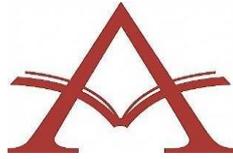


UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

**Control Interno y su Relación con la Gestión
Administrativa de la Empresa G- PRO S.A.C distrito de
San Isidro, Año 2021**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

CORDOVA MARCHAN, MIRIAN ELIZABETH

CODIGO ORCID: 0000-0002-5026-056X

ASESOR:

DR. NUÑEZ VARA, FERNANDO ESTEBAN

CODIGO ORCID: 0000-0003-4054-9674

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

AUDITORÍA Y TRIBUTACIÓN

LIMA, PERÚ

MAYO, 2021

Dedicatoria

Dedico este trabajo de investigación a Dios, por darme salud y haberme permitido lograr mis objetivos.

A mis padres, por ser ese pilar fundamental y haber sido participe de mi formación académica, por su amor, sus valores, por aconsejarme y motivarme día a día.

A mis hermanos y a mi familia por el apoyo que me brindaron día a día a lo largo de mi carrera universitaria.

Finalmente, a mis maestros, quienes fueron guía en mi camino universitario, a todos ellos las gracias infinitas, por ayudarme a cumplir mi meta.

La Autora.

Agradecimiento

A la Facultad de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana de las Américas por brindarme la oportunidad de realizar mis estudios.

A los maestros de la facultad, por brindarnos sus conocimientos, al Doc. Núñez Vara, Fernando Esteban por guiarnos en el desarrollo del presente trabajo de investigación.

A mi familia por el apoyo incondicional durante estos años de mi formación profesional, sus consejos, su amor y su paciencia fueron de gran ayuda para lograr esta meta.

La Autora.

Resumen

El presente trabajo de investigación se realizó con el objetivo de determinar si existe relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, ubicada en el distrito de San Isidro en el año 2021. Siendo la población y muestra de 28 colaboradores de las diversas áreas de la empresa, el enfoque de la investigación es cuantitativo, el diseño es no experimental, de tipo correlacional, la técnica de recolección de datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario, con escala de Likert, para el procesamiento de los datos se utilizó el SPSS versión 26 con los siguientes resultados: con relación al control interno y la gestión administrativa observamos una significancia de ,008 al ser menor que 0,01 aceptamos la hipótesis alternativa, se concluye que existe relación entre control interno y gestión administrativa de la empresa G pro S.A.C distrito de San Isidro, Año 2021. Con un coeficiente de correlación de Pearson de ,490 y un nivel de error de 0,01.

Palabras claves: Control interno, Gestión administrativa, colaboradores.

Abstract

This research work was carried out in order to determine if there is a relationship between Internal Control and Administrative Management of the company G-PRO SAC, located in the district of San Isidro in 2021. Being the population and sample of 28 collaborators from the various areas of the company, the research approach is quantitative, the design is non-experimental, correlational, the data collection technique was the survey and the instrument the questionnaire, with a Likert scale, for processing From the data, SPSS version 26 was used with the following results: regarding internal control and administrative management, we observed a significance of .008, as it was less than 0.01, we accepted the alternative hypothesis, it was concluded that there was a relationship between internal control and administrative management of the company G pro SAC district of San Isidro, Year 2021. With a Pearson correlation coefficient of .490 and an-error level of 0.01.

Keywords: Internal control, Administrative management, collaborators.

Tabla de Contenidos

Capítulo I: Problema de la Investigación	10
1.1 Descripción de la Realidad Problemática.....	10
1.2 Planteamiento del Problema	11
1.2.1 Problema General	11
1.2.2 Problemas específicos.....	11
1.3 Objetivos de la Investigación	12
1.3.1 Objetivo general	12
1.3.2 Objetivos específicos.....	12
1.4 Justificación e Importancia de la Investigación.....	12
1.5 Limitaciones	13
Capítulo II: Marco Teórico.....	14
2.1 Antecedentes de la Investigación	14
2.1.1 Internacionales.....	14
2.1.2 Nacionales.	16
2.2 Bases Teóricas	18
2.2.1 Control interno.....	18
2.2.2 Gestión administrativa.....	27
2.2.3 Definición de términos	35
Capítulo III: Metodología de la Investigación.....	37
3.1 Enfoque de la Investigación	37
3.2 Variables.....	37
3.2.1 Operacionalización de variables.....	38
3.3 Hipótesis	39
3.3.1 Hipótesis General	39
3.3.2 Hipótesis Específicas.....	39

3.4	Tipo de Investigación	39
3.5	Diseño de la Investigación.....	40
3.6	Población y Muestra	40
3.6.1	Población	40
3.6.2	Muestra	40
3.7	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	40
3.7.1	Validez y confiabilidad de los resultados	41
3.7.2	Análisis de confiabilidad	43
Capítulo IV: Resultados.....		44
4.1	Análisis de los Resultados	44
4.2	Discusión	51
Conclusiones.....		55
Recomendaciones		56
Referencias		57
Apéndices		64
Apéndice A: Alfa de Cronbach		64
Apéndice B: Matriz de Consistencia		66
Apéndice C: Instrumento de Investigación		67
Apéndice D: Base de Datos		71
Apéndice E: Informe de Turnitin.....		73
Apéndice F: Autorización de la Empresa		74

Lista de tablas

Tabla 1 <i>Matriz de operacionalización de variables</i>	38
Tabla 2 <i>Resultado de Alfa de Cronbach – Escala de Control Interno</i>	41
Tabla 3 <i>Resultado de Alfa de Cronbach – Escala de Gestión Administrativa</i>	42
Tabla 4 <i>Ficha Técnica N°1 de la Variable – Control Interno</i>	43
Tabla 5 <i>Ficha Técnica N°2 de la Variable – Gestión Administrativa</i>	43
Tabla 6 <i>Frecuencia de Edades</i>	44
Tabla 7 <i>Estadística Descriptiva de la Variable Control Interno</i>	44
Tabla 8 <i>Estadística Descriptiva de la Variable Gestión Administrativa</i>	45
Tabla 9 <i>Prueba de Normalidad</i>	46
Tabla 10 <i>Correlaciones</i>	47
Tabla 11 <i>Regresión Lineal</i>	49
Tabla 12 <i>Coefficientes</i>	50

Lista de figuras

Figura 1 <i>Estadística Descriptiva de la Variable Control Interno</i>	45
Figura 2 <i>Estadística Descriptiva de la Variable Gestión Administrativa</i>	46

Introducción

Las empresas inmobiliarias en la actualidad se encuentran en constantes cambios por lo que es importante realizar una gestión administrativa de calidad, que permita desarrollar y ejecutar las actividades planeadas en la organización con el propósito de alcanzar los objetivos que se han propuesto. Ante estas falencias las empresas optan por buscar soluciones mediante un control que facilite la recopilación de información en las diversas áreas de la empresa, es importante precisar que la gestión administrativa posee un vínculo estrecho respecto a la ética profesional, es decir con la forma en que desarrollan las actividades delegadas.

El presente trabajo de investigación se titula “Control interno y su relación con la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021”, que se realizó con el objetivo de determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021 y en cumplimiento al reglamento de la universidad peruana de las Américas contiene lo siguiente:

Capítulo I Problema de la investigación: donde se describe la realidad problemática, se formula el problema, los objetivos, la justificación e importancia de la investigación y las limitaciones.

Capitulo II Marco teórico: en el cual se desarrolla los antecedentes nacionales e internacionales de la investigación, las bases teóricas de las variables de estudio, sus dimensiones y las definiciones conceptuales.

Capitulo III Metodología de la investigación: en el que se describe el enfoque de la investigación, la operacionalización de las variables, las hipótesis, el tipo de investigación,

el diseño de la investigación, la población y muestra. Además de las técnicas y recolección de datos.

Capitulo IV: Resultados: en el cual se detalla sobre el procesamiento de los datos, mediante tablas estadísticas con sus respectivos análisis e interpretación.

Finalmente se culmina con las conclusiones, recomendaciones las referencias y los apéndices

La autora

Capítulo I: Problema de la Investigación

1.1 Descripción de la Realidad Problemática

Actualmente, las empresas inmobiliarias requieren evolucionar en excelentes condiciones y hacerlas más competitivas para que logren tener un mejor desarrollo y puedan perdurar en el tiempo. En ocasiones los gerentes omiten la parte administrativa preocupándose más por las actividades financieras. Esto genera graves consecuencias ante la escasez de un personal capacitado que pueda efectuar una estructura organizacional con la finalidad de lograr los objetivos.

En el Perú el crecimiento de las inmobiliarias ha sido favorable en los últimos años, debido a la existencia de las pequeñas y medianas empresas, que se crean por decisión propia de sus accionistas, ya que tienen la necesidad y el deseo de superación.

La empresa G-PRO S.A.C con RUC N°20600719280, está ubicado en AV. Camelias 585 San Isidro- Lima. Su giro de negocio es inmobiliario, al realizar el estudio de investigación se observa que existen problemas en la gestión administrativa. Por un lado, la organización viene siendo deficiente, al no existir comunicación entre las áreas, la información sobre el cierre de las ventas de los contratos no se envía con anticipación al área contable para que sean facturados y llevar el control de los bienes inmuebles que se venden, esto genera incomodidad en el cliente, quien solicita su documentación de lo que ha comprado. Por otro lado, se observa que no se está controlando el cumplimiento de las funciones de los trabajadores quienes deberían seguir los procedimientos que se les encomendó. Finalmente, la gerencia se preocupa más por las actividades financieras y está omitiendo realizar un seguimiento de cómo se viene desarrollando el equipo de trabajo. El control interno permite identificar mediante la evaluación de riesgos las posibles amenazas que puedan surgir ante la deficiente gestión administrativa, así mismo, la supervisión ayuda a identificar las

deficiencias en las diversas áreas e informar a los gerentes lo que está ocurriendo con la finalidad de poder brindar soluciones, identificando y evaluando posibles irrelevancias en las áreas de la empresa, mejorando así los procesos administrativos mediante el control interno. Es por ello que la presente investigación busca relacionar el control interno y la gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, en el año 2021.

1.2 Planteamiento del Problema

1.2.1 Problema General

¿De qué manera se relaciona el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?

1.2.2 Problemas específicos

¿De qué manera se relaciona el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?

¿De qué manera se relaciona la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?

¿De qué manera se relaciona la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?

¿De qué manera se relaciona la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?

¿De qué manera se relaciona la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo general

Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021

1.3.2 Objetivos específicos

Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021

Determinar la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021

Determinar la relación entre la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021

Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021

Determinar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021

1.4 Justificación e Importancia de la Investigación

El trabajo de investigación busca determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa ya que en muchas empresas no se desarrolla una eficiente gestión administrativa, por lo cual el control interno será un gran aporte para poder ejecutar de manera correcta a través de los procedimientos y técnicas una gestión administrativa eficiente, de tal manera que ambas se complementan con el propósito de lograr alcanzar los objetivos planteados. Esta investigación será de gran beneficio para las empresas del rubro inmobiliario que estén presentando el mismo problema.

1.5 Limitaciones

La poca disponibilidad para poder encuestar a los colaboradores por motivo de pandemia, por lo que no fue impedimento para poder realizar el trabajo de investigación.

Capítulo II: Marco Teórico

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1 Internacionales.

Loresces (2019) el trabajo de investigación se realizó con el objetivo de crear una propuesta de implementación de un Sistema de Control Interno como parte fundamental para el desarrollo de las actividades contables y la gestión financiera del Almacén Lorences que está situada en la ciudad de Babahoyo, en la Provincia de Los Ríos. se plantea una investigación a detalle mediante la formulación y análisis de procedimientos que permitan identificar las debilidades del control interno para corregirlas alcanzando así estados financieros adecuados para la toma de decisiones. Para este proyecto se utilizó los métodos analítico-sintético, histórico-lógico, inductivo deductivo, utilizando la modalidad cuali-cuantitativa, porque se utiliza estadísticas para resumir los factores investigados , las técnicas que se utilizaron fueron la entrevista y la encuesta, esta se realizó al personal que labora en la empresa, utilizando sus instrumentos de recolección de datos como la guía de entrevista y el cuestionario, su población y muestra estuvo conformado por 7 personas del área administrativa y operativa. En conclusión, se fundamenta teóricamente los diversos temas que han permitido encontrar una solución al problema, el almacén lorences nunca realizado una evaluación del control interno contable. No existe indicadores para poder medir las actividades de manera eficaz y eficiente. Se recomienda efectuar un control interno con el único propósito de mejorar los recursos de la empresa. Además, es necesario implementar un manual de funciones para que los colaboradores pongan en práctica.

