los resultados conseguidos de esta indagación fueron satisfactorios debido a que se localizó una correlación media en medio de las cambiantes de análisis, con un coeficiente de correlación R de Pearson = 0,685 con un p costo de 0,000 menor a 0,05, se concluye existente una correlación positiva media en medio de las cambiantes control interno y administración administrativa en la Separación de Tesorería de la Sunat, Lima – 2018.

Criollo (2018) La indagación formuló el propósito decidir la interacción del Control interno con la administración administrativa de la gerencia de gestión y finanzas de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2018; el material ha sido el cuestionario y el procedimiento detallado, se laboró con una muestra de análisis de 34 trabajadores; cuyos resultados fueron: el 79.41% de encuestados del personal de la gerencia de gestión y finanzas de la Municipalidad de Coronel Portillo, respondieron que algunas veces hacen planeación. El 58.82% de encuestados, respondieron que en ocasiones hacen el proceso de ejecución de ocupaciones programadas. Además el 58.82% de encuestados, respondieron que en ocasiones hacen evaluación de las ocupaciones programadas. El 61.76% de encuestados, respondieron que en ocasiones hacen ocupaciones de control interno. El 70.59% de encuestados respondieron que en ocasiones hacen ocupaciones de organización. El 64,71% de encuestados, respondieron que algunas veces hacen ocupaciones de dirección. El 67,65% de encuestados, respondieron que algunas veces hacen ocupaciones de control y El 70,59% de encuestados, respondieron que algunas veces hacen administración administrativa. Implementando la prueba estadística Coeficiente de correlación de Pearson resultado $r = 0,855$ correlación elevado positivo y P costo = 0,000 enormemente significativa del 1%. Se concluye que el Control interno se relaciona de manera significativa con la administración administrativa de la gerencia de gestión y finanzas de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, 2018.

Tello (2016) Establecer la interacción entre Auditoría Interna y Administración Administrativa de la compañía Credivargas, Pucallpa 2016. El diseño de indagación usado ha sido correlacional; la muestra de treinta y tres trabajadores. Se usó la estadística detallada, tablas de frecuencia, gráficos de barras, estadística inferencial, prueba de conjetura de coeficiente de correlación de Pearson (r). Resultados análisis de la magnitud del proceso de auditoría interna y administración administrativa el 0.80 y 0.5852 se sitúan en el grado continuamente; esto lo asegura la prueba de premisa del coeficiente de Pearson que lanzó $r=0,946$ positiva bastante alta, siendo $P= 0,015$ importante. La magnitud del Reglas de auditoría interna y administración administrativa, el 82.35% y 58.52% se localiza en el grado continuamente; esto lo afirma la prueba de premisa del coeficiente de Pearson que lanzó $r=0,932$ positiva bastante alta, del mismo modo $P= 0,021$ importante. En la Tabla 03 se notan en los resultados de las cambiantes de análisis de la Variable del Auditoría interna y administración administrativa el 81.25% y 58.52% se encuentra en el grado constantemente; esto lo asegura la prueba de premisa del coeficiente de Pearson que lanzó $r=0,9399$ positiva bastante alta, del mismo modo $P= 0,018$ relevante. Conclusiones: Existe interacción de las cambiantes de la Auditoría interna y la Administración Administrativa de la compañía Credivargas, confirmadas por el coeficiente de Pearson que lanzó $r=0,9399$ positiva bastante alta, de igual manera su grado de significancia ha sido $p= 0,018$ relevante. Existe interacción entre la magnitud Proceso de Auditoría Interna y la Administración Administrativa de la Organización Credivargas, el coeficiente de Pearson lanzó $r =0,95$ positiva bastante alta, siendo $P= 0,015$ relevante. Existe interacción entre la magnitud Reglas de Auditoría Interna y la Administración Administrativa de la Compañía Credivargas, el coeficiente Pearson lanzó $r=0,932$ positiva bastante alta, del mismo modo $P= 0,021$ relevante.