Balla y López (2018) el Objetivo del trabajo de investigación busca establecer y describir la incidencia del control interno para mejorar la gestión administrativa de las empresas del ecuador. La metodología del trabajo de investigación está enfocada a instruir referente al control interno en la gestión administrativa, es una investigación documental que

consiste en la revisión literaria de diversas fuentes de información de modo que nos admite ampliar la temática expuesta utilizando técnicas de interpretación textual. Mediante el trabajo realizado podemos concluir que el control interno es un instrumento que debe ser utilizado por las diferentes empresas. El control interno es un pilar importante en toda empresa, porque brinda seguridad y aporta información altamente calificada que ayude a lograr los objetivos empresariales. El objetivo del control interno es salvaguardar los recursos de la empresa y asegurando su buen uso.

Baque (2015) el presente trabajo de investigación tiene como objetivo evaluar la influencia del control interno en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Construcción Vial EMUVIAL E.P., se encuentra ubicada en la Provincia de Santa Elena, Cantón Santa Elena, las técnicas de investigación utilizadas son entrevista y la encuesta que se realizará al personal y al gerente de la empresa. La población y muestra estuvo conformada por 152 personas entre funcionarios de administración y colaboradores operativos. Para iniciar este trabajo de investigación se tomaron en cuenta las variables control interno y gestión administrativa, mediante control interno se define como un conjunto de procedimientos y métodos que contribuyen de manera eficiente en el logro de los objetivos de la empresa y la gestión administrativa que permite una mejora continua a través de la planificación la dirección, la organización y el control. el tipo de investigación es descriptiva es una investigación bibliográfica y de campo con instrumentos metodológicos de investigación. Conclusión, este trabajo de investigación determino una relación importante entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa. Se recomienda el uso de las políticas de control interno con la finalidad de impedir algún tipo de corrupción.

2.1.2 Nacionales.

Alvarado (2018) El presente trabajo tiene como objetivo comprobar si existe relación entre el control interno y la gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público – lima 2018. Investigación básica, nivel descriptivo, el diseño es descriptivo correlacional y de enfoque es cuantitativo. La muestra fue conformada por 120 colaboradores. La técnica que se utilizó fue la encuesta y el instrumento fueron dos cuestionarios que se aplicaron a los colaboradores. Referente a su validación de instrumentos se utilizó el juicio de expertos, así mismo para la confiabilidad se utilizó el alfa de Cronbach que determino un resultado alto en las dos variables: 0,929 para la variable Control interno y 0,931 para la variable gestión administrativa. Conclusión, se comprobó que existe relación directa respecto al Control interno y la gestión administrativa. Se muestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0.01; Rho = ,735). Se recomienda a los altos funcionarios implementar un sistema de control interno que busque mejorar la gestión administrativa además que permita detectar posibles deficiencias. Además, se recomienda capacitar al personal y realizar diversas revisiones para prevenir hechos que generen perdidas.

Arias (2019) el presente trabajo de investigación tiene como objetivo demostrar la influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria puno año 2015-2016. El nivel de investigación es descriptivo – explicativo es de tipo no experimental ya que no se pueden hacer cambios deliberados en las variables, para su determinación se utilizó un cuestionario, para la determinación la población y muestra estuvo conformada por los trabajadores del área de tesorería, Concluye: existe un eficaz cumplimiento referente a tesorería, con un 67% los colaboradores del área administrativa y cumple con la política, respecto a las conciliaciones se cumple en un 100%, referente a la custodia de fondos su cumplimiento fue 0%, para documentación pagada por

la tesorería su desempeño fue 100%, referente a pagos en efectivo su desempeño fue de 83% correspondientemente. Recomendaciones, se debe realizar capacitaciones sobre la importancia del control interno y así reducir los puntos críticos que se evidencian. Además, se recomienda el encargado del área de tesorería realizar diversas acciones de control a fin de poder cumplir con el logro de los objetivos, de modo que se garantice una eficiente gestión administrativa en la entidad.

Alvarez y Villanes (2018) el trabajo de investigación tiene como objetivo demostrar la relación entre Control Interno y la Gestión Administrativa de las Municipalidades de la Provincia de Huancayo 2016- 2017. El diseño de investigación fue no experimental, transeccional correlacional, porque permite analizar los hechos, de tipo aplicada. De nivel descriptivo. Los métodos generales que se manejaron fueron el inductivo, deductivo, analítico y sintético, y los métodos específicos fueron inferencia y matematización. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario, con escala de Likert y dicotómicas; su población estuvo conformada por 140 colaboradores y funcionarios públicos, y la muestra fue de 103, se concluye con el método probabilístico, se utilizó el SPSS y los siguientes resultados: la confiabilidad respecto al cuestionario es de 0,84 según el alfa de Cronbach, así mismo respecto a los 103 trabajadores encuestados, el grado de acuerdo fue de 66 colaboradores con el 64.10% de acuerdo y 20 colaboradores representa el 19.40% completamente de acuerdo, respecto a los componentes del control interno, y respecto a la gestión administrativa 53 colaboradores que representa un 51.46% mencionan que están de acuerdo y 30 colaboradores que representa 29.13% indican que están absolutamente de acuerdo, además indica la relación directa e importante que hay referente al Control Interno y gestión administrativa aceptando la hipótesis como válida. Posterior a ellos otorgar aportes y guías de procedimientos administrativos a la investigación. Recomendación, referente a los colaboradores y funcionarios públicos se recomienda un

adecuado uso de los recursos y que estos sean manejados con transparencia, ética y profesionalismo, de tal manera que se logren los objetivos de la institución, elaborando un control interno que ayude a prevenir riesgos futuros y corregirlos.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1 Control interno

2.2.1.1 Definiciones.

Cahuana (2019) señaló el control interno como un proceso integral, que es realizado por el titular y colaboradores de la entidad, que está establecido con el único fin de enfrentar algún tipo de riesgo y otorgar seguridad con el único propósito que se logren alcanzar las metas trazadas como equipo. Además, poder prevenir algunas irregularidades o actos de corrupción.

Perdomo (2009, como se citó en Coz y Pérez, 2017) señaló el control interno como un plan organizacional el cual se establecen principios, técnicas y procedimientos que coordinados y juntos buscan proteger los recursos de la empresa, de esta manera poder detectar y prevenir fraudes dentro de los diferentes procesos que se desarrolla en la empresa. Además, este proceso es en forma conjunta por los altos directivos y la gerencia de la empresa cuyo único fin sea garantizar la eficiencia de todas las operaciones.

Argandoña (2012, como se citó en Baca,2017) señaló que el control interno es un elemento clave para el adecuado manejo de la organización, porque busca brindar seguridad respecto al logro de los objetivos establecidos de manera eficiente, con el fin de proteger los bienes de la entidad. Así mismo se evalúe la correcta gestión organizacional.

2.2.1.2 Componentes del Control interno según el informe COSO.

Además, según el informe COSO los autores Coopers & Lybrand (1997, como se citó en Medina 2016) señala que la manera rápida de desarrollar un negocio hace que este sea más

competitivo. Además de proporcionar un método para analizar riesgos, y poder reducir pérdidas de los recursos de la empresa. El control interno establece cinco componentes integrados para el proceso:

Entorno de control: Establece la forma en que una entidad elabora un ambiente de control en el momento en que sus funcionarios toman conciencia de este. Siendo la base de todos los demás componentes del control interno, la disciplina, los valores éticos y la responsabilidad principalmente en el área de inventarios. De esta manera opera e influye en las personas. Además, la estructura marca la pauta del comportamiento en una entidad.

Evaluación de riesgos: Es un proceso en el cual la organización está en constante evaluación, para prevenir riesgos futuros, debido al constante cambio que se genera en la actualidad. Por ello es fundamental que la organización determine mecanismos para identificar, adecuadamente las amenazas que puedan poner en riesgo los recursos de la entidad.

Actividades de control: Comprenden procedimientos, políticas y diversas medidas para dirigir la gestión y asegurar que esta se oriente eficazmente al logro de los objetivos. Además de verificar su rotación y salvaguardar sus activos. para ello se delega al personal responsable de su mantenimiento y cuidado. Incluso En el *informe COSO* señala que para que estas puedan ser efectivas, deben ser establecidas en cada área.

Información y comunicación: Representa en las organizaciones y entidades un aspecto estratégico de tal manera que un negocio avanza aceleradamente cuando se logra identificar y recopilar información en el momento adecuado. *En el informe COSO* los colaboradores deben tener la idea clara, de cuál es el papel que van a desempeñar en control interno, y como sus funciones individuales están relacionadas con el trabajo de todos. Por lo que este mecanismo sirve tanto a nivel empresarial, y también externamente al momento de informar y presentar la información a los accionistas y a entidades de control entre otros.

Supervisión: Esta herramienta permite evaluar la implementación de todos los elementos antes mencionados, de tal manera que se origine un eficiente cumplimiento a través de evaluaciones a las diversas operaciones del control interno, especialmente a los inventarios. Con el objetivo de poder identificar algunas deficiencias en las diversas áreas e informar las mismas para que los funcionarios puedan tomar decisiones para que mejoren su registro y se logre inspeccionar.

Asimismo, COSO, Hinojoza (2020) señaló que dentro de los componentes del control interno existen 5 elementos, los cuales permiten que los estados financieros estén libres de errores o algunas deficiencias, de modo que sean aplicables para todo tipo de entidad. Además, se debe considerar que la elaboración se realiza de acuerdo con lo que requiere la organización.

Ambiente de Control: Es el principal componente, ya que facilita un gran dominio en el ambiente de la entidad y lo hace apropiado en el cual los trabajadores realizan las actividades de una manera más efectiva. En tanto la entidad debe buscar siempre el recurso humano de acuerdo con la capacidad de estos.

Evaluación de Riesgos: La investigación y el análisis de los conceptos que provienen de los diferentes autores, se cree que son factores que en muchas ocasiones puede influir de forma negativa en el cumplimiento de los objetivos que son propuestos por la entidad.

Se les indica que son riesgos aquellos que son provenientes del medio ambiente o de la misma entidad. De modo que se debe formar un proceso extenso de tal manera que permita analizar e identificar las irrelevancias de todas las áreas de la entidad, para así poder establecer los riesgos futuros y cuáles serían las acciones por tomar para poder evitarlos de la manera correcta y que no tengan impacto negativo.

Actividades de control: Se presentan a través de los métodos y las políticas que se ejecutan por el recurso humano que forma parte de la organización. De esta manera poder prevenir riesgos innecesarios, restar su impacto y las posibles consecuencias que estas puedan traer.

Supervisión y seguimiento: Cuando se proyecta y se ejecuta un sistema de control interno, debe ser custodiado continuamente para verificar los resultados que se obtienen por el mismo, de tal modo que todo control interno está dispuesto a deteriorarse por diferentes situaciones y con el pasar del tiempo puede perder su seguridad, muchas veces por falta de actualización del sistema, es por ello que se recomienda una constante actualización y vigilancia para realizar posibles ajustes siendo los altos funcionarios o gerentes los responsables y encargados del este control.

2.2.1.3 Fases del control interno

Según la Contraloría General de la República del Perú (2014, como se citó en Alvarado 2018) Señaló tres fases: la planificación, ejecución y la evaluación.

Planificación: Se inicia con el compromiso de la dirección y la conformación de un comité que se encargue de dirigir el proceso de la institución de forma adecuada y responsable, además comprende las diversas operaciones que se encaminan a la elaboración de un análisis de acuerdo a las políticas que estuvieron conformadas por el comité quien dirige el proceso, y que sirven como principal base para que certifiquen su ejecución de tal manera que pueda garantizar su implementación de manera eficiente en la empresa.

Ejecución: Comprende el desarrollo de las acciones que son anunciadas en el modelo de la regla de trabajo de la entidad. La misma que se ejecuta en dos niveles: el primer nivel es referente a la entidad y el nivel de técnicas. Además, los diversos métodos y políticas de control son importantes y necesarios porque protegen las metas de la empresa. Respecto al siguiente nivel mencionan la importancia de los métodos de la entidad que permiten

establecer y fijar metas. Así mismo poder identificar riesgos que puedan afectar y originar amenaza al cumplimiento de las metas de la organización. Además, evaluar todas las inspecciones que son realizadas, de tal manera que permitan obtener respuestas.

Evaluación: Esta fase comprende el logro adecuado del proceso de ejecución del sistema de control interno y la implementación para su funcionamiento mediante una mejora continua, de tal manera que se pueda realizar un plan referente a la norma. La eficiente evaluación es el primordial medio para poder determinar actividades que serán utilizados en diversas investigaciones referente a la auditoria. Así mismo el control interno alcanza el plan de la entidad y una serie de diversas operaciones, técnicas que sirven para salvaguardar los bienes de la entidad. Además, se pueden centralizar tanto el esfuerzo para la prevención de cualquier tipo de riesgos, y las técnicas principales que sirven como garantía para el eficiente control interno de la empresa.

2.2.1.4 Políticas del control interno

Mantilla (2006, como se citó en Rojas 2017) las políticas del control interno son los siguientes:

Autocontrol: Es la manera en que todo los funcionarios y colaboradores de una empresa diferentemente de su cargo pueden desarrollar y verificar su trabajo, así mismo cumplir con las funciones, para la mejora de sus responsabilidades, además todo colaborador debe manifestar las deficiencias que se presenten para que logre corregir, de tal manera que pueda mejorar sus tareas, y así lograr con los resultados que espera.

Autorregulación: Es la capacidad que toda empresa tiene para poder reglamentar mediante una base en la constitución, y así mismo poder definir aquellas normas y políticas que cree conveniente y que se pueden coordinar de manera efectiva y transparente en las diversas labores. Así mismo la empresa acoge una serie de políticas y planeamientos que son

importantes para que se ejecute el control interno y que estos permitan alcanzar el cumplimiento de la función administrativa eficiente y transparente.

Autogestión: Es la capacidad que toda empresa pública o privada tiene para interpretar de manera eficiente las funciones administrativas que le han sido asignadas por las normas legales. El control interno promueve independencia a la entidad, así mismo define las acciones para poder realizarlas. Se tiene compromiso respecto a las conclusiones encomendadas y que estas sean efectuadas por los encargados de control. Para cumplir con este fundamento se necesita, entender por parte de la empresa las competencias y diversas funciones, la ejecución de planes para el mejoramiento en la organización.

Calidad de servicio: Es un aspecto importante donde hace referencia a la complacencia hacia el cliente. La calidad de servicio es fundamental ya que en ello se logra atraer y mantener a los clientes, si es correcta se gana clientes y si es deficiente se pierde los mismos.

2.2.1.5 Objetivos del control interno

Según Sotomayor (2002, como se citó en, De la cruz, 2020) menciona los siguientes objetivos:

Veracidad de información financiera: Es el objetivo primordial en cualquier entidad, ya que permite demostrar que la información presentada a la gerencia es confiable y correcta. Donde se demuestre conformidad de los informes contables y financieros.

Prevención de fraudes: Es la implementación de estrategias para poder detectar acciones fraudulentas que originen daños financieros, a la organización.

Detección de errores y desperdicio: Es identificar deficiencias financieras y administrativas a través de los diferentes procedimientos que puedan traer consigo malas consecuencias y así poder evitar y prevenir futuros riesgos en la organización.

Salvaguardar los bienes: Es resguardar los bienes y el patrimonio de organización para que estos no se vean afectados o puedan originar alguna pérdida, que cause daño principalmente a la entidad.

Implementar la instalación de sistemas administrativas: Sirve como impulso para mejorar de forma constante la gestión y obtener resultados eficientes para el logro de los objetivos de la organización.

Adicionalmente rojas (2007, como se citó en Poma 2020) señala los siguientes objetivos:

Proteger los recursos de la organización, de esta manera se busca una correcta administración ante cualquier riesgo real y potencial que exista, y que pueda afectar los recursos de la empresa.

Garantizar la eficacia, eficiencia y economía, en toda la entidad se debe organizar, promover y facilitar una adecuada elaboración de las actividades y funciones que son señaladas.

Velar porque todas las actividades y recursos de la organización, está encaminado al cumplimiento principalmente de los objetivos que han sido previstos en el control interno.

Garantizar la correcta y oportuna evaluación en, todo el desarrollo, se debe realizar un seguimiento, y evaluación de la gestión del control interno.

Asegurar la oportunidad, garantizando la confiabilidad de la información con claridad, además registros que puedan respaldar la gestión de la organización.

Definir y aplicar medidas, prevenir riesgos futuros que puedan ser corregidos, y que en un posible futuro puedan afectar a la organización y que puedan interferir en el logro de los objetivos.

Garantizar el Control Interno, que este disponga de sus propios elementos para verificar y evaluar, parte de la auditoría.

Velar por la organización, se deben utilizar elementos y mecanismos de planeación para la ejecución y correcto desarrollo en base a estructura y características.

2.2.1.6 Principios del control interno

Alayo (2019) se debe considerar los siguientes principios del control interno:

El principio de igualdad. Se refiere que el control interno debe velar siempre que las actividades estén situadas justamente hacia el interés general, sin conceder privilegio alguno a un cierto grupo especial.

El principio de moralidad. Menciona que todos los procedimientos deben ser ejecutados, no solo basándose en las políticas o normas de la entidad, sino también en los principios éticos y morales que se presiden en la sociedad.

El principio de eficiencia. Todas las actividades deben ser ejecutadas en igualdad de condiciones y que la entidad logre el más amplio rendimiento de los recursos que le han sido concedidos para el logro de sus propósitos.

El principio de economía. Se debe considerar la principal asignación de recursos de la entidad para el desarrollo de las actividades.

El principio de celeridad. Señala que unos de los aspectos importantes del control interno es la capacidad de respuesta que es deben dar en su debido momento.

Los principios de imparcialidad y publicidad. Todas las actividades de la entidad deben ser realizados neutral e imparcialmente y con transparencia para evitar cualquier tipo de conflicto de intereses.

El principio de valoración de costos ambientales. Menciona la reducción del costo o impacto que puede tener la actividad negativa que pueda incidir en la empresa.

El principio del doble control. Señala que se debe contar no solo con un control asignado, sino implementar un adicional y esto va a depender de las funciones de los colaboradores.

igualmente, Baca (2017) señala los siguientes Principios del Control Interno.

El principio de responsabilidad. Hace referencia que el encargado establece estructuras y líneas de control y compromiso para que se desarrolle los objetivos dentro de la entidad.

El principio de transparencia. Señala que la información entregada debe ser con total transparencia de esta manera poder lograr con los objetivos de la entidad.

El principio de moralidad. Señala que todo el plan debe ejecutarse en base a sus normas y procedimientos y también a los principios y éticas de la sociedad.

El principio de imparcialidad. Las funciones ejecutadas se deben manejar de forma neutral para poder evitar algún tipo de intención o propósito contra alguien.

El principio de Eficiencia. Menciona que todas las funciones deben ser realizadas con el más alto interés y productividad con los recursos que se le asignaron.

El principio de eficacia. Es el nivel de éxito e impacto de los resultados que se le den a la entidad en proporción a sus metas y objetivos.

2.2.1.7 Clasificación del Control Interno.

Quijano (2017) señaló que el control interno se clasifica en dos áreas, los controles contables y los controles administrativos.

Control Interno Contable: Señaló que son procesos que pertenecen y van de la mano principalmente con el resguardo del capital financiero, quienes aprueban mediante estos

procedimientos y afirman la veracidad los registros y la seguridad de la investigación contable, ejemplo el procedimiento en realizar conteos físicos mensuales y de manera sorpresiva de los bienes acumulados.

Control Interno Administrativo: Señala que son procedimientos establecidos con el fin de mejorar la eficacia, y que además no poseen vínculo alguno con la confidencialidad de la información contable. Ejemplo, un control administrativo es un requerimiento mediante el cual los colaboradores son capacitados con políticas de seguridad de la entidad o aquellos que tienen el ingreso accesible a diversas áreas de la entidad. Son técnicas y que se realizan mediante procedimientos de la organización.

Tipos de Control:

a. Control Externo: Son políticas e instrucciones sistemáticas realizadas por un sistema de auditoría externa y que son efectuados por la contraloría general, u otro miembro del sistema nacional de control, con la finalidad de realizarlo de manera objetiva e imparcial.

b. El Control Interno: Son procedimientos efectuados por los colaboradores de la empresa, y que está elaborado para afrontar los posibles riesgos de los procedimientos de la gestión y para brindar una seguridad sensata de que, en la ejecución de la misión de la entidad, se alcancen las metas de esta, es decir que el proceso de gestión administrativa este basado a minimizar los riesgos futuros.

2.2.2 Gestión administrativa

2.2.2.1 Definiciones

García (2019) señaló que la gestión administrativa es quien se encarga de hacer que los recursos sean productivos, esto se realiza con responsabilidad, de tal manera que se garantice el desarrollo económico de la empresa, así mismo señala que la gestión

administrativa es un elemento fundamental dentro de la administración, por lo que sirven como soporte del desarrollo empresarial para lograr los objetivos. Además de proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos.

Criollo (2018) mencionó que la gestión administrativa prepara planes estratégicos que permita establecer el camino que hay que recorrer para alcanzar las metas previstas teniendo en cuenta los cambios que hay en el entorno, así mismo señala que la gestión administrativa es fundamental para la toma de decisiones de cualquier organización, y que estas queden registradas no solo en documentos sino también en rutinas y normas institucionales.

Bachenheimer (2016, como se citó en Gonzales ,2018) menciona que las principales áreas de la empresa permanentemente envían informes a la alta dirección quienes se encargan de tomar decisiones sobre asuntos estructurales de la empresa. La gestión administrativa es todo un procedimiento de las empresas que permiten establecer un diagnóstico y control de algún problema que se presente diario, también implica un nivel de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como en su capacidad.

2.2.2.2 Los principios de gestión administrativa

Louffat (2012, como se citó en Bayona, 2020) menciona los siguientes principios:

1. Principio de planeación: Este principio es fundamental porque consiste en elaborar métodos basados en procedimientos científicos, que permitan cumplir con las metas de la organización, la planeación permite generar y diseñar diversas estrategias para que se llegue al objetivo final de una manera eficiente y eficaz, se pueden elaborar estrategias a corto, mediano y largo plazo.

2. Principio de preparación: Elegir científicamente a los colaboradores de acuerdo con sus aptitudes, y fortalezas, así como también prepararlos para el buen desempeño, con relación al método planeado.

3. Principio de control: Fiscalizar que el trabajo se esté ejecutando de acuerdo con las políticas y normas de la empresa y según el plan que se ha previsto. La alta gerencia debe cooperar y colaborar con los trabajadores para que la ejecución sea viable.

4. Principio de ejecución: Establecer responsabilidades para realizar un trabajo de manera eficiente y seguir un orden lógico. Alcanzando favorablemente el buen desempeño de la organización, Con la finalidad de alcanzar las metas establecidas.

2.2.2.3 Importancia de la gestión administrativa

Blandez (2014, como se citó en Chávez 2018) menciona que el éxito de las empresas dependerá muchas veces de la seguridad en que se realiza una buena gestión administrativa, ya que ayuda a la integración de equipos de trabajo y buenas comunicaciones, de tal manera que se realice una adecuada utilización de los recursos materiales, también menciona las dificultades a vencer y aporta soluciones para los posibles problemas que se detecten. La importancia de la gestión administrativa es incuestionable ya que aporta diversas ventajas las cuales mediante sus procedimientos se obtiene seguridad en el trabajo por consecuencia es ahorro tiempo y costo. De tal manera que puede garantizar la permanencia en el mercado.

Narcizo (2019) señaló que los métodos empresariales no solo son considerados como herramientas que permiten el desarrollo, y cumplimiento de los objetivos trazados por la organización. También aporta a que los recursos de la entidad sean utilizados de manera eficiente, de esta manera ayuda a potenciar el cumplimiento de las tareas y contribuye con el crecimiento de la empresa.

2.2.2.4 *Objetivos de la gestión administrativa*

Santillán y Villanueva (2013, como se citó en Balla y López 2018) menciona los siguientes objetivos:

Establecer debilidades de los métodos o procedimientos administrativos para garantizar una adecuada gestión administrativa, así como defender los intereses de la organización.

Evaluar la correcta efectividad de los controles internos para que permita observar con facilidad la eficiencia de las operaciones, así como también la confiabilidad del cumplimiento de las políticas y métodos establecidos en la organización

Establecer el grado de utilidad de la información que los colaboradores entregan a la administración y contribuir con el manejo de información coherente para la correcta toma de decisiones de la organización.

Manifiestar las áreas críticas y revelar las medidas para superar la crisis que pueda existir en la organización, y tomar acción sobre ello, con la finalidad de evitar perjuicios que puedan afectar a la empresa.

Facilitar asistencia a la administración para la realización eficiente de sus funciones con el propósito de alcanzar las metas de la entidad.

Asimismo, Quispe (2005, como se citó en García 2017) señala los siguientes objetivos:

Mejorar las técnicas de procesos de gestión, obteniendo así un trabajo más eficiente y realizable, con el propósito de velar por las metas propuestas por la entidad.

Facilitar los bienes y servicios que se ofrecen a los clientes, para satisfacer sus necesidades.

Crear formas de búsqueda y control de todos los procesos de los bienes o servicios, de manera que brinde facilidad para tomar decisiones a partir de la noción del contexto que existe y de su evolución.

Establecer nuevos métodos para buscar mejorar de tal manera que se incremente la oferta de los bienes o servicios que brinda la entidad.

2.2.2.5 Componentes de la gestión administrativa

Chiavenato (2000, como se citó en Ramírez 2018) señala que para analizar la dimensiones se deben considerar los siguientes indicadores:

a) *Economía*: Involucra obtener recursos humanos y mariales de buena calidad y la cantidad adecuada a un costo bajo.

b) *Eficiencia*: Implica una máxima producción de los productos de acuerdo con una cantidad de insumos o utilizar lo mínimo para la calidad y cantidad que sean solicitadas por el servicio prestado.

c) *Efectividad*: Conseguir que la entidad cumpla con las demandas del público y alcanzar que una actividad logre las metas propuestas.

d) *Equidad*: Involucra que el servicio sea viable y conforme las necesidades de los beneficiarios.

2.2.2.6 Procesos en la Gestión Administrativa

Chocce y enriquez (2018) mencionan los siguientes procesos de gestión administrativa señalados por Fayol:

Planificación: señalan que se encarga de crear objetivos que engloben las operaciones de todos los colaboradores, además de fijar objeticos la planificación está diseñada para realizar procedimientos que ayuden a la ejecución de dichos objetivos. En este proceso los gerentes

del primer nivel participan por ejemplo en cuantas unidades deben de recurrir al día, los gerentes manejan metas que eventualmente deben proyectarse en el año, posterior a ello los ejecutivos de nivel superior establecen objetivos y realizan planes más desarrollados en base a toda la organización, la planeación cubre la expectativa de donde estamos y hasta donde se quiere llegar, su labor es minimizar el riesgo. Planificar conlleva a los funcionarios a pensar con anticipación en los objetivos y que medidas se deben tomar. La planificación permite establecer metas de la empresa, creando un plan de desarrollo para lograrlas. Sin la planificación los diferentes departamentos podrían trabajar impidiendo que la organización se mueva en base a sus objetivos de manera eficaz. De modo que la planeación es un proceso necesario para lograr los objetivos que se determinan según la prioridad, permitiendo tomar decisiones acertadas.

Organización: señalan que la organización intenta solucionar la interrogante de quien debe hacer que, es total responsabilidad de los ejecutivos mencionar las labores que tienen que efectuarse para que la entidad logre alcanzar sus objetivos. además, se debe realizar las recomendaciones que deben de existir entre los diferentes puestos de trabajo y la jerarquía que existirá entre ellos. De modo que la organización señala que actividades se desean alcanzar para lograr conseguir los objetivos de la entidad. Posterior a ello se crea una organización en la entidad. Por consiguiente, la empresa pone a disposición los recursos para lograr las metas planteadas, mediante cargos que se forman con responsabilidad. Organizar es un proceso de distribuir y ordenar, las labores y los recursos de una entidad, de tal manera que estos puedan conseguir los objetivos de esta.

C. Dirección: mencionan que una vez que los procedimientos estén elaborados, se haya establecido la estructura y se hayan formado los lugares de trabajo, la organización ya está capacitada para ponerse en marcha y para poder realizarlo necesita de la dirección, los

gerentes instruyen a los colaboradores en la ejecución de sus tareas, esto requiere que además de ser unos expertos comunicadores deben motivar y liderar.

La dirección se define como la verificación de los colaboradores en las diversas tareas cotidianas de la empresa, la eficacia del administrador es un elemento clave para conseguir el éxito en la entidad. Los directores son los encargados en dirigir a los colaboradores para que en conjunto se alcancen las metas que nacen en la planificación y control de la entidad. La dirección es un proceso que se refiere e a tomar decisiones para proyectar, establecer, sistematizar y vigilar las acciones de los colaboradores dentro de la entidad.

D. Control: señala que en el instante en que la organización se ha puesto en, marcha, se debe esperar que todos los colaboradores ejecuten su trabajo, y que los procedimientos se efectúen y que se obtengan alcanzar las metas propuestas. Esto muchas veces no ocurre, y hay que verificar con cierta regularidad si las actividades se están desarrollando según las perspectivas y en esto consiste la función del control de gerente, además que debe saber efectuar medidas necesarias y oportunas en cada momento. En tanto del control consiste en medir la capacidad individual y organización para asegurar las metas de las entidades, por lo que el control se define como un proceso de verificar que las tareas se cumplan tal como fueron planificadas, es decir es un esfuerzo efectuado en grupo para obtener un fin, con la máxima eficiencia para lograr las metas planteadas.

Además, Según Delgado y Ena (2008, como ce citó en García 2019) menciona que la gestión administrativa debe ser efectuada de la siguiente manera:

Planear: Señalan que el proceso empieza en la misión y los objetivos de la entidad, así como también establecer las estrategias, métodos y políticas organizacionales, utilizando como instrumento el mapa estratégico, todo ello para tener en cuenta las fortalezas, oportunidades

debilidades y amenazadas del negocio. Además, es importante indicar que una adecuada programación se rige en función a su tiempo, ya sea corto mediano o largo plazo.

Organizar: Mencionan también que la entidad debe incluir una serie de labores a ejecutar agrupándolas para quienes deban reportar a fin de tomar decisiones oportunas.

Dirigir: Señalan que dirigir es un proceso que es efectuado por medio del liderazgo sobre los colaboradores, utilizando así ejemplos logísticos y también intuitivos para la toma de decisiones en beneficio de la entidad.

Control: Mencionan que el control es la, manera de poder evaluar el desempeño de lo que se está desarrollando, comparándolos con las metas fijadas y asegurar que se haya ejecutado todo lo planeado por la organización.

Integrar: señalan que la integración es un proceso administrativo el cual va a permitir distribuir el trabajo entre los colaboradores con la finalidad de establecer y reconocer las relaciones que van a permitir el buen desempeño de los objetivos que se han planeado.

2.2.2.7 Características de la gestión administrativa

Münch (2014, como se citó en Huamani y Ascuña 2019) señalaron las siguientes características:

Universalidad. Es importante en diversos grupos sociales, como en una entidad pública, o privada y en diferentes instituciones.

Valor instrumental. El propósito es especialmente práctico, ya que la gestión administrativa es un medio para conseguir las metas de la entidad.

Multidisciplinar. Utiliza y emplea instrucciones de diferentes ciencias y metodologías, con el fin de lograr las metas planteadas por la entidad.

Especificidad. Si bien la gestión administrativa ayuda a diversas áreas, su espacio de ejecución siempre es específico, en tanto no puede equivocarse con otras disciplinas

Versatilidad. Los principios de la gestión administrativa son flexibles y se adecuan a las diversas necesidades donde se ejecuten.

Asimismo, Soto (2018) señala las siguientes características:

Admite que los gerentes y funcionarios lleven un control de los diferentes procedimientos que se ejecutan en la entidad, con el único objetivo de evaluar el desempeño.

El proceso administrativo es flexible y viable esto es importante ya que permite adecuarse a diversas condiciones dentro de la entidad.

Este proceso de gestión administrativa se encuentra en función con el tiempo en que se realizara las diversas actividades que aporten al desarrollo de diversas áreas de la empresa.

El proceso administrativo representa algo más que una continuidad, pues esta se relaciona en interacción dinámica.

2.2.3 Definición de términos

Fraude: Es la operación opuesta a la verdad que afecta a la persona contra quien se comete, con la finalidad de obtener un beneficio.

Funcionarios: Es la persona que ocupa un cargo o un empleo en la administración pública, el cual es propuesto por las autoridades competentes.

Método: Son procedimientos de manera sistemática que sirven como enfoque para llegar a un fin determinado.

Valores: Son principios y virtudes por los que se rige el ser humano.

Inventario: Son documentos de contabilidad en el cual se detalla todos los bienes de la empresa, y que sirven para demostrar cómo está conformado el patrimonio de la entidad.

Activos: Son recursos que una entidad posee con la finalidad de realizar sus operaciones y obtener un beneficio.

Jerarquía: Es la clasificación de individuos en una escala de forma ordenada según el razonamiento dentro de la misma.

Servicio: Son un conjunto de actividades las cuales se efectúan para satisfacer a alguien o algo.

Políticas: Son actividades que se disponen de forma ideológica, con la finalidad de lograr los objetivos.

Plan estratégico: Es un documento que recoge la proyección económica y financiera con la que una entidad cuenta para lograr sus metas.

Informes: Es una explicación escrita u oral sobre los contextos que rodean un hecho.

Estrategias: Son diversas acciones enfocadas hacia un fin definitivo.

Organización: Es una agrupación de dos o más personas que están relacionadas con la finalidad de obtener logros y metas determinadas.

Liderazgo: Son diversas habilidades que posee un individuo y que puede influir de manera positiva en las personas.

Fortalezas: Son cualidades que posee un ser humano y que le permite destacar positivamente en algo.

Capítulo III: Metodología de la Investigación

3.1 Enfoque de la Investigación

El presente trabajo de investigación es de enfoque cuantitativo porque se investiga sobre la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021. Así mismo Hernández, et al (2014 como se citó en Prado 2019) mencionó el enfoque cuantitativo como un elemento para analizar mediciones obtenidas mediante los métodos estadísticos de tal manera que se prueben las hipótesis que se formularon previamente.

3.2 Variables

Variable Independiente: Control Interno

Dimensiones:

D1: Ambiente de Control

D2: Evaluación de Riesgos

D3: Actividad de Control

D4: Información y comunicación

D5: Supervisión

Variable Dependiente: Gestión Administrativa

Dimensiones:

D1: Planeación

D2: Organización

D3: Integración

D4: Dirección

D5: Control

3.2.1 Operacionalización de variables

Tabla 1

Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
CONTROL INTERNO	Es un proceso integral, que es realizado por el titular y colaboradores de la entidad, que está establecido con el único fin de enfrentar algún tipo de riesgo y otorgar seguridad con el único propósito que se logren alcanzar las metas trazadas como equipo, además poder prevenir irregularidades. Cahuana (2019)	Ambiente de Control	Integridad, ética Libertad, estructura y trabajo	1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8
		Evaluación de Riesgos	Riesgo, gestión Mecanismos, fraude y acciones	9, 10, 11 12,13,14
		Actividad de Control	Control, Procesos Servidores, Restricción	15, 16, 17 18, 19
		Información y comunicación	Sistemas, información Subgerencias, Auditores y empresa	20, 21, 22 23, 24, 25
		Supervisión	Autocontrol, Ejecutar, Identificar	26, 27 28, 29
			Conocimiento, deficiencias y capacitación	30, 31, 32
			Lineamientos	1, 2, 3, 4
			Área, funciones	5, 6
			Gerencia	7, 8, 9, 10
			Recursos, Proveedores	11, 12, 13 14, 15
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Es quien se encarga de hacer que los recursos sean productivos, esto se realiza con responsabilidad, de tal manera que se garantice el desarrollo económico de la empresa, así mismo señala que la gestión administrativa es un elemento fundamental dentro de la administración, por lo que sirven como soporte del desarrollo empresarial para lograr los objetivos, además de proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos. García (2019)	Integración	Directorio, colaboradores	16, 17, 18
		Dirección	Liderazgo Servicios, sistematización	19 20, 21
		Control	Monitoreo, evaluación y realimentación	22, 23, 24, 25

Fuente: Elaboración propia

3.3 Hipótesis

3.3.1 Hipótesis General

Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

3.3.2 Hipótesis Especificas

Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

Existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

Existe relación entre la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

Existe relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

Existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

3.4 Tipo de Investigación

El estudio de investigación es de tipo correlacional, ya que se busca analizar y estudiar estadísticamente el nivel de relación entre las variables de estudio. Según Arias (2012 como se citó en Barrios 2020) señaló que la investigación de tipo correlacional busca determinar el grado de relación entre dos o más variables, de tal manera que se miden las variables y posterior a ello, a través de pruebas de hipótesis se aplicaran las técnicas de estadística.

3.5 Diseño de la Investigación

El diseño del presente trabajo de investigación es no experimental de corte transversal ya que no se manipulan las variables, de modo que se busca investigar si existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C distrito de San Isidro, Año 2021. Según Kerlinger (2008, como se citó en Infante 2020) señaló que la investigación no experimental de corte transversal es sistemática y empírica, es decir se efectúa sin manipular intencionalmente las variables independientes, el investigador no influye en ellas porque ya ocurrieron del mismo modo sus efectos, su finalidad es describir y analizar las variables.

3.6 Población y Muestra

3.6.1 Población

La población está conformada por 28 trabajadores de la empresa G- PRO S.A.C, distribuidos en diferentes áreas. Por ello Calizaya (2020) indicó que la población está conformada por la totalidad de elementos, personas y organismos quienes participan en el análisis de la investigación de estudio.

3.6.2 Muestra

la muestra del presente trabajo de investigación es de 25 trabajadores que laboran en diferentes áreas de la empresa G- PRO S.A.C es decir es una muestra censal. Así mismo Arias (2006, como se citó en Criollo (2018) señaló que la muestra censal es aquella que busca obtener información en su totalidad de una población finita.

3.7 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

En el trabajo de investigación se utilizó la encuesta como técnica, ya que vamos a recoger información y analizar si existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021. Así mismo Rojas (2019)

mencionó que la encuesta se puede definir como un procedimiento de investigación en el cual se recopila información a través de preguntas que se formularon a los sujetos que formaron parte de la unidad del análisis de la investigación.

El instrumento que se utilizó fue el cuestionario que está conformado por 32 preguntas que corresponden a la variable control interno y 25 preguntas que corresponden a la variable gestión administrativa. Así mismo Mansilla (2018) señaló que el cuestionario es un instrumento de investigación que está conformado por un conjunto de preguntas con la finalidad de poder obtener información del encuestado.

3.7.1 Validez y confiabilidad de los resultados

Tabla 2

Resultado de Alfa de Cronbach – Escala de Control Interno

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,789	32

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Interpretación:

Al realizar el análisis de fiabilidad al instrumento de la primera variable Control Interno el resultado del alfa de Cronbach es de ,789 dicho resultado es aceptable.

Tabla 3

Resultado de Alfa de Cronbach – Escala de Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,713	25

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Interpretación:

Al realizar el análisis de fiabilidad al instrumento de la segunda variable Gestión Administrativa el resultado del alfa de Cronbach es de ,713 dicho resultado es aceptable.

Tabla 4

Ficha Técnica N°1 de la Variable – Control Interno

Ficha técnica N:1	
Nombre de instrumento:	Control interno
Autor:	Calle Monje Farita Ivonne
Año:	2018
Tipo de Instrumento:	Cuestionario
Objetivo:	Evalúa la variable control interno en sus 4 componentes, Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividad de de control, información y comunicación y supervisión
Número de Ítems:	32 ítems
Alternativas de respuesta:	Nunca, a veces, casi siempre, siempre
Tiempo de duración:	30 minutos

Nota: Datos obtenidos de Tesis de Farita Ivonne Calle Monje (2018) y aporte propio (2021)

Tabla 5

Ficha Técnica N°2 de la Variable – Gestión Administrativa

Ficha técnica N:1	
Nombre de instrumento:	Gestión Administrativa
Autor:	Calle Monje Farita Ivonne
Año:	2018
Tipo de Instrumento:	Cuestionario
Objetivo:	Evalúa la variable Gestión Administrativa
Número de Ítems:	25 ítems
Alternativas de respuesta:	Nunca, a veces, casi siempre, siempre
Tiempo de duración:	30 minutos

Nota: Datos obtenidos de Tesis de Farita Ivonne Calle Monje (2018) y aporte propio (2021)

3.7.2 Análisis de confiabilidad

Instrumento para determinar si existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

Para la confiabilidad se utilizó la prueba de Pearson, mediante la cual se va a determinar las correlaciones entre las variables de estudio.

Capítulo IV: Resultados

4.1 Análisis de los Resultados

Tabla 6

Frecuencia de Edades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<= 37	12	42,9	42,9	42,9
38 - 45	9	32,1	32,1	75,0
Válido 46 - 54	5	17,9	17,9	92,9
55+	2	7,1	7,1	100,0
Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Interpretación:

El 75% de los trabajadores encuestados de la empresa G- PRO S.A.C. distrito de San Isidro, Año 2021, tienen hasta 45 años.

Tabla 7

Estadística Descriptiva de la Variable Control Interno

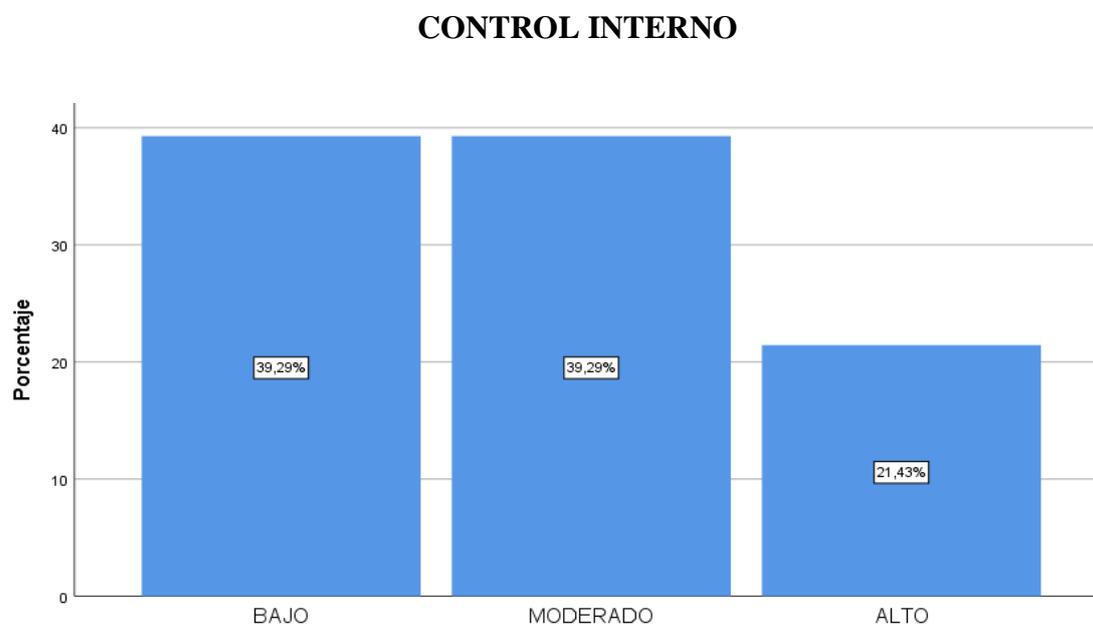
CONTROL INTERNO

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido BAJO	11	39,3	39,3	39,3
MODERADO	11	39,3	39,3	78,6
ALTO	6	21,4	21,4	100,0
Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Figura 1

Estadística Descriptiva de la Variable Control Interno



Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Tabla 8

Estadística Descriptiva de la Variable Gestión Administrativa

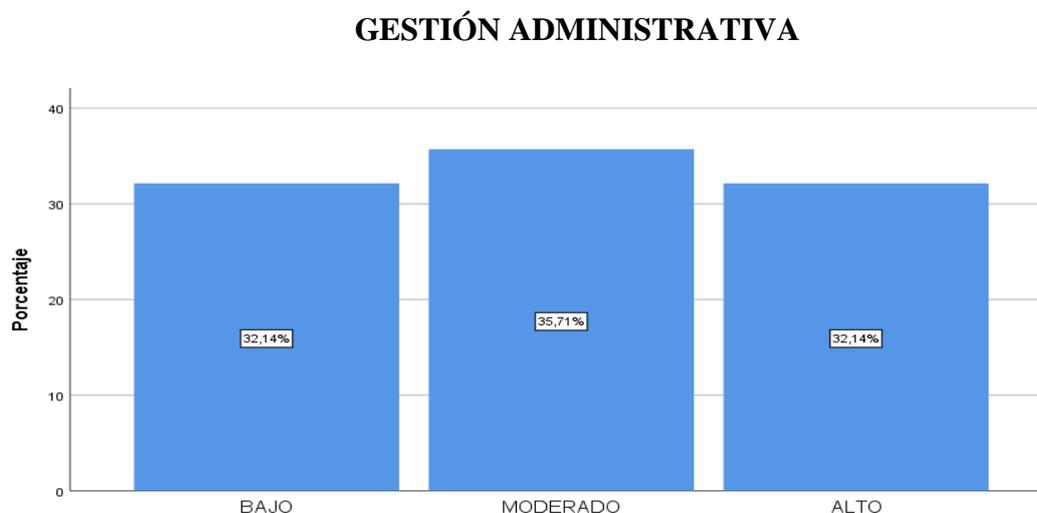
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido BAJO	9	32,1	32,1	32,1
MODERADO	10	35,7	35,7	67,9
ALTO	9	32,1	32,1	100,0
Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Figura 2

Estadística Descriptiva de la Variable Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Tabla 9

Prueba de Normalidad

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL INTERNO	,145	28	,140	,929	28	,057
GESTION ADMINISTRATIVA	,158	28	,070	,946	28	,161

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Interpretación:

La significancia estadística del control interno es de ,057 y la significancia de gestión administrativa es de ,161 ambas significancias son mayores que el nivel de error 0,05 aceptamos la hipótesis nula por lo tanto concluimos que los datos tienen distribución normal y aplicamos la prueba de correlación de Pearson.

Tabla 10

Correlaciones

		Correlaciones												
		AMBIENTE DE CONTROL	EVALUACION DE RIESGO	ACTIVIDAD DE CONTROL	INFORMACION Y COMUNICACION	SUPERVISION	CONTROL INTERNO	PLANEACION	ORGANIZACION	INTEGRACION	DIRECCION	CONTROL	GESTION ADMINISTRATIVA	
AMBIENTE DE CONTROL	Correlación de Pearson	1	,193	-,014	-,101	,012	,302	-,063	-,051	,018	-,038	,092	-,025	
	Sig. (bilateral)		,325	,945	,611	,950	,118	,749	,798	,929	,848	,641	,898	
EVALUACION DE RIESGO	Correlación de Pearson	,193	1	,124	,292	,113	,683**	,130	,074	,180	,247	-,187	,154	
	Sig. (bilateral)	,325		,528	,132	,567	,000	,509	,707	,359	,206	,342	,435	
ACTIVIDAD DE CONTROL	Correlación de Pearson	-,014	,124	1	,372	,397*	,614**	,151	,399*	,279	,400*	,019	,356	
	Sig. (bilateral)	,945	,528		,051	,037	,001	,443	,036	,150	,035	,924	,063	
INFORMACION Y COMUNICACION	Correlación de Pearson	-,101	,292	,372	1	,351	,660**	,425*	,241	,642**	,721**	,326	,684**	
	Sig. (bilateral)	,611	,132	,051		,067	,000	,024	,217	,000	,000	,091	,000	
SUPERVISION	Correlación de Pearson	,012	,113	,397*	,351	1	,625**	,215	,176	,260	,220	,137	,293	
	Sig. (bilateral)	,950	,567	,037	,067		,000	,272	,369	,181	,261	,487	,131	
CONTROL INTERNO	Correlación de Pearson	,302	,683**	,614**	,660**	,625**	1	,298	,280	,464*	,531**	,090	,490**	
	Sig. (bilateral)	,118	,000	,001	,000	,000		,123	,148	,013	,004	,649	,008	
PLANEACION	Correlación de Pearson	-,063	,130	,151	,425*	,215	,298	1	,484**	,423*	,385*	,486**	,848**	
	Sig. (bilateral)	,749	,509	,443	,024	,272	,123		,009	,025	,043	,009	,000	
ORGANIZACION	Correlación de Pearson	-,051	,074	,399*	,241	,176	,280	,484**	1	,406*	,083	,198	,610**	
	Sig. (bilateral)	,798	,707	,036	,217	,369	,148	,009		,032	,673	,313	,001	
INTEGRACION	Correlación de Pearson	,018	,180	,279	,642**	,260	,464*	,423*	,406*	1	,409*	,416*	,741**	
	Sig. (bilateral)	,929	,359	,150	,000	,181	,013	,025	,032		,031	,028	,000	
DIRECCION	Correlación de Pearson	-,038	,247	,400*	,721**	,220	,531**	,385*	,083	,409*	1	,172	,622**	
	Sig. (bilateral)	,848	,206	,035	,000	,261	,004	,043	,673	,031		,382	,000	
CONTROL	Correlación de Pearson	,092	-,187	,019	,326	,137	,090	,486**	,198	,416*	,172	1	,613**	
	Sig. (bilateral)	,641	,342	,924	,091	,487	,649	,009	,313	,028	,382		,001	
GESTION ADMINISTRATIVA	Correlación de Pearson	-,025	,154	,356	,684**	,293	,490**	,848**	,610**	,741**	,622**	,613**	1	
	Sig. (bilateral)	,898	,435	,063	,000	,131	,008	,000	,001	,000	,000	,001		

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).
 * . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Interpretación:

Con relación a control interno y gestión administrativa apreciamos que la significancia es de ,008 al ser menor que 0,01 aceptamos la hipótesis alternativa por lo tanto concluimos que existe relación entre control interno y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, distrito de San Isidro, Año 2021. Con un coeficiente de correlación de

Pearson de ,490 y un nivel de error de 0,01. Por lo tanto, a mayor control interno mayor gestión administrativa.

La dimensión entre ambiente de control y gestión administrativa observamos que la significancia es de ,898 la cual es mayor que 0,05 aceptamos la hipótesis nula por lo tanto concluimos que no existe relación entre ambiente de control y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, distrito de San Isidro, Año 2021.

Con relación a la segunda dimensión evaluación de riesgo observamos que la significancia es de ,435 al ser mayor que 0,05 aceptamos la hipótesis nula por lo tanto concluimos que no existe relación entre evaluación de riesgo y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, distrito de San Isidro, Año 2021.

Con respecto a actividad de control observamos que la significancia es de ,356 al ser mayor que 0,05 aceptamos la hipótesis nula por lo tanto concluimos que no existe relación entre actividad de control y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, distrito de San Isidro, Año 2021.

Respecto a información y comunicación apreciamos que la significancia es de ,000 al ser menor que 0,01 aceptamos la hipótesis alternativa y concluimos que existe correlación entre información y comunicación y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, distrito de San Isidro, Año 2021. Con un coeficiente de correlación de Pearson de ,684 y un nivel de error de 0,01.

Con relación a supervisión observamos que la significancia es de ,131 al ser mayor que 0,05 aceptamos la hipótesis nula y concluimos que no existe relación entre supervisión y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C, distrito de San Isidro, Año 2021.

Tabla 11

Regresión Lineal

→ **Regresión**

Variables entradas/eliminadas^a

Modelo	Variables entradas	Variables eliminadas	Método
1	CONTROL INTERNO ^b	.	Introducir

a. Variable dependiente: GESTION ADMINISTRATIVA

b. Todas las variables solicitadas introducidas.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,490 ^a	,240	,211	4,91646

a. Predictores: (Constante), CONTROL INTERNO

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	198,254	1	198,254	8,202	,008 ^b
	Residuo	628,460	26	24,172		
	Total	826,714	27			

a. Variable dependiente: GESTION ADMINISTRATIVA

b. Predictores: (Constante), CONTROL INTERNO

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Interpretación:

Según el cuadro de Anova, la significancia de regresión es ,008 al ser menor que 0,01 que es el nivel de error, aceptamos la hipótesis alternativa por lo tanto concluimos que existe correlación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C. distrito de San Isidro, Año 2021.

El cuadro Resumen de Modelo, el R cuadrado o coeficiente de determinación es de ,240 al expresarlo en porcentaje obtenemos un resultado de 24%, por lo tanto, el control interno es el responsable del 24% de la gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C distrito de San Isidro, Año 2021.

Tabla 12

Coefficientes

Modelo	Coefficients no estandarizados		Coefficients estandarizados	t	Sig.	99.0% intervalo de confianza para B		
	B	Desv. Error	Beta			Límite inferior	Límite superior	
1	(Constante)	27,634	19,977		1,383	,178	-27,877	83,146
	CONTROL INTERNO	,532	,186	,490	2,864	,008	,016	1,048

a. Variable dependiente: GESTION ADMINISTRATIVA

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Ecuación de Regresión

$$Y = a + b X$$

Y= Variable dependiente

a= constante

b= coeficiente de regresión

x= variable independiente

$$\text{Gestión Administrativa} = 27,634 + 0,532 \text{ Control Interno}$$

Interpretación b= 0,532 (cuando b es positivo)

Interpretación:

Por cada punto que aumenta el control interno, la gestión administrativa también aumenta 0,532 puntos.

4.2 Discusión

Los resultados de la investigación indicaron que existe relación entre control interno y gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C. distrito de San Isidro, Año 2021. Con un coeficiente de correlación de Pearson de ,490 y un nivel de error de 0,01. Así mismo el coeficiente de determinación fue de ,240 donde podemos determinar que el control interno es responsable del 24 % de la gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C. Igualmente, Se encontró correlación entre la dimensión información y comunicación y gestión administrativa con un coeficiente de correlación de Pearson de ,684 y un nivel de error de 0,01. Con relación a las dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgo, actividad de control y supervisión no se encontró relación con la gestión administrativa. Así mismo, El control interno en la empresa G- PRO S.A.C fue deficiente y la gestión administrativa de la empresa también lo fue, para corroborar esta afirmación, en la encuesta aplicada a 28 personas el 39, 29 % de colaboradores afirmaron que el control interno es bajo y un 32,14 % de los encuestados indicaron que la gestión administrativa también es deficiente, por lo que se concluye que la organización es deficiente, no existe comunicación entre las diversas áreas, por otro lado se observa que no existe un control sobre las tareas que desarrollan los trabajadores, y esto genera graves consecuencias ante ello el control interno podrá identificar los posibles riesgos para brindar soluciones. Los siguientes autores coinciden con los resultados encontrados en la siguiente tesis, Morales (2018) el trabajo de investigación tiene como objetivo determinar en qué medida el diseño de un sistema de control interno se relaciona con la gestión administrativa en el municipio de campamento, Colombia, 2018. El tipo de investigación es correlacional, el diseño de la investigación es no experimental, la población estuvo conformado por 70 trabajadores que pertenecen al municipio, de los cuales la muestra solo se trabajó con 36 colaboradores, su técnica e instrumento fue la encuesta y el cuestionario. Para el análisis de los datos se utilizó el Rho

de Spearman, determinando que existe correlación entre el control interno y la gestión administrativa con un coeficiente de correlación de ,853 por lo que se menciona que a mayor eficiencia del control interno mayor eficiencia de la gestión administrativa, o por consiguiente a menor control interno, menor gestión administrativa. Se concluye que existe relación significativa entre control interno y gestión administrativa de un 85,3% según el Rho de Spearman, de tal manera que se acepta la hipótesis del investigador. También se encontró correlación entre las dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y supervisión a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman de ,601 ,714 ,825 ,673 ,780 con un nivel de error de 0,05 respectivamente. Se recomienda incorporar estrategias en base a un modelo de gestión y planeación y que este sea elaborado por la función pública. En base al modelo del control interno que se tiene ya implementado en el municipio de campamento de tal manera que se busque fortalecer tanto el control interno como sus derivados cumpliendo así los objetivos del gobierno. Además, se recomienda actualizar su manual de procesos de modo que los trabajadores conozcan de forma clara y precisa sus funciones. Así mismo Bayona (2020) realizó un trabajo de investigación con el objetivo de determinar la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de amarilis, 2018 Huánuco. El tipo de investigación es aplicada, el enfoque fue cuantitativo, de nivel descriptivo- correlacional. El diseño de la investigación fue no experimental. La población estuvo conformada por 221 trabajadores de la municipalidad. El muestreo fue no probabilístico y de tipo intencional se tomó a 32 trabajadores. Según las pruebas estadísticas de Pearson se encontró correlación entre las variables de estudio control interno y gestión administrativa con un coeficiente de correlación de 0,364. También se encontró correlación entre las dimensiones ambiente de control, actividades de control, información y comunicación, supervisión y monitoreo con un coeficiente de correlación de ,314 ,082 ,265

,304 correspondientemente. Se concluye en su mayoría los encuestados consideran que existe una actitud bastante buena de los colaboradores respecto al cumplimiento de la mejora del control interno, también concluye que el ambiente de control mediante la integridad y los valores se logran obtener una adecuada planeación. Así mismo mediante los procedimientos de control la delimitación de responsabilidades permite obtener un adecuado direccionamiento. Se recomienda a la gerencia de administración y recursos humanos implementar programas que permitan entrenar y socializar a todos los colaboradores en los diversos temas relacionados al control minimizando riesgos y mejorando la comunicación. Además, a la gerencia se recomienda establecer acciones con la finalidad de poder cumplir los reglamentos de todos los colaboradores. Además, se recomienda a la gerencia de administración implementar y mejorar las actividades de monitoreo y que todos los colaboradores se sientan comprometidos con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de amarilis. De la misma forma, Moreno (2020) en su trabajo de investigación tiene como objetivo establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Balsa puerto, loreto, 2020. Es una investigación básica de diseño no experimental, transversal y es descriptiva correlacional, la población y muestra estuvo conformado por 90 colaboradores de la municipalidad, la muestra es de tipo censal. La técnica fue la encuesta y su instrumento el cuestionario, el instrumento, para la validación de datos se utilizó el Rho de Spearman. Se determinó que existe relación entre control interno y la gestión administrativa de 90 servidores de la municipalidad distrital Balsa puerto, loreto. Con un coeficiente de rho de Spearman de 0,966 positiva y un valor de 0,000 menor que 0,05. En donde se menciona que el 96.6% del control interno se relaciona con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de balsa puerto en loreto. Asimismo, menciona que las instituciones a veces son deficientes en investigar algunos procesos. Respecto a la gestión administrativa de la municipalidad indica que los encargados no tienen información

apropiada y oportuna que pueda tener un control interno eficaz para que aporte recomendaciones. Del mismo modo menciona que la municipalidad distrital los colaboradores se restringen a conocer más sobre sus cargos, ya que no se capacitan de forma apropiada. Se recomienda a los gerentes crear actividades en función con las demás áreas de las diferentes instituciones, para un beneficio en conjunto, de la misma manera poder brindar incentivos al personal, como muestra de un reconocimiento, en función al cumplimiento de los objetivos. A los encargados del control interno implementar medidas de contrastación para el adecuado cumplimiento de las actividades y así mismo comunicar oportunamente las posibles deficiencias, para buscar mejoras. Del mismo modo, Criollo (2018) en el presente trabajo de investigación tiene como objetivo determinar la relación del control interno con la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la municipalidad provincial de coronel portillo, 2018. Pucallpa. El diseño de la investigación es descriptivo correlacional, la población y muestra estuvo conformada por 34 colaboradores públicos de la gerencia de administración respectivamente. La técnica que se utilizó fue la encuesta, y el instrumento que se uso fue el cuestionario. Se determino que existe relación significativa entre el control interno con la gestión administrativa con un coeficiente de correlación de Pearson de 0, 855 y un nivel de error de 0,01. Así mismo se encontró correlación entre planificación de control interno, ejecución, evaluación, y actividades de control mediante el coeficiente de Pearson de ,698 ,652 ,683 con un nivel de error de 0,01 respectivamente. Se concluye que existe correlación significativa entre las variables de investigación control interno y gestión administrativa. También se encontró correlación entre las dimensiones respectivamente. Se recomienda a la municipalidad mejorar la gestión administrativa de modo que el desempeño que se obtenga sea más eficaz, y poder satisfacer a los usuarios.

Conclusiones

1. Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021. Con un coeficiente de correlación de Pearson de ,490 y un nivel de error de 0,01. Además, se encontró que el coeficiente de determinación es de 0,240.
2. No existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.
3. No existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.
4. No existe relación entre la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.
5. Existe relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021. Con un coeficiente de correlación de Pearson de ,684 y un nivel de error de 0,01.
6. No existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021.

Recomendaciones

1. Se deben fortalecer las técnicas y procedimientos del sistema de control interno con el propósito de lograr una eficiente gestión administrativa y de esa manera alcanzar los objetivos y salvaguardar los recursos de la empresa G- PRO S.A.C. San Isidro 2021.
2. Se recomienda establecer un programa de capacitación a los colaboradores con la finalidad que logren cumplir con sus funciones y responsabilidades, incrementando su eficiencia y productividad en la empresa G- PRO S.A.C. San Isidro 2021.
3. Se debe realizar un diagnóstico y evaluar a los colaboradores encargados del control interno, para poder efectuar los cambios necesarios, asegurar un eficiente desarrollo de los procesos del control interno y establecer los procedimientos que hay que seguir con el propósito de lograr los objetivos mediante una buena gestión administrativa en la empresa G- PRO S.A.C. San Isidro 2021.
4. Se recomienda gestionar adecuadamente los recursos para cumplir oportunamente con el sistema control interno favoreciendo así la gestión administrativa de la empresa G- PRO S.A.C. San Isidro 2021.
5. Se recomienda realizar una estructura organizacional a través de un organigrama, el cual deberá ser difundido en las capacitaciones, además de colocarlo en un espacio visible, de modo que los colaboradores puedan observarlo y se pueda conocer la organización de la empresa G- PRO S.A.C. San Isidro 2021, y sus relaciones jerárquicas.
6. Se recomienda realizar un seguimiento y control a los colaboradores de tal manera que se pueda verificar el cumplimiento de sus funciones, los procedimientos establecidos a fin de poder prevenir riesgos futuros que puedan generar pérdidas para la empresa G- PRO S.A.C. San Isidro 2021.

Referencias

Alayo Pérez, R. M. (2019). *Sistema de control interno y operatividad en el proceso de tesorería de la Municipalidad Distrital de Comas, 2010,2014* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos].

http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11203/Alayo_pr.pdf

Alvarado Obando, L. Z. (2018). *Control interno y gestión administrativa según el personal del ministerio público, Lima, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28424/Alvarado_OL.pdf

Álvarez Baldeon, X. y Villanes Alcántara, F. C. (2018). *Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Centro del Perú].

http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5060/T010_70077298_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Arias Reinoso, M. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la dirección regional agraria puno, periodos, 2015, 2016* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Antiplano].

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13292/Arias_Reinoso_Madeleine.pdf

Baca Poma, L. E. (2017). *Implementación del control interno y su efecto en la gestión financiera de las agencias de viajes en el distrito de Miraflores, lima, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú].

<http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/375/1/Baca%20Poma%2c%20Luis%20Eduardo.pdf>

Balla Paguay, I. M. y López Ortiz, K. J. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro].

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>

Baque Quimí, L. K. (2015). *Estudio de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de (emuvial e.p.), cantón santa elena, provincia de santa elena, periodo, 2015,2016.* [Tesis de pregrado, Universidad Estatal Península de Santa Elena].

<https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/3349/1/UPSE-TAP-2015-0135.pdf>

Barrios Acero, D. E. (2020). *Sistema de control interno y la gestión administrativa en la entidad prestadora de servicios de saneamiento Tacna. S.A., 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Tacna].

<http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/1666/6/Barrios-Acero-Diego.pdf>

Bayona Rodríguez, L. (2020). *El sistema de control interno y su relación con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Amarilis, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco].

<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2436/BAYONA%20RODR%c3%8dGUEZ%2c%20Leisy.pdf>

Cahuana Rimachi, H. (2019). *El control interno y la gestión administrativa en el área de administración de la sanidad de la policía nacional del Perú Sicuani, Cusco, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco].

http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/2652/1/Hermenegilda_Tesis_bachiller_2018.pdf

Calizaya Loza, P. J. (2020). *El control interno en el área de logística y su incidencia en la gestión administrativa del grifo de la municipalidad distrital de ciudad nueva del departamento de Tacna, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman].

http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/4191/1888_2020_calizaya_loza_pdj_fcje_ciencias_contables_y_financieras.pdf

Calle Monje, F. I. (2018). *Gestión administrativa y control interno en la Unidad Ejecutora 108 Pronied, 2017* [Tesis de Maestría, universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16985/Calle_MFI.pdf

Coz Inga, P. R. y Pérez Palma Monge, J. L. (2017). *Control interno para la eficiencia administrativa de las empresas tercerizadoras del sector eléctrico de la región central del país, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del centro del Perú].

<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/1600/CONTROL%20INTERNO%20PARA%20LA%20EFICIENCIA.pdf>

Criollo Hidalgo, V. (2018). *El control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad provincial de coronel Portillo, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Pucallpa].

http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/132/1/tesis_virginia.pdf

Chocce Sánchez, J. F. y Enriquez Meza, R. (2018). *La gestión administrativa y las compras menores o iguales a 8 uit en la universidad nacional de Huancavelica, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica].

<https://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2773/TESIS-2018-ADMINISTRACI%c3%93NCHOCCE%20SANCHEZ%20Y%20ENRIQUEZ%20MEZA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

De la Cruz Palomino, M. (2020). *Control interno y rentabilidad en las micro y pequeñas empresas del sector comercio: rubro ferreterías del distrito de Jesús nazareno, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote].

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/21935/FINANCIAMIENTO_MYPES_RENTABILIDAD_DE_LA_CRUZ_PALOMINO_MELINA.pdf

García Yalle, G. G. (2019). *El control interno en la gestión administrativa de las empresas confeccionistas de ropa en la victoria, 2016* [Tesis de pregrado, Universidad Inca Garcilaso de la Vega].

http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/4721/TESIS_GARCIA_GIOVANNA.pdf

García Flores, C. (2017). *Control interno en la gestión administrativa de la Ugel mariscal Ramón Castilla, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana].

https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/5901/Ciro_tesis_titulo_2018.pdf

Gonzales Rubio, Y. G. (2018). *Control interno y gestión administrativa de la empresa Díaz Gonzales Heisten Leval distribuidora del distrito de Jaén, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán].

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4826/G%C3%B3nzales%20Rubio.pdf>

Hinojoza Vera, V. R. (2020). *Control interno y su efecto en los estados financieros de las urbanizaciones, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil]

<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/3858/1/TM-ULVR-0210.pdf>

Huamani Antonio, H. E. y Ascuña Cárdenas, H. W. (2019). *Gestión administrativa y satisfacción laboral en trabajadores administrativos de la Ugel Arequipa sur, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa].

<http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/10678/ADhuanhe%206ascahw.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Infante Carrasco, E. J. (2020). *Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas Langostineras de la Región Tumbes, 2019* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Tumbes].

<http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/1527/TE%20SIS%20-%20INFANTE%20CARRASCO.pdf>

Lorences Vargas, M. A. (2019). *Control interno contable y su incidencia en la gestión financiera del almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo, 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Regional Autónoma de los Andes].

<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/10295/1/TUAEXCOM%20CYA024-2019.pdf>

Mansilla Gutiérrez, K. L. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la micro red de salud - la libertad del distrito de Huancayo, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco].

<http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/1612/MANSILLA%20G%20UTI%20C3%29RREZ%20%20Keendy%20Iisbeth.pdf>

Medina Sánchez, J. L. (2016). *Procedimientos de control interno para el manejo de inventarios en una empresa de servicios, 2016* [Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador].

<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1746/1/76249.pdf>

Morales Cano, Y. (2018). *Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Peruana Unión].

https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf

Moreno Tangoa, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Balsapuerto, Loreto, 2020* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50814/Moreno_TJ-SD.pdf

Poma Albornoz, J. E. (2020). *Control interno de sistemas informáticos y su incidencia en la gestión empresarial de las mypes del sector comercio de la ciudad de Huaraz, 2009* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo].

http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/4353/T033_40312644_M.pdf

Prado Coronado, M. V. (2019). *Control interno y gestión de activos fijos en instituciones educativas de educación básica regular del distrito la perla, callao, 2017, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Peruana de Ciencias e Informática].

<http://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/202/MONICA%20VIVIANA%20PRADO%20CORONADO.pdf>

Quijano Cotrino, S. C. V. (2017). *El control interno y su influencia en la gestión de las empresas del sector comercio del Perú: caso empresa agro & maquinarias valle del sol S.A.C. de Casma, 2016* [Tesis de pregrado, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote].

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2196/CONTROL_INTERNO_GESTION_DE_EMPRESAS QUIJANO_COTRINO_STEPHANIE.pdf

Ramírez Charca, E. D. (2018). *La gestión administrativa y el desempeño del personal en la dirección regional sectorial de educación de Tacna, año 2017* [Tesis de maestría, Universidad Privada de Tacna].

<http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/876/1/Ramirez-Charca-Edith.pdf>

Rojas Bonifacio, V. M. (2019). *Implementación del control interno y su relación con la rentabilidad en la empresa inversiones aurora S.R.L Huaraz, 2018* [Tesis de maestría, Universidad católica los Ángeles de Chimbote].

http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/16125/CONTROL_INTERNO_EMPRESA_ROJAS_BONIFACIO_VILMA_MARTHA.pdf

Rojas Alhua, S. (2019). *Control interno y calidad del servicio en la municipalidad distrital de Pariahuanca, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Centro del Perú].

<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5229/Rojas%20Alhua.pdf>

Soto Urrutia, D. S. (2018). *El control interno y gestión administrativa en la división de tesorería de la superintendencia nacional de aduanas y administración tributaria , lima, 2018* [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú].

<http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/864/1/Soto%20Urrutia%2c%20Doris%20Shakira.pdf>

Apéndices

Apéndice A: Alfa de Cronbach

Control interno

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
PREGUNTA1	106,8000	39,956	,342	,782
PREGUNTA2	106,6000	39,600	,648	,776
PREGUNTA3	106,9000	45,211	-,461	,812
PREGUNTA4	107,3000	40,011	,392	,781
PREGUNTA5	106,8000	40,622	,231	,786
PREGUNTA6	106,8000	36,844	,887	,760
PREGUNTA7	107,3000	37,122	,472	,773
PREGUNTA8	107,1000	39,433	,268	,785
PREGUNTA9	108,6000	39,600	,648	,776
PREGUNTA10	107,7000	36,900	,648	,765
PREGUNTA11	107,0000	27,556	,842	,737
PREGUNTA12	107,2000	34,400	,746	,754
PREGUNTA13	108,1000	36,989	,564	,769
PREGUNTA14	108,3000	36,900	,496	,772
PREGUNTA15	107,2000	39,289	,455	,777
PREGUNTA16	107,0000	41,111	,132	,790
PREGUNTA17	106,6000	43,600	-,341	,799
PREGUNTA18	106,6000	39,600	,648	,776
PREGUNTA19	107,0000	41,333	,098	,791
PREGUNTA20	106,6000	44,044	-,445	,802
PREGUNTA21	106,5000	42,278	,000	,790
PREGUNTA22	106,5000	42,278	,000	,790
PREGUNTA23	106,6000	43,600	-,341	,799
PREGUNTA24	107,7000	44,456	-,306	,811
PREGUNTA25	106,9000	42,544	-,079	,798
PREGUNTA26	107,0000	40,000	,300	,783
PREGUNTA27	107,1000	40,100	,292	,783
PREGUNTA28	107,0000	38,889	,473	,776
PREGUNTA29	106,7000	39,567	,478	,778
PREGUNTA30	106,5000	42,278	,000	,790
PREGUNTA31	106,7000	41,122	,181	,787
PREGUNTA32	106,8000	41,067	,158	,788

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Gestión administrativa

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
PREGUNTA1	76,8000	22,622	,421	,695
PREGUNTA2	77,0000	16,889	,729	,637
PREGUNTA3	76,7000	21,567	,493	,685
PREGUNTA4	76,3000	18,233	,793	,640
PREGUNTA5	76,4000	21,600	,423	,689
PREGUNTA6	76,4000	23,156	,285	,703
PREGUNTA7	76,8000	22,178	,537	,688
PREGUNTA8	76,6000	21,600	,609	,681
PREGUNTA9	76,2000	23,067	,233	,706
PREGUNTA10	76,1000	26,544	-,430	,750
PREGUNTA11	76,5000	20,278	,761	,662
PREGUNTA12	76,5000	20,944	,620	,674
PREGUNTA13	76,6000	24,489	,000	,714
PREGUNTA14	77,4000	22,933	,341	,700
PREGUNTA15	75,9000	26,322	-,417	,746
PREGUNTA16	76,6000	23,600	,069	,721
PREGUNTA17	76,8000	22,844	,206	,709
PREGUNTA18	76,5000	24,722	-,106	,740
PREGUNTA19	76,1000	24,544	-,064	,727
PREGUNTA20	76,4000	24,044	,064	,716
PREGUNTA21	76,4000	24,044	,064	,716
PREGUNTA22	75,9000	22,322	,424	,693
PREGUNTA23	75,9000	24,100	,033	,719
PREGUNTA24	75,7000	23,344	,342	,702
PREGUNTA25	75,9000	24,989	-,152	,730

Fuente: Elaboración propia (SPSS versión 26).

Apéndice B: Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	DISEÑO METODOLÓGICO
PROBLEMA GENERAL ¿De qué manera se relaciona el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro ?	OBJETIVO GENERAL Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	HIPÓTESIS GENERAL Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	VARIABLE INDEPENDIENTE Control Interno	1. Ambiente de Control 2. Evaluación de Riesgos 3. Actividad de Control	TIPO Correlacional DISEÑO No Experimental
PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿De qué manera se relaciona el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Determinar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS Existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021		4. Información y Comunicación 5. Supervisión	ENFOQUE Cuantitativo POBLACION La población estuvo conformada por 28 trabajadores de la empresa G- PRO S.A.C.
¿De qué manera se relaciona la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?	Determinar la relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	Existe relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021			MUESTRA Se trabajará con una muestra de 28 personas.
¿De qué manera se relaciona la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?	Determinar la relación entre la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	Existe relación entre la actividad de control y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	VARIABLE DEPENDIENTE Gestión Administrativa	1. Planeación 2. Organización 3. Integración	TÉCNICA Encuesta
¿De qué manera se relaciona la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?	Determinar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	Existe relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021		4. Dirección 5. Control	INSTRUMENTO Cuestionario
¿De qué manera se relaciona la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021?	Determinar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021	Existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa de la empresa G-PRO S.A.C, San Isidro 2021			

Apéndice C: Instrumento de Investigación



Cuestionario de Control Interno (Calle, 2018).

Leer cuidadosamente y marcar con una “X” la respuesta según su apreciación.

1. Nunca.
2. a veces.
3. casi siempre.
4. Siempre.

N°	Ítem	1 Nunca	2 A veces	3 Casi siempre	4 Siempre
	AMBIENTE DE CONTROL				
1	En la empresa se desarrolla un ambiente con principios de integridad y valores éticos que deben regir en la institución.				
2	En la empresa se desarrollan normas de conducta éticas y morales según políticas establecidas.				
3	En la empresa los funcionarios propician que desarrolles tus habilidades a través de conocimientos.				
4	En la empresa ante un evento no ético, los trabajadores saben cómo Actuar.				
5	En la empresa existe independencia como: libertad, autonomía y capacidad de tomar decisiones entre el que supervisa el control interno y aquel que lo desarrolla.				
6	En la empresa se establecen estructuras organizacionales, líneas de reporte y responsabilidades apropiadas a todo nivel.				
7	Se define y actualiza las tareas para cada puesto de trabajo, así como los requisitos de calificaciones.				
8	En la empresa se evalúa medidas de desempeño, incentivos y sanciones en el cumplimiento de las funciones encargadas.				
	EVALUACIÓN DE RIESGO				
9	En la empresa ocurren eventos o cambio que afectan adversamente el cumplimiento de objetivos más conocidos como riesgos.				
10	En la empresa se evalúan estos cambios en los modelos de gestión, políticos, institucionales, tecnológicos o climáticos que afectan el cumplimiento de objetivos				
11	En la empresa se especifican sus objetivos con suficiente claridad para permitir la identificación y evaluación de riesgos.				
12	En la empresa una vez identificados los riesgos incorporan mecanismos efectivos para gestionarlos adecuadamente.				

13	En la empresa se considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos.				
14	Para la empresa se evalúa si el modo de gestión u otras actitudes pueden justificar acciones inapropiadas.				
	ACTIVIDAD DE CONTROL				
15	En la empresa se establecen actividades de control o procedimientos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la institución.				
16	En la empresa se establecen controles de aplicación para responder a los riesgos en los procesos relevantes.				
17	En la empresa las actividades de control se aplican en los distintos niveles.				
18	En la empresa estas actividades de control son documentados y claramente comunicados a los funcionarios y servidores.				
19	En la empresa se han establecido restricciones de acceso a las aplicaciones tecnológicas para asegurar la integridad y exactitud de los Procesamientos.				
	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
20	La empresa cuenta con sistemas de información eficiente orientada a reflejar informes sobre la gestión.				
21	La empresa obtiene y genera información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno.				
22	La empresa produce información oportuna, adecuada, precisa, completa, accesible y verificable.				
23	La empresa comunica información interna, están en constante coordinación con sus subgerencias, así como reuniones de información, coordinación y de toma de decisiones.				
24	La empresa permite comunicación con otras entidades del estado, ciudadanos, proveedores, auditores externos y otros para mejorar el control interno y los resultados de la institución.				
25	La empresa tiene actualizada el portal de información.				
	SUPERVISION				
26	La empresa establece actividades de autocontrol a los procesos y operaciones de supervisión con fines de mejora.				
27	La empresa incorpora mecanismos de evaluación del control Interno en los principales procesos críticos de la entidad a fin de identificar a tiempo oportunidades de mejora.				
28	La empresa desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas para comprobar si el Control Interno está presente y en operación.				
29	Para la empresa es importante el control interno como identificador de debilidades en la gestión.				
30	Los encargados de la evaluación tienen el conocimiento suficiente para comprender lo que están evaluando.				
31	En la empresa se comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas.				
32	Hay constante capacitación y actualización del personal encargado para esta actividad de supervisión de control Interno.				



**Cuestionario de Gestión Administrativa
(Calle, 2018).**

Leer cuidadosamente y marcar con una “X” la respuesta según su apreciación.

1. Nunca
2. a veces
3. casi siempre.
4. Siempre

N°	Ítem	1 Nunca	2 A veces	3 Casi siempre	4 Siempre
	PLANEACIÓN				
1	La empresa define los lineamientos generales dentro de los periodos establecidos.				
2	La empresa para establecer los lineamientos generales convoca a las diferentes áreas.				
3	En los lineamientos de la empresa se contempla los aspectos puntuales de cada jefatura o gerencia.				
4	Los lineamientos de la empresa están considerados dentro del plan estratégico.				
5	La parte operativa de su área está de acuerdo con las características propias de su área.				
6	Las funciones que desempeña usted están considerada dentro de las funciones del área.				
	ORGANIZACIÓN				
7	Las funciones de cada jefatura o gerencia están en función de las especializaciones de los colaboradores.				
8	Las funciones se designan en función de la jerarquía de cada jefatura o gerencia.				
9	El trabajo que se ejecuta en cada jefatura o gerencia es armonizado.				
10	Se socializan las funciones de cada jefatura o gerencia para una mejor aplicación.				
	INTEGRACIÓN				
11	Los recursos considerados para ejecutar la acción son los pertinentes.				
12	Los recursos considerados para ejecutar cada acción comprenden recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos.				
13	Los proveedores de recursos y fuentes de abastecimientos de insumos cumplen con la logística establecida.				
14	Los proveedores son elegidos de una variedad considerada.				
15	Los insumos obtenidos de los proveedores cumplen con los estándares de Calidad.				

	DIRECCIÓN				
16	Las decisiones se toman en el directorio				
17	La dirección motiva a los colaboradores con diferentes incentivos según los logros.				
18	Los acuerdos tomados en el directorio son comunicados y socializados en cada área a través de los diferentes medios considerados en la empresa.				
19	El liderazgo empleado por los directivos de la empresa impulsa a trabajar en equipo.				
	CONTROL				
20	El control de los servicios brindados de la empresa es sistematizado y estandarizado.				
21	Los resultados obtenidos en la empresa luego de cada evaluación se Sistematizan.				
22	Se corrigen las observaciones encontradas en cada monitoreo ejecutado.				
23	Luego de cada evaluación en la empresa realimenta las funciones.				
24	Se realiza una realimentación de funciones según las deficiencias encontradas en la empresa.				
25	Luego de cada evaluación se capacita a los colaboradores de la empresa.				

Apéndice D: Base de Datos

Variable independiente: Control interno

N°	PREGUNTAS																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1	3	3	4	3	4	3	4	2	1	2	3	4	1	1	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3
2	4	4	4	3	3	3	4	4	2	3	3	4	3	1	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4
3	4	4	3	3	4	4	4	3	2	2	4	4	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4
5	4	4	3	3	3	4	4	4	2	3	3	3	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
6	3	4	4	3	4	4	3	3	2	4	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
7	3	4	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	2	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	3	4
8	4	4	4	3	4	4	4	3	2	3	4	4	2	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3
9	4	4	3	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3
10	4	4	3	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4
11	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	3	3	2	2	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
12	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3
13	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	2	2	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4
14	4	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	4	4	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3
15	3	4	4	2	4	4	4	4	2	2	3	4	2	2	3	3	2	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3
16	4	3	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	2	2	3	3	3	4	2	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3
18	4	4	4	3	4	4	3	3	2	2	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3
19	4	4	3	4	4	4	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	4	4	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3
20	3	3	4	2	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4
21	3	3	4	3	4	4	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4
22	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	2	3	4	4	4	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3
23	4	4	3	3	4	4	4	4	2	3	3	4	4	2	4	4	2	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3
24	4	4	4	3	4	4	3	4	2	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
25	3	3	4	2	4	4	3	3	2	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	2	4	3	3	3	4	3	4	4	4
26	3	4	4	3	4	4	3	4	2	4	4	4	4	2	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4
27	4	4	4	3	3	4	3	4	2	4	4	4	4	2	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3
28	4	3	3	4	3	4	3	3	2	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3

Fuente: Elaboración propia

Variable dependiente: Gestión Administrativa

PREGUNTAS																									
N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4
4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
5	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4
6	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4
7	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4
8	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
9	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4
10	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	3	4	3	3	4	4	4	4
11	2	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4
12	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4
13	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4
14	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
15	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	3	3	4	4	4	4
16	3	1	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3
17	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	2	3	2	4	2	2	4	4	3	3	4	4	4	4
18	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	2	4	3	2	2	3	3	3	4	4	4	4
19	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3
20	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
21	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
22	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	2	3	3	4	2	3	3	4	4	4	4	3	3	4
23	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	2	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
24	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4
25	3	1	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
26	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3
27	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4
28	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4

Fuente: Elaboración propia

Apéndice E: Informe de Turnitin

TESIS CORDOVA MARCHAN MIRIAN

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	7%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	5%
3	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.upeu.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	1%

Apéndice F: Autorización de la Empresa



Lima 28 de junio del 2021

Carta N°002-2021/G-PRO S.A.C.

Señores:

Universidad peruana de las Américas
Av. Garcilaso de la vega N° 1880 – Lima- Perú

Atención: Dra. Doris Farfán Valdivia
Jefa de Grados y Títulos

Ref.: Autorización de trabajo de investigación

De mi consideración:

Me dirijo a usted con el fin de informar como empresa G P.RO S.A.C, con RUC N° 20600719280, representada por Oscar Alberto Ramos Navarro, Gerente General, identificado con DNI N° 10542591, que se autoriza el trabajo de investigación "Control interno y su relación con la gestión administrativa" de la colaboradora Córdova Marchan Mirian Elizabeth con D.N.I 71098257, de su trabajo de investigación para obtener el título profesional de contador público.

Sin otro particular, es todo en cuanto tengo que informar.



G-PRO S.A.C
OSCAR ALBERTO RAMOS NAVARRO
GERENTE GENERAL