Conclusiones

1. Existe relación entre auditoría de interna y gestión administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021, con una correlación de Pearson de 0,655 con un nivel de error del 0,01. Asimismo, el coeficiente de determinación fue de 0,442.
2. Existe relación entre Planeamiento de auditoría y Gestión Administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021, con una correlación de Pearson de 0,635 y con un nivel de error de 0,01
3. Existe relación entre Técnicas de Auditoría y Gestión Administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021, con una correlación de Pearson de 0,476 y con un nivel de error de 0,05.
4. Existe relación entre Evaluación de Auditoría y Gestión Administrativa en colaboradores de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de la Victoria, Lima, 2021, con una correlación de Pearson de 0,744 y con un nivel de error de 0,01.

Recomendaciones

1. Realizar supervisiones sucesivas en el lapso de las operaciones realizadas por los ayudantes en la entidad y de esta forma prevenir hechos que generen pérdidas.
2. Ofrecer a la compañía llevar a cabo el departamento de Auditoría interna como un área sin dependencia, de igual manera, el cual va a ser de apoyo a la gerente administrativa para las elaboraciones y supervisiones de los métodos implementados por cada área en la organización. Al llevar a cabo este sistema puede facilitar la decisión de las metas que tiene la compañía para evaluar el sistema de control y poder dictaminar cómo se podría mejorar en la administración empresarial.
3. Es fundamental que la actividad de Auditoría Interna en las empresas se desarrolle con un más grande hincapié en el razonamiento general de cómo se manejan las organizaciones industriales y sus procesos, que implica conocer el proyecto estratégico que guía a la organización como por ejemplo la perspectiva, tarea y fines estratégicos; su definición correcta, sus controles y la evaluación y gestión de peligros, teniendo presente su identificación, medición, valuación y procedimiento. Desarrollar indicadores que permitan evaluar el cumplimiento de metas y fines de cada área de la organización.
- 4 Del mismo modo, referente a la administración administrativa se ha podido saber por medio de la evaluación desarrollada que además está en un término medio, por el que se propone que se realice un replanteo de las funcionalidades de la administración para hacer un correcto proyecto, que posibilite mantener el control de y hacer una correcta dirección que posibilite guiar o liderar de manera coherente la organización pudiendo llevar a cabo con sus verdaderos fines.

Referencias

Vinueza Franco, J. I. y Robalino Muñiz, R (2020). *La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa* [Tesis de Pregrado, Universidad Estatal de Milagro, Milagro, Ecuador.].

<https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/158/240>.

Cárdenas Icasa, G. O. y Gamarra Cano, I. A. (2019). *Control interno de la gestión administrativa y su impacto en la importadora adrián cia. Ltda. Del cantón la maná provincia de Cotopaxi. Utc.* [Tesis de Pregrado, Universidad Técnica de Cotopaxi, Ecuador.].

<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/4860/1/UTC-PIM-000195.pdf>

Campoverde Donoso, S. E. (2018). *Incidencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa.* [Tesis de Pregrado, Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.].

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4305/1/INCIDENCIA%20DEL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20%20MEJORA%20DE%20LA%20GESTI%203%93N%20ADMINISTRATIVA-SHIRLEY%20EDITH%20CAMPOVERD.pdf>

Mora Chilan, J. H. (2017). *El Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa en la Empresa COMPULASER durante el periodo 2016.* [Tesis de Pregrado, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ecuador.].

<http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/1233/1/UNESUM-ECUADOR-AUDI-2018-04.pdf>

Rizo Centeno, L.F (2017). *Control interno y su incidencia en la gestión de la alcaldía municipal de San Rafael del Norte, departamento de Jinotega en el año 2016*. [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua].

<https://repositorio.unan.edu.ni/4742/1/6016.pdf>

Valerio Peña, L. B (2021). *Auditoria interna y su importancia en la gestión administrativa en empresas de telefonía en la provincia de Huaura 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Perú.].

<http://200.48.129.167/bitstream/handle/UNJFSC/4618/VALERIO%20PE%c3%91A%20LESLIE%20BRIGGITE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Zevallos Ponce, I. A. (2021). *Relación entre la Auditoría Interna y la Gestión Administrativa de la Empresa de Servicios de Consultoría y Asesoría E & D S.A.C. San Juan de Lurigancho 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana de las Américas, Perú.].

<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1453/ZEVALLLOS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Padilla Arce, M. C. (2020). *Control interno y su relación con la gestión administrativa en la empresa cervecería San Juan S.A., Tarapoto, periodo 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de San Martín- Tarapoto, Perú.].

<http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3965/AMINISTRACI%c3%93N%200-%20Mar%c3%ada%20Cristina%20Padilla%20Arce.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Vargas Tolentino, L.A. (2018). *Oficina de auditoría interna y su influencia en la gestión administrativa en la empresa comercial Cristales y Vidrios del Perú sociedad anónima cerrada 2017*. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Perú.].

<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/2792/LUIS%20ALFREDO%20VARGAS%20TOLENTINO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Díaz Chávez, E. (2016). *Auditoria interna y su incidencia en la gestión de las empresas comerciales en el distrito de Miraflores – Lima*. [Tesis de Posgrado, Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Perú.].

http://intra.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1080/T_MAESTRIA%20EN%20CONTABILIDAD%20MENCION%20EN%20AUDITORIA_15994217_DIAZ_CHAVEZ_ELY.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Tello Carrasco, J. A (2017). *Auditoria interna y gestión administrativa de la empresa Credivargas, Pucallpa Perú 2016*. [Tesis de Pregrado, Universidad Privada de Pucallpa, Perú.].

<http://repositorio.upp.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/UPP/89/Tesis%20julio%20Alberto%20Tello%20%20Carrasco.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Soto Urrutia, D. S (2018). *El control interno y gestión administrativa en la división de tesorería de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – Lima – 2018*. [Tesis de Pregrado, Universidad Autónoma del Perú, Perú.].

<http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/864/Soto%20Urrutia%2c%20Doris%20Shakira.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Lescano Saucedo, M. (2019). *El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca - 2017*. [Tesis de Posgrado, Universidad Nacional de Cajamarca, Perú.].

<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/3151/EL%20CONTROL%20INTERNO%20Y%20SU%20RELACI%c3%93N%20CON%20LA%20GESTI%c3%93N%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LA%20UNIDAD%20T%c3%89CNICA%20DE%20TESORER%c3%8da%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Irureta Cárdenas, J.R. y Ramírez Cárdenas, J. I. (2021). *Relación de la auditoría Interna y Gestión Administrativa de las empresas comerciales de la ciudad de Jaén*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana Unión, Perú.].

https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4675/Jos%c3%a9_Tesis_Licenciatura_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Apéndices

APÉNDICE B: Cuestionario de Auditoría Interna

Cuestionario: Auditoría Interna

Datos generales:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel de la **Auditoría de Interna**.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Planeamiento de Auditoría	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
01	¿Las estrategias que emplea el área de auditoría son las correctas para la ejecución de la acción de control?					
02	¿La información recopilada por los auditores ayuda a la mejora de la empresa y a la ejecución de la acción de control?					
03	¿El área de auditoría toma en cuenta las sugerencias de los administradores al momento de la revisión de las operaciones?					
04	¿El área de auditoría realiza una correcta planeación, programación y apertura de sus funciones al momento de la Revisión de las operaciones?					
Técnicas de Auditoría Interna		1	2	3	4	5
05	¿Ud. cree que las técnicas de auditoría fortalece la evaluación del sistema de control interno?					
06	¿La información que manejan los auditores ayuda a una buena Evaluación del sistema de control interno?					

07	¿Los auditores realizan un correcto monitoreo de los procesos y Sistemas de operación, para implementar medidas correctivas?					
08	¿Los administradores participan en el comité que ofrece en la auditoría y revisan las medidas correctivas implementadas en la empresa?					
Evaluación y comprobación de hechos por la auditoría interna		1	2	3	4	5
09	¿EL área de auditoria ejecuta constantemente una acción de control en la empresa, para el logro de la eficiencia de las Operaciones?					
10	¿Cree que la evaluación por parte de la Auditoría Interna permitirá obtener información idónea para lograr la eficiencia de las operaciones?					
11	¿Las funciones de gerencia también suelen ser evaluados Periódicamente para la aplicación del plan operativo?					
12	¿Los auditores realizan una correcta comprobación de los hechos y aplicación del plan operativo?					

APÉNDICE C: Cuestionario de Auditoría Interna

Cuestionario: Gestión Administrativa

Datos generales:

Nº de cuestionario:

Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel de la **Gestión Administrativa**.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Planeación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
01	¿Cree usted que la Empresa Jane Towel E.I.R.L., planifica las metas Empresariales?					
02	¿Cree usted que los trabajadores de la Empresa Jane Towel EIRL cumplen con las metas de la empresa?					
03	¿Cree usted que la Empresa Jane Towel E.I.R.L, planifica estrategias para mejorar sus actividades?					
04	¿Considera usted que las estrategias que realiza la Empresa Jane Towel E.I.R.L ayuda a cumplir con el logro de objetivos?					
Organización		1	2	3	4	5
05	¿Con que frecuencia la Empresa Jane Towel E.I.R.L., designa las actividades en función a la capacidad del personal?					
06	¿Con que frecuencia las tareas designadas por la Empresa Jane Towel E.I.R.L; son cumplidas en su totalidad?					
07	¿Cree usted que el la Empresa Jane Towel E.I.R.L, emplea métodos dentro su organización?					
08	¿Con que frecuencia la Empresa Jane Towel E.I.R.L; sigue los procedimientos para el desarrollo de actividades?					
Dirección		1	2	3	4	5
09	¿Con que frecuencia la Empresa Jane Towel E.I.R.L, realiza capacitaciones a sus colaboradores?					
10	¿Cree usted que la empresa orienta al personal administrativo y de ventas para que estos puedan cumplir con los objetivos Planeados?					
11	¿Cree usted que las decisiones que toma la empresa ayudan a la Consecución de las metas?					
12	¿Cree usted que en algún momento las decisiones tomadas no Fueron las más acertadas dentro de la empresa?					
Control		1	2	3	4	5
13	¿Con que frecuencia se realiza la evaluación del desempeño a los colaboradores?					
14	¿Con que frecuencia los colaboradores evalúan a la gerencia?					
15	¿Con que frecuencia se realiza un control de los logros Alcanzados en base a las actividades realizadas?					
16	¿Cree usted que la empresa realiza las acciones de control de Forma adecuada?					

APÉNDICE D: Presentación de Datos

AUDITORIA INTERNA

N°	PREGUNTAS												PLANEAMIENTO	TECNICAS	EVALUACION	AUDITORIA INTERNA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	5	5	3	3	3	2	2	3	4	4	4	4	16	10	16	42
2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	20	20	19	59
3	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	18	18	20	56
4	4	4	3	5	5	4	3	3	5	4	4	3	16	15	16	47
5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	16	17	15	48
6	3	4	3	4	3	4	2	2	2	4	3	5	14	11	14	39
7	3	4	4	3	4	3	2	3	4	4	4	3	14	12	15	41
8	5	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	14	15	13	42
9	4	4	5	4	3	5	4	5	5	4	5	5	17	17	19	53
10	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	20	19	20	59
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	60
12	3	5	3	4	4	2	2	3	4	3	4	4	15	11	15	41
13	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	16	17	17	50
14	3	4	4	3	5	5	4	2	3	3	4	3	14	16	13	43
15	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16	16	48
16	4	4	4	3	5	5	4	2	4	4	3	4	15	16	15	46
17	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	18	20	19	57
18	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	19	19	18	56
19	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	18	17	18	53
20	3	5	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5	18	18	18	54
21	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	16	16	49
22	3	5	5	5	5	5	5	3	3	5	3	3	18	18	14	50

GESTION ADMINISTRATIVA

N°	PREGUNTAS																PLANEACION	ORGANIZACIÓN	DIRECCION	CONTROL	GESTION ADMINISTRATIVA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	16	15	12	13	56
2	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	19	18	19	19	75
3	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	18	18	20	17	73
4	4	5	4	5	4	3	3	3	4	4	3	3	4	2	3	3	18	13	14	12	57
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	12	12	14	13	51
6	5	3	4	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	15	12	13	10	50
7	5	3	4	3	3	4	2	3	4	2	3	1	3	2	3	3	15	12	10	11	48
8	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	14	14	16	15	59
9	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	3	3	3	4	5	18	17	17	15	67
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	20	80
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	20	20	80
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	20	20	17	16	73
13	4	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	2	4	4	4	5	18	19	16	17	70
14	4	3	3	5	3	3	4	2	3	3	4	4	4	3	3	3	15	12	14	13	54
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	4	4	4	4	16	16	17	16	65
16	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	3	2	3	3	17	16	14	11	58
17	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	3	3	3	3	20	18	17	12	67
18	5	5	5	5	4	4	5	5	3	4	5	3	5	3	5	5	20	18	15	18	71
19	5	4	5	5	4	3	4	5	4	4	4	4	5	2	5	4	19	16	16	16	67
20	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	5	3	2	2	3	3	14	13	15	10	52
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16	16	16	64
22	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	12	13	12	10	47

APÉNDICE E: Alpha de Cronbach de Auditoria Interna

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
PREGUNTA1	443,000	52,456	,486	,905
PREGUNTA2	445,000	53,611	,355	,911
PREGUNTA3	445,000	48,500	,793	,891
PREGUNTA4	446,000	50,711	,650	,898
PREGUNTA5	445,000	51,167	,559	,902
PREGUNTA6	445,000	50,500	,527	,904
PREGUNTA7	451,000	44,767	,810	,889
PREGUNTA8	449,000	45,211	,884	,885
PREGUNTA9	445,000	49,611	,595	,901
PREGUNTA10	444,000	51,600	,763	,896
PREGUNTA11	445,000	48,722	,773	,892
PREGUNTA12	443,000	52,456	,486	,905

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

APÉNDICE F: Alpha de Cronbach Gestión Administrativa

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
PREGUNTA1	574,000	58,489	,780	,906
PREGUNTA2	576,000	58,044	,822	,904
PREGUNTA3	573,000	57,122	,846	,903
PREGUNTA4	570,000	61,111	,563	,912
PREGUNTA5	576,000	66,267	,285	,918
PREGUNTA6	578,000	60,622	,643	,910
PREGUNTA7	574,000	57,822	,844	,904
PREGUNTA8	575,000	53,833	,833	,903
PREGUNTA9	579,000	61,433	,539	,913
PREGUNTA10	574,000	59,600	,675	,909
PREGUNTA11	572,000	62,400	,467	,915
PREGUNTA12	583,000	70,011	-,244	,931
PREGUNTA13	579,000	55,433	,702	,908
PREGUNTA14	586,000	60,489	,483	,915
PREGUNTA15	578,000	58,622	,677	,909
PREGUNTA16	578,000	57,956	,734	,907

Fuente: Elaboración propia (Software SPSS Versión. 26)

APÉNDICE G :INFORME DE TURNITIN

II TURNITIN BAUTISTA

INFORME DE ORIGINALIDAD

2 %	2 %	0 %	2 %
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	2 %
2	es.scribd.com Fuente de Internet	1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 1%

Excluir bibliografía

Apagado



Lima 02 de Octubre del 2021

Señores:

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

Av. Garcilaso de la Vega N°188 Lima – Perú

Atención: Doctora Doris Farfán Valdivia

Jefa de Grados y Títulos

Ref. Autorización de trabajo de investigación

Por el presente:

Me dirijo a Ud., para hacer de su conocimiento que se autoriza el trabajo de investigación AUDITORIA INTERNA Y GESTION ADMINISTRATIVA EN COLABORADORES DE LA EMPRESA JANE TOWEL E.I.R.L. DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, LIMA, 2021 del Sr. SEBASTIAN AMADOR, BAUTISTA TITO identificado con DNI 74298646, quien se desempeña como ASISTENTE CONTABLE de la empresa JANE TOWEL E.I.R.L. del distrito de La Victoria - Lima. El trabajo de investigación es para obtener el título de Contador Público en Ciencias Contables y Financieras.

Sin otro en particular y agradeciendo la atención al presente.

Atentamente,
JANE TOWEL E.I.R.L.


Jane Palomino Quilla
Gerente General

PALOMINO QUILLA BERTHA JANE

Gerente